

國立岡山高級農工職業學校 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議紀錄

時 間：中華民國 110 年 9 月 13 日(星期三)上午 10 時 10 分

地 點：行政大樓二樓簡報室

主 席：張校長福祥

紀錄：盧玲惠

出席人員：詳見簽到表

壹、追蹤管制情形：(請參閱會議資料第 1 頁)

貳、秘書報告：(請參閱會議資料第 2~7 頁)

參、主席報告：(請參閱會議資料第 7 頁)

- (一)總務處對於各項工程管控進度表中有結案期限的各個項次工程，提醒注意在國教署期限內提前函文報請展延。
- (二)感謝這段時間大家的辛苦，因應原本全國校長會議由實體會議改成線上，致實習處承攬工作更為繁重，加上會前會模擬、線上報名、線上連繫以及全國的技能競賽-園藝職種等等工作全落在實習處，工作量負擔大增，故請學務處王永在主任協助支援工作。
- (三)9/28 (原本 2 個場地)校長會議集中在台北教育部的大禮堂舉行使用的電腦，請鄭主任可以連絡師大附中借用電腦 15 台，如此可以省去電腦南北搬運的繁瑣。尤其 9/24 即開始佈置、9/27 模擬預演、9/28 上線，相關的工作人員可能就要住宿，大家都忙到很晚，十分感謝同仁的辛勞。
- (四)本學期初 10/2 的家長代表大會將採實體會議進行。
- (五)10/2 的親子座談，再請總務主任幫忙游藝軒冷氣查修一下，這二天有反應冷氣不太涼。
- (六)全國技能競賽-園藝職種的標案因 10/8 就要比賽，時程較趕，再請總務處及實習處研究一下招標的內容及細項，以加速進程。

肆、各處室工作報告：

一、教務處工作報告 (請參閱會議資料第 8-17 頁)

教務主任補充：

- (一)會議資料第 9-10 頁第八節課輔狀況，目前參加比例較低或沒開成班的有：一年級是汽一甲(導師梁正沛)、二年級是機械二甲(導師趙高億)、三年級則是家政三(導師黃瓊瑩)電機三甲(導師全志仁)電子三甲(導師林逸文)，讓同仁知道學校生態向那個方向在發展。

- (二)食品三往生的學生後續是否保留學籍？但又牽涉到註冊的問題，可能需要參考往例再決定如何處理。
- (三)本處內部近期資源中心，每班每月需要模擬線上課程 3-4 次，初部規劃使用實習處以各科借用電腦教室一星期 6 節課程，請陳建良組長協助協調借用各科教室，成為本處組長的對話窗口。

校長指示：

- (一)第八節的推動導是很重要的因素，導師若不推的將很難開得成。
- (二)對於食品三往生的學生，可用死亡證明書(問一下學保承辦有無留影本)，即可處理學籍問題。
- (三)資源中心模擬線上課程借用場地，請實習處陳組長可以用簽呈會辦處理，各科若有不同意借用，則需填註原由。

二、學務處工作報告 (請參閱會議資料第 18~48 頁)

- (一)學生疫苗施打排程，因擔心有實習課會若因身體不適，有影響工安之虞，故原則若下午有實習課則上午不打，高三則集中於星期五下午，其他若二天都無實習課則以協調時間施打，或以體育課調整施打。
- (二)班親會則改回線上辦理，依班級決定晚上或假日舉辦，但班親會資料不印紙本，還是要送線上資料。
- (三)衛生組現在改以線上申請掃具，請各掃具櫃有多的掃具則請儘快繳回。

校長指示：

- (一)掃具櫃請王主任巡一下並叮嚀學生，把掃具放進掃具櫃，不要讓一些掃帚的柄都跑出來，有些竹掃把應交回的繳回；有些掃具櫃有部份門闕無法關起來的，則由總務處請廠商整修一下。
- (二)對於注射疫苗班級可以在公版的群組 PO 注射的排程，並請導師及任課老師可以注意學生狀況的反應，可以隨時因應處理或或請家長載回休息。

主任教官補充報告 (請參閱會議資料第 49~52 頁)：

對於學生生活規範中早上遲到需不需悔過的疑慮說明：

依據教育部的規定因遲到及早自息是不列在學習時間內，所以是不能處分的，又悔過不是正式的處分(正式處分:警告、大過、小過)，在教師輔導與學管教生辦法其實有 16 項的學生處分措施，只是要看老師如何運用，但無法逐一列入學生獎懲規範中，唯一能做的是可納入學習評量中，若有長期遲到及不參加早自息可註記缺席，其他的處分恐有違法之

