

國立岡山高級農工職業學校 109 學年度第 1 學期第 10 次行政會議資料

時間：中華民國 110 年 1 月 11 日(星期一)上午 10 時 10 分

地點：本校行政大樓 2 樓簡報室

主席：張校長福祥

出席人員：詳見簽到表

壹、追蹤管制情形

一、確認上次會議決議事項：

(一) 案由：110 年度資本門預算執行項目---主計室

決議：110 年度資本門核定總金額為 1,440 萬 2,000 元，其中營運資金支應項目計 1,098 萬 8,000 元，教育部基本需求支應項目計 341 萬 4,000。除依籌編概算會議決議核定外，總務處個人電腦該項移撥一台至教務處。

(二) 案由：因應新冠肺炎疫情，自 109 年 2 月起至 110 年 1 月止安排同仁協助學生量測體溫已 1 年；下學期起，建議以增購熱像儀或額溫槍等方式取代現行同仁輪值措施---人事室

決議：照案通過。並增加專項經費 9 萬元予學務處購額溫槍，已完成採購。

二、校園工程進度管控如附件 1 所示。

三、岡山農工大事紀如下所示。

岡山農工 109 年大事紀

- | | |
|-----------|---|
| 01 月 11 日 | 本校學生參加 109 年高雄市中等學校運動會體操榮獲團體第一名佳績，其中全能組 第二名 盧洪溢 第三名 余承宗 第四名余晉璋；地板組 第二名盧洪溢 第四名余承宗；鞍馬組 第一名盧洪溢 第三名余晉璋；吊環組 第二名盧洪溢 第三名余晉璋；跳馬組 第一名盧洪溢 第四名余晉璋；雙槓組 第二名余承宗 第三名盧洪溢；單槓組第三名盧洪溢 第四名余承宗，另外田徑 800 公尺吳明儒獲第八名，跆拳道對打 63 公斤級盧志豪獲第三名。 |
| 01 月 11 日 | 教育部 108 年業務委託民間辦理之督導考評作業執行成果，經考評國立岡山農工成績卓著達 90 分以上。 |
| 02 月 15 日 | 國教署簡任視察陳慧玲到本校針對嚴重新型冠狀肺炎疫情目前作為及正式開學學校的安全防護措施作視察，任務圓滿成功。 |
| 02 月 25 日 | 因應新型冠狀肺炎(俗稱武漢肺炎)防疫工作，岡山農工在張校長帶領下跨科整合推出岡農防疫三枝箭，包括研發體溫即時監控系統、水龍頭把手罩與噴霧式茶樹酒精分別獲得聯合報、蘋果日報及南國有線電視的爭相報導。 |
| 03 月 06 日 | 國教署聘任督學陳長瑞到本校針對嚴重新型冠狀肺炎防疫作為及目前本校因武漢肺炎的教學調整方式作視察，在岡山農工的行政團隊合作下會將此次防疫工作做到滴水不漏。 |

