

國立岡山高級農工職業學校 113 學年度第 2 學期第 3 次行政會議紀錄

時 間：114 年 4 月 21 日(星期一)上午 10 時 10 分

地 點：本校行政大樓 2 樓簡報室

主 席：黃校長銘福

出席人員：詳見簽到表

紀錄：陳培玲

壹、列管事項執行情形

項次	案由/列管事項	決議/主席指示	單位	執行情形	是否列管
1	【113-2-2 行政會議提案】 訂定「國立岡山高級農工職業學校 哺(集)乳室使用管理規範」	一、授權學務處會後修正「哺(集)乳室使用管理規範」第二點及第三點。 二、修正後通過。	學務處	哺(集)乳室使用管理規範已訂定並張貼公告。	☒ 解除列管 ☐ 繼續列管
2	游泳池 BOT 案	因 BOT 案訴訟尚在進行中，故繼續列管。	總務處	一、長泰育樂股份有限公司上訴二審，請求返還履約保證金等案件(台灣高等法院高雄分院 113 年度重上字第 8 號)業於 113 年 11 月 15 日上午 11 時整於高雄高分院民事第三法庭行準備程序，法院諭示本件候核辦。 二、高雄分院 113 年度重上字第 8 號民事訴訟鑑定案，由萬騰會計師事務所於 114.04.08 通知長泰育樂股份有限公司付費進行中。 三、游泳池資產之移轉及返還，因高雄市稅捐稽徵處岡山	☐ 解除列管 ☒ 繼續列管

				分處於 114.04.11 來函同意本校依契稅第 14 條第 1 項第 1 款規定免徵契稅；以此函示通知長泰育樂股份有限公司委任李代書盡速辦理資產之移轉及返還作業。	
3	「園藝科景觀圍籬及採光透明浪板安裝採購案」工安事件		總務處	一、已於 114.03.19 下午 17:17.39 完成教育部校安中心通報作業；總務處同配合校內實習處職業安全衛生管理單位，進行職災事故通報表、事故調查表、承攬商人員意外傷害事故報告表之填報。 二、高雄市政府勞動檢查處杜專員，於 114.03.20 上午 08:30 到校實地查核，並對廠商代表及工作人員，進行高空作業安全裝備及措施，加強執行工程時，穿戴(全身式安全帶)、固定(安全扣閥)及爬梯移動時必要之安全防护措施宣導。 三、本校已於 114.03.21 召開本案採購工作及審查小組第 1 次小組會議；並依照決議通知萊晟景觀設計有限公司終止旨揭採	☒ 解除列管 ☐ 繼續列管

				購案與廠商之全部契約，且履約保金及其孳息不予發還，刊登政府採購公報，停權 6 個月。 四、本校已於 114.03.28 函發萊晟景觀設計有限公司終止本採購契約案。 五、高雄市政府勞工局勞動檢查處於 114.03.24 檢送本校承攬園藝科景觀圍籬及採光透明浪板安裝採購案重大災害檢查勞動檢查結果通知書，並於違規場所顯明易見處公告 7 日以上。 六、高雄市政府勞工局勞動檢查處於 114.03.25 通知本校，因萊晟景觀設計有限公司 114.03.19 所僱勞工陳○明從事屋頂採光透明浪板更換作業時發生墜落職業災害應自 114 年 3 月 20 日 8 時 00 分至 114 年 4 月 19 日 8 時 00 分止停工，改善完成後，得申請復工。 七、目前受傷勞工陳○明由先前之光雄長安醫院出院返家休養；於 114.04.13 由總務主任連絡其	
--	--	--	--	--	--

				胞弟陳○諒關心受傷工人現況；目前因胃潰瘍於小港醫院住院治療休養中。	
4	114 年國中教育會考		教務處	(新增列管事項)	☐ 解除列管 ☐ 繼續列管
5	114 級畢業典禮		學務處	(新增列管事項)	☐ 解除列管 ☐ 繼續列管

貳、主席致詞：(略)

參、校長室秘書報告 (請參閱會議資料第 5-12 頁)

肆、各處室工作報告

一、教務處工作報告 (請參閱會議資料第 13-22 頁)

教務處鐘明聲主任補充：114 學年度開學日原為 9 月 1 日，因本校辦理工科技藝競賽會停課一週，擬提前自 8 月 25 日開學。

實習處陳露妮主任回復：以往辦理工科技藝競賽會提早一週開學，如教務主任所提日期，另函報教育部提早開學一事，需確認由實習處或教務處辦理。

校長指示：於確認開學日後，請教務處告知各處室並建立行事曆共編，以利各處室安排開學前相關事項。

二、學務處工作報告 (請參閱會議資料第 23-29 頁)

學務處張雅淳組長補充：

(一)有關畢業典禮頒發之各項優良獎項及人數，各處室如有需增減任何獎項，請盡快告知訓育組。另訓育組將跟各處室確認獲獎名單，以利於 5 月中旬提出各獎項完整名單。

(二)新生訓練時間訂於 8 月 13 日及 8 月 14 日。

簡谷宇秘書回復：因 8 月 13 日校長參加全國校長會議，請學務處調整於 8 月 14 日安排校長開場。

三、教官室工作報告 (請參閱會議資料第 30-32 頁)

四、總務處工作報告 (請參閱會議資料第 33-35 頁)

總務處侯銀華主任補充：

與衛生組配合預防登革熱，原則上一季會進行噴藥作業，並定期性於水溝灑粗鹽，減少孑孓產生。但落葉過多易積水產生孑孓，麻煩衛生組提醒同學協助每週掃除落葉減少堆積。

五、實習處工作報告（請參閱會議資料第 36-40 頁）

實習處陳露妮主任補充：

(一)有關 5 月 9 日升學暨就業博覽會將於 12 點後進行撤場，因當日下午實習處要召開工科技藝競賽競賽組會議，人力不足，請學務處於 12 點派人支援整理場地(活動中心)，另請協助現場提供垃圾桶。

學務處張雅淳組長回復：將與生輔組安排人力協助整理，並配合放置垃圾桶。

(二)家政科反映晚上實習課使用廁所時周邊燈光不夠亮，以及廁所無警報系統、易從外被反鎖等問題。

總務處侯銀華主任回復：將派員去檢修燈光並改善鎖頭。

六、輔導室工作報告（請參閱會議資料第 41-44 頁）

七、圖書館工作報告（請參閱會議資料第 45-47 頁）

八、人事室工作報告（請參閱會議資料第 48-49 頁）

九、主計室工作報告（請參閱會議資料第 50-52 頁）

實習處陳露妮主任回復：將於 5 月 9 日召開工科技藝競賽競賽組會議，於會中討論有關主計主任所提於競賽期間加強校園安全維護措施一事，依討論之結論回復主計室。

十、進修部工作報告（請參閱會議資料第 53-60 頁）

伍、提案討論：（無）

陸、臨時動議：（無）

柒、主席結語：（略）

捌、散會：11 時 53 分