虞，若真的要處分建議直接給予警告，一次警告消過措施 3 次，一次侮過只消 1 次並不會比較輕鬆。

校長指示：

請老師可以調整對於學生的管教以配合教育部的政策。

三、總務處工作報告（請參閱會議資料第 53 頁）

總務主任補充報告：

(一)請學務處疫苗施打排程要記得提出活動中心場地借用申請，另配合疫苗施打配置會收羽球架。

(二)預定於 10 月 14 日前提出本校 111 年度「改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」，若各處室有想法可以一起提出計畫，明年原則上本處計畫申請重點為維持爭取老舊校舍漏水修繕(防水)部分以及機電園藝科的轉角棚架實太緊迫，想申請加以改善。

(三)近來有拆除宿舍施工廠商反應有部份學生可以隨意從校長宿舍的門直接進出學校側門，是否有實習處外流鑰匙的可能並請教官室留意一下。

校長指示：

111 年度「改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」一般學都會申請二案，但也有三案的並且排列優先順序，若金額較高則會現場訪視，再請大家提出。

四、實習處工作報告（請參閱會議資料第 54~57 頁）

就業組長補充報告：110 學年度就業導向專班-晉禾公司於 7/16 提出申請，於開學後第 2 週由機械科主任會同班導師完成班級宣導及調查，機械科甲乙二班共 67 人，無人有意願參加，本校將彙整宣導結果資料回報廠商。

校長指示：110 學年度就業導向專班-晉禾公司須將完整的班級宣導照片及調查結果回傳給國教署。

五、輔導室工作報告（請參閱會議資料第 58~60 頁）

校長指示：109 學年度「適性輔導安置工作」已順利完成並交接給中正高工，感謝輔導室及特教組的辛苦。

六、圖書館工作報告（請參閱會議資料第 61~62 頁）

資訊媒體組補充報告：

(一)近期忙於校長會議，很不好意思，資安部分的待辦事項則會交給張誼鋒老師負責，切確日期再行通知。

(二)另外要和訓育組協調(會議資料 30 頁)班週會實施預定表,12/24 與 12/10(為配合校園之音與聖誕節商請互調活動;10/1 拒絕網路霸凌會用影片播放,因有邀請豎琴家來演出,可能有 2-3 個班級不會坐在教室,再者(會議資料 39 頁)多元表現學生學習歷程檔案:第十三點走讀圖書館因租車費有使用限制,故可能取消或以結合第四點服務學習與春暉社合辦志工服務。

校長指示:資訊媒體組辛苦特別感謝翁睿賢組長以及圖書館舉辦為愛朗讀的活動提昇學生讀書的風氣。

七、人事室工作報告 (請參閱會議資料第 63~64 頁)

八、主計室工作報告 (請參閱會議資料第 65 頁)

九、進修部工作報告 (請參閱會議資料第 66~79 頁)

進修部補充報告:

- (一)制服被投訴問題:內容是指原高三學生是必須購買制服長褲,但高二、高一為何沒有要求?……造成不一致,可是因投訴文筆無法充分理解訴求,故尚在了解中。
- (二)因進修部學生人數浮動太大,以致衍生要先註冊再領書的問題,對於經濟弱勢的學生會再與家長溝通並協助解決。
- (三)對於食品一導師班費收取並以及深夜連繫家長爭議問題。
- (四)註冊組職員因個人身心狀況請假問題。
- (五)有部份教師有意願在進校任教是因為個人考量,建議個人意願不應凌駕學校整體考量或職權之上。

校長指示:

- (一)制服被投訴問題:因為過去制服沒有要求買上下整套,所以一二年級學生才會投訴,目前進修部已有統一規定並做改善。
- (二)食品一導師收取班費遭家長投訴,請進修部主任把問題及家長訴求提出書面,再請人事主任協助處理並請該導師回復。
- (三)對於學生書籍費未交的問題,是否可以協調先行繳交書籍費,後交註冊費,若尚有困難則由學校加以幫忙協助。
- (四)註冊組職員請假問題致使學籍報送遲延,請人事室再想想有無周延的處理方式,註冊組職員因身心狀況請假對於工作處理,建議該員狀況可以的話還是儘量來上班,目前卡在開學初業務量也大,所以進修部內部可能要做人力調整,有急件可由同仁代為處理,組長宜熟悉組員的業務。

伍、教師會報告：(無)

陸、提案討論：(無)

柒、臨時動議：(無)

捌、散會：12時00分