-
- 03月15日 本校學生參加第1090315梯次閱讀心得寫作比賽，榮獲特優2篇、優等5篇、甲等10篇，共計17篇獲獎，其中機械二乙楊東昇以語出驚人，食品二劉欣蕙以持之以恆榮獲特優，指導老師分別為許憶萍和曾雅雯。
- 03月25日 本校學生參加第1090325梯次小論文寫作比賽，榮獲特優1篇、優等1篇、甲等9篇，共計11篇獲獎，其中化工二張淮震、王宥傑、李稅榕等以羊養得益榮獲特優；郭艾栢、顏振傑、陳宥宏等以炭為觀止榮獲優等，指導老師：鄭惠紅主任。
-
- 04月23-24日 本校學生參加第50屆全國技能競賽南區分區技能競賽計有10職類35人參賽，其中電子三甲陳志樺同學，在應用電子(視聽電子)職類獲得第一名，機械二甲黃敏彰在綜合機械職類獲第四名，汽車二乙楊哲宇飛機修護職類及園藝二段必中花藝職類各獲得佳作的佳績。
- 04月30日 第60屆分區科展假潮州高中舉行，本校學生8科10隊參加競賽，榮獲1特優、1優等6佳作的佳績，其中電機科阿嬤的寶盒入選全國科展決賽。
-
- 05月05-8日 109年「全國高級中等學校專業群科109年專題及創意製作競賽」，本校共有5隊17位優勝同學進入決賽，經過激烈的競賽，岡農團隊脫穎而出，家政科及汽車暨機械科各獲得1佳作。
- 05月13-24日 本校室內設計科假岡山文化中心辦理「109級畢業展暨第一屆室內空間設計展」，這是岡山農工創校以來室設科首次辦理的戶外成果展，榮獲民眾日報及南國有限電視爭相報導。
-
- 06月19日 高雄廣播電台邀請本校張福祥校長直播從技職教育看以色列和台灣，及本校技職教育實施現況，讓民眾更瞭解台灣技職教育。
-
- 07月16-21日本校學生參加109年全國中等學校運動會成績優良，高男組競技體操成隊競賽余晉璋、余承宗、盧洪溢榮獲第二名，高男組競技體操鞍馬、吊環、單槓等競賽盧洪溢皆榮獲第四名；且在跳馬及個人全能競賽分別榮獲第六及第八名，另外，高男組競技體操吊環及地板競賽余承宗皆榮獲第八名佳績。
- 07月30日 本校學生參加第十九屆旺宏科學獎，汽車二乙陳宏熙以自動調煞的住榮獲佳作，指導教師洪順福老師。
- 07月31日 本校學生參加教育部高雄市聯洛處109年度拒毒校園line創意貼圖設計競賽成績優異，其中曾佳恩以胖貓的拒毒日常榮獲第五名，陳鼎元作品傻子我拒絕，胡濤云作品反毒金太陽，羅尹謙作品拒毒天使，洪欣羽作品連貓都說No等榮獲佳作。
- 07月31日 本校學生參加60屆中小學科學展覽會，在高級中等學校電腦與資訊學科，職二學生顏聖釗、葉益華、吳東晉以阿嬤的寶盒榮獲大會第三名，指導教師全志仁、白智維老師。
-
- 08月06日 教育部推動並表彰技職教育務實致用、學用合一之特色，辦理「第5屆技職教育貢獻獎暨第9屆資深技藝師傳頒獎典禮」本校推薦漢翔航空公司榮獲團體組技職教育貢獻獎。
-
- 09月17-21日本校電子科陳志樺同學參加第50屆全國技能競賽決賽在應用電子(視聽電子)職類，榮獲銅牌，指導老師：陳露妮老師。
-
- 10月18日 本校學生申請2010年慈濟新芽獎，其中電機三蔡硯翔、綜職三洪郁婷同學在高中組榮獲學習領域獎，於10月18日高雄靜思堂隆重舉行。
- 10月15-18日本校學生參加109年全國競技體操錦標賽成績優良，高男組競技體操成隊競賽余晉璋、余承宗、盧洪溢榮獲第二名，高男組競技體操盧洪溢在鞍馬、吊環獲第五名；單槓第四名；跳馬、雙槓第三名；個人全能第四名，地板競賽第七名，另外，高男組競技體操余承宗在吊環獲第七名，地板競賽第六名，跳馬第八名，個人全能獲第八名佳績。
- 10月23日 本校特教老師指導彰師大實習教師榮獲教育部教育實習績優獎--團體同心獎，教育部於09月17日邀請蘇玟瑾老師協調拍攝感謝影片，並於10月23日高雄師範大學辦理109年度績優獎頒獎典禮。

-
- 11 月 03 日 本校學生參加 109 學年高雄市學生美術比賽，室設三江朋祐同學在「漫畫」項目以兵工廠獲得高中組第三名，指導老師羅振遠。
- 11 月 12 日 本校學生參加 109 學年度家事類科技藝競賽，家政三呂彤芝同學在烹飪職類榮獲第 4 名金手獎，邱楷芹同學亦在烹飪職類榮獲第 7 名優勝，指導老師劉容如主任。
- 11 月 11 日 本校學生參加第 1091010 梯次閱讀心得寫作比賽，榮獲優等 7 篇、甲等 17 篇，共計 24 篇獲獎，其中食品三曾文媛、機電二林楷秦、化工二覃崇賓、食品二廖偵延、食品二歐陽峻、食品一孫葦喬、食品一陸丞浩等 7 人榮獲優等，指導老師為曾雅雯老師(食品三及化工二)、林宜臻老師(機電二)、黃淑鳳老師(食品二)和黃翠萍老師(食品一)。
- 11 月 19 日 本校學生參加 109 學年度農業類科技藝競賽，機電三曾士庭同學在生物產業機職種榮獲第 2 名金手獎，指導老師朱峻民、黃世欣，機電三許俐亞同學也在生物產業機職種榮獲第 11 名優勝，指導老師黃嘉輝、黃智祐，此外，在生物產業機電團體方面榮獲第 3 名。再者，食品三劉欣蕙同學在食品檢驗分析榮獲第 7 名金手獎，指導老師廖容秀、孫蓓菁，食品三陳家驊同學在食品加工榮獲第 15 名優勝，指導老師邱宗甫、徐士喬。另外，園藝三段必中及郭曉鼓同學分別在園藝職種榮獲第 9 名及第 15 名優勝，指導老師：鄭怡婷、詹雅玲。
- 11 月 24 日 本校學生參加第 1091015 梯次小論文寫作比賽，計有 4 篇榮獲甲等，得獎作品為車用頂車機防護輔助系統(汽車三甲呂柏霖、陳泓功、陳翔安，指導老師：梁正沛、林仲一)、開車門防撞超音波感知器(汽車三甲王昱翔、邱宗揚、王修銘，指導老師：梁正沛、林仲一)、視麵楚疔(家政三呂彤芝、余玟仿、許芊榆，指導老師：劉容如、藍郁然)、葉動發食糕(家政三黃馨蓋、蔡明翰、李欣穎，指導老師：劉容如、藍郁然)。
- 11 月 26 日 本校學生參加 2020 年全國生物機電盃田間機器人競賽，機電三蔡弘益、賴宥全、劉宇哲、黃羿維同學榮獲第一名，機電三蔡秩維、陳添益、陳柏翰、謝牧君同學榮獲佳作等成績，指導老師黃嘉輝、朱峻民。
- 11 月 27 日 本校學生參加 109 學年度工業類科技藝競賽，室設三洪欣羽同學在應用設計職種榮獲第 3 名金手獎，指導老師羅振遠，室設三曾家恩同學在室內空間設計職種榮獲第 7 名優勝，指導老師吳昀芸。再者，汽車三吳和祐同學在汽車噴漆職種榮獲第 5 名金手獎，指導老師洪順福，汽車三楊哲宇在飛機修護職種榮獲第 3 名金手獎，指導老師陳建良。再者，機電三鄭勝赫、林弘得同學在機電整合職種榮獲第 9 名優勝，指導老師朱峻民、黃智祐。另外，機械三黃敏彰同學在車床職種榮獲第 12 名優勝，指導老師謝嘉文。
-
- 12 月 4 日 109 學年第 1 學期中日文化交流活動於 12 月 4 日(五)下午 3:00-4:00，本校 15 位學生與日本岡山技術高中(Okayama Technical High School)師生 18 位共 33 位，進行線上視訊交流，為防疫期間跨國文化交流踏出第一步。
- 12 月 11 日 109 學年度高職優質化輔助方案校際交流活動，12 月 11 日於國立臺灣大學集思國際會議廳舉辦，由教育部國民及學前教育署易秀枝科長親臨現場，優化承辦人員張怡婷與國立臺灣師範大學宋修德主任帶領著優質化工作團隊以及來自全國 181 所高中職學校計有 254 位教學共同參與一年一度的盛會。
- 12 月 11 日 109 學年度本校獲選為國家教育研究院指定為基地學校之一，業於 109 年 9 月完成簽約。基地學校係配合國家課程發展與實施，以兩年為一期。109 年 12 月 11 日於國教院台北院區舉行基地學校授牌典禮，由本校校長偕同研究教師(園藝科郭澤興老師)與會，並由校長親自授牌。

各項工程管控進度如下

附件一 110.01.04

項次	工程名稱	經費 (萬元)	國教署 核准日期	國教署預定 完成日期	本校預定 完成日期	上次執行情形 (109/12/16)	本次辦理情形	結案日期	備註
1	學生活動中心空間改善工程	300 (資本門)	108/12/23	109/08/31(原) 109/12/31(展) 110/06/30(展)	109/07/31	工程於 109/12/15 公告 招標、109/12/28 截標未達 3 家，宣 布流標。	工程於 109/12/30 第二 次公告招標、預定 110/01/05 截標。	109/12/15 臺教國署高 字第 109015629 8 號函准展 期至 110/06/30	109A- 06
2	人工濕地設置圍籬及發展園藝科特色課程實習場域計劃	280 (經常門)	109/03/16	109/11/30(原) 110/04/30(展)	110/04/30	設計規劃中	設計規劃中		
3	汙水及排水系統建置暨改善工程計畫	395 (經常門)	109/11/04	110/03/30	110/03/30	設計監造於 109/11/30 採 購：訂於 109/12/07 開標	設計監造於 109/12/07 決 標、109/12/07 訂 約完成		列 109 至 110 採購稽 核及工 程查核 案件
4	學生活動中心室內天花板改善工程計畫	290 (經常門)	109/07/15	109/12/10	110/06/30	工程於 109/12/15 公告 招標、109/12/28 截標未達 3 家，宣 布流標。	工程於 109/12/30 第二 次公告招標、預定 110/01/05 截標。	109/12/15 臺教國署高 字第 109015629 8 號函准展 期至 110/06/30	

項次	工程名稱	經費 (萬元)	國教署 核准日期	國教署預定 完成日期	本校預定 完成日期	上次執行情形 (109/12/16)	本次辦理情形	結案日期	備註
5	第 2 階段改善無 障礙校園環境	380 (資本門)	109/10/12	109/11/20(原) 110/04/30(展)	110/04/30	先期補助 20 萬元餘 額 360 萬列入 110 年度補助	該費用為補助 前期之設計規 畫		預定 109/12/ 20 結報 展期至 110/04/ 30
6	校園環境美化	295 (經常門)	109/11/16	110/06/30	110/06/30	109/11/20 臺教國 署高字第 1090141657A 准 予核撥號、 109/11/26 已撥款	已洽接『曾瑞宏 建築師事務所』 規劃		
7	改善或充實國立 高級中等學校一 般建築及設備計 畫-勵學樓一樓 廁所	152 (經常門)	109/12/14	110/06/30	110/06/30		台教國署高字 第 1090161881 號核定辦理撥 款中		台教國 署部字 第 109015 3091 號 核定補 助
8	教學設施與校園 環境改善計畫	400 (經常門)	109/12/11	110/06/30	110/06/30		109/12/21 補 助款入帳		台教國 署字第 109015 5128 號

項次	工程名稱	經費 (萬元)	國教署 核准日期	國教署預定 完成日期	本校預定 完成日期	上次執行情形 (109/12/16)	本次辦理情形	結案日期	備註
9	改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫—老舊建物危險配電盤更新工程	140 (資本門)	110/01/01	110/12/10			110/06/30 前函報國教署一次請領補助款		台教授國部字第1090162361號
10	改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫—老舊建物屋頂及伸縮縫滲漏改善工程	200 (資本門)	110/01/01	110/12/10			110/06/30 前函報國教署一次請領補助款		台教授國部字第1090162361號

校園各項工程管控進度如下

110.01.04

項次	工程名稱	經費 (萬元)	核准日期	國教署預定 完成日期	本校預定 完成日期	上次執行情形 (109/12/16)	本次辦理情形 (110/01/04)	結案日期	備註
1	老舊實習場域翻新再造計畫(建築科)	320 (經常門)	109/04/20	109/12/25(原) 110/02/02(展)	110/01/22	12月工作 預定工作摘要 鐵窗除鏽上面漆 既有鋁門窗拆除 梯間樹脂砂漿填縫 防水施作 實際執行摘要 鐵窗除鏽上面漆 既有鋁門窗拆除 梯間樹脂砂漿填縫 梯間防水施作 梯間泥作粉光	請上綸營照有限公司與陳冠州建築師規劃並排出工期及估價後，將提擴充工程變更計畫。		
2	科展創意多功能教學空間活化工程	90 (經常門)	109/10/23	110/06/30	110/06/01	已完成設計監造	110/01/08 進行資格標即評選作業。		

貳、祕書報告

- 一、國教署於 109 年 12 月 30 日來文教國署秘字第 1090164259 號，有關 109 年度內部控制聲明書簽署作業。其中要麻煩各處室主任內部控制自行評估表每學期評估一次並繳交，謝謝各位主任。

參、主席報告（口頭報告，請參閱會議紀錄）

肆、各處室工作報告

一、教務處工作報告

(一)已完成工作事項

- 1.辦理本學期自主學習分享活動，由葉錦靜組長、鄭怡婷主任，由實際執行成效、困難面等提出與大家討論，為下學期自主學習建立良好典範。
- 2.教學組規劃並完成下學期選課資料，但仍有部份課諮教師未能有效掌握時效，待下次課諮會議提出討論。
- 3.三年級四技二專報名有註冊組完成報名作業，感謝三級級導師的配合，唯部份導師仍未積極協助處理，會影響學生報名權益。
- 4.高三模擬考成績分析，目前三年級學生企圖心仍不足，導師更應扮演升學輔導師之立場，重實學生積極學習的態度。
- 5.註冊組、教學組及協辦教師已完成寒假轉科生、轉學生開課協調會，後續辦理學生報名事宜。
- 6.國教署考招宣導本校已完成簡報製作，亦完成下學年度考招宣導計畫經費為 190 萬元。

(二)待(續)辦工作事項

- 1.教務處著手規畫 110 學年度正式教師員額之分析，待 18 日教評會決議。
- 2.國教院基地學校之執行，由園藝科、室設科、食品科及資訊科參與，已規劃群科跨域至共同科執行項目，並開會研商執行策略。
- 3.第二學期配課表之執行，商請各單位依時程送配課表，以利教學組統一配課。

(三)商請同仁協助工作事項

- 1.高職優質化經費執行率，本處室規畫以雲端共編模式，未來商請執行單位於時間內自行填報，以利於行政會報呈現經費進度。
- 2.期末將至學生心態較為浮動，商請各單位加強課堂的巡堂。

【教學組】

(一)已完成工作事項

- 1.已於 12 月 18 日舉行第三次課程發展委員會議，討論 109 年下學期教科書購買、學期成績評量、多元選修期中評量事項。
- 2.本學期二、三年級線上選課已於 1/1 日完成，高二、高三多元選修、跨域選修科目如下所示。

同科單班跨班開課一覽表

科目名稱	學分	開課科別	年級	選課備註
化妝品配方設計Ⅱ	2	化工科	3	化工三
材料科學概論Ⅱ	2	化工科	3	化工三
汽車綜合實習	4	汽車科	3	汽車三乙
汽車綜合實習	4	汽車科	3	汽車三甲
汽車電子學	2	汽車科	3	汽車三甲乙
汽車新式裝備	2	汽車科	3	汽車三甲乙
工業英文Ⅰ	2	汽車科	3	汽車三甲乙
空間設計實習Ⅱ	3	室設科	3	室設三
電腦輔助設計Ⅱ	3	室設科	3	室設三
應用力學Ⅱ	2	建築科	3	建築三
工程測量實習Ⅱ	3	建築科	3	建築三
製圖進階Ⅱ	2	建築科	3	建築三
食品檢驗分析實習	3	食品科	2	食品二
水產加工	2	食品科	3	食品三
幼兒教保概論	3	家政科	2	家政二
餐飲服務技術	3	家政科	2	家政二
飲料實務	2	家政科	2	家政二
烘焙實習Ⅱ	3	家政科	3	家政三
多肉植物栽培實習Ⅱ	2	園藝科	3	園藝三
數位邏輯進階Ⅱ	2	電子科	3	電子三
電子學進階Ⅱ	2	電子科	3	電子三
數位邏輯實習	3	電機科	3	電機三乙
電腦輔助繪圖與實習	3	電機科	3	電機三乙
數位邏輯實習	3	電機科	3	電機三甲
電腦輔助繪圖與實習	3	電機科	3	電機三甲
機械工業英文	2	機械科	3	機械三乙
機械設計理論Ⅱ	2	機械科	3	機械三乙
航空機械設計製造與控制實習	3	機械科	3	機械三乙
機械設計實務Ⅱ	3	機械科	3	機械三乙
機械工業英文	2	機械科	3	機械三甲
機械設計理論Ⅱ	2	機械科	3	機械三甲
航空機械設計製造與控制實習	3	機械科	3	機械三甲
機械設計實務Ⅱ	3	機械科	3	機械三甲
機件原理Ⅲ	2	機電科	3	機電三
電子概論	2	機電科	3	機電三

跨域選修開課一覽表

科目名稱	學分	年級	選課備註
包裝設計	2	3	
生活用品製造實習Ⅱ	2	3	陶藝
生活用品製造實習Ⅱ	2	3	生活品
盆栽蔬菜實習Ⅱ	2	3	
景觀植物應用實習Ⅱ	2	3	
綜合食品加工實習Ⅱ	2	3	
餐旅實務Ⅱ	2	3	
網路架設實習Ⅱ	2	3	

可程式控制實習 II	2	3	
室內配線實習 II	2	3	
電子產品維護 II	2	3	A 班
電子產品維護 II	2	3	B 班
網頁設計實習 II	2	3	A 班
網路架設實習	2	3	
3D 繪圖基礎實習 II	2	3	A 班
3D 繪圖基礎實習 II	2	3	B 班
汽車應用實務 II	2	3	A 班
汽車應用實務 II	2	3	B 班
焊接實習 II	2	3	
綜合機械加工實習 II	2	3	
機車應用實務 II	2	3	
機械加工應用實務 II	2	3	
機電整合應用實務 II	2	3	

3. 已完成第八節增廣教學調查，109-2 預計開設共 42 班，其中機械三甲乙為併班上課，參與班級數共 43 班。
4. 業於 109 年 12 月 7 日至 9 日共 3 日，辦理本學期學生作業檢查；並於 109 年 12 月 21 日完成學生作業檢查補繳作業，相關結果已通知任課教師知悉。
5. 業於 109 年 12 月 17 日至 18 日共 2 日，完成三年級第 2 次模擬考，已送合作廠商辦理成績讀卡作業。
6. 已完成 109-2 彈性學習時間授課科目與師資調查，課表規劃如下圖所示：

109 學年度第二學期 高二彈性學習時間課表(上課時間：每週星期一第 7 節)

課程名稱	上課老師	上課地點	預計上課時間
1 自傳封面設計	蔡維玲	勵學樓 4F 電腦教室	1. 第一組微課程上課時間： 2/22、3/08、3/15、3/22 3/29、4/12、4/19、4/26 2. 第二組微課程上課時間： 5/03、5/10、5/17、5/24 5/31、6/07、6/21 3. 段考時間回原班級考試或 自修： 6/28(第三次期中評量) 4. 放假日： 3/01(228 紀念日補假) 4/05(兒童、清明節補假) 6/14(端午節)
2 Scratch 積木程式設計	陳界任	資訊科 1F 電腦教室 A 教室	
3 攝影美學	吳海瑞	電機科微處理機實習工場	
4 與花草樹有約	陳瑞鳳	綜合實習大樓 2F 生物教室	
5 多媒體與文學	王煥然	教品樓 2F-3	
6 愛情診療室(認識多元性別)	施采屏	育英樓 4F 園藝室	
7 生活中用得到的心理學(自我探索)	陳俊佑	勵學樓 5F 生涯規劃專科教室	
8 生活中用得到的心理學(領導哲學：從心開始認識你自己)	劉榮輝	實習處三樓視聽教室	
9 美展構思與繪製	楊順文	室設科 1F 繪畫教室	
10 健康體適能	侯銀華	體適能中心(體育組旁)	
11 核心肌群運動	連思蕓	學生活動中心三樓	
12 繪畫	黃瓊瑩	教品樓 2F-1	
13 多媒體與文學(當文學遇上流行歌曲)	楊子均	教品樓 2F-2	
14 小說選讀(閱讀與寫作)	黃淑鳳	教品樓 2F-5	
15 機械大百科	林志建	機械科 2F 專題教室	
16 簡單看懂食品標示	邱宗甫	食品科 2F 專題教室	
17 自助旅行指南	林佑昀	汽車科空調工廠	
18 甜蜜四弦琴	莊淑惠	音樂教室	
19 電影與文學(英文)	劉美智	圖書館創新教室	
20 國防培訓	曾正宏	勵學樓 1F 學務會議室	
21 複合式健身(籃球裁判實作)	劉李緯	風雨球場	全學期不換組 (僅接受教官推薦 或各科獨立申請)
22 自主學習(園藝科、食品科)	鄭怡婷、廖容秀	園藝科辦公室	
23 自主學習(汽車科)	陳承邦	汽車科辦公室	
24 自主學習(電機科)	白智維	電機科工業配線工廠	
25 自主學習(機電科)	黃嘉輝	機電科辦公室	
26 自主學習(化工科)	葉志祥	教品樓 2F-4	

7. 申請 110 年度學習扶助方案補助共 328 小時，含暑假國中會考 C 待加強 36 小時。

(二)待(續)辦工作事項

- 1.108 學年度起，依據新課綱總綱規定，全校教師均於當學年度實施至少一次之公開觀課，感謝同仁積極配合實施。
- 2.持續辦理 109-2 排配課事項。
- 3.持續協調人事臨時調整造成導師異動課程調整事項。
- 4.將於 110 年 01 月 15 日至 19 日共 3 日，辦理本學期期末評量，相關作業準備中。
- 5.辦理寒假重補修事宜,開課 18 個科目。

(三)商請同仁協助工作事項

- 1.持續推動本校教師公開授課。
- 2.持續接收同仁特殊排課需求，請有需求的同仁，將簽准完成的簽文送至教學組辦理。
- 3.持續向各科索取 109-2 配課表等相關資料。
- 4.高二彈性學習時間問卷調查與高三跨域選修課程問卷調查結果如下，有

填寫問卷的學生總人數不到一半，需要請各課程諮詢教師持續宣導追蹤，只要登入 Google 帳號，可以在學校網站教務處項下，學生選課專區，看到學生填寫問卷人員。

高二彈性學習時間問卷填寫人數

班別	班級代號	總數	填寫人數
化工二	8114	25	0
汽車二甲	8107	35	34
汽車二乙	8108	34	1
室設二	8116	17	16
建築二	8115	28	27
食品二	8102	27	0
家政二	8103	29	24
園藝二	8104	33	3
資訊二	8113	32	30
電子二甲	8111	33	5
電子二乙	8112	31	20
電機二	8109	37	0
機械二甲	8105	35	1
機械二乙	8106	34	2
機電二	8101	31	35
小計		461	198

高三跨域選修課程問卷填寫人數

班別	班級代號	總數	填寫人數
化工三	7114	29	6
汽車三甲	7107	27	27
汽車三乙	7108	32	2
室設三	7116	18	17
建築三	7115	26	0
食品三	7102	28	2
家政三	7103	25	1
園藝三	7104	26	19
資訊三	7113	29	25
電子三	7111	29	1
電機三甲	7109	33	31
電機三乙	7110	32	1
機械三甲	7105	33	2
機械三乙	7106	35	35
機電三	7101	33	33
小計		435	202

【註冊組】

(一)已完成工作事項

- 業已召開 109 學年度學生學習歷程檔案工作小組第 2 次會議，確認學習歷程檔案提交暨相關人員工作分配事宜。
- 業已完成 110 學年度四技二專統一入學測驗報名資料已於 109 年 12 月 22 日進行上傳並寄送，各班報名群類別統計如下：

班級名稱	報考群(類)別	班級人數	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	51	53	報考人數	不報考人數	班級報考率
			機械群	動力機械群	電機與電子群電機類	電機與電子群資電類	化工群	土木與建築群	設計群	工業與管理類	商業與管理類	衛生與護理類	食品群	家政群幼保類	家政群生活應用類	農業群	外語群英語類	外語群日語類	餐旅群	海事群	水產群	藝術群影視類	電機電子群-03+04類	商管外語群(一)09+15類			
化工三		29					26									1									29	0	100.00%
汽車三乙		32		31															1						32	0	100.00%
汽車三甲		27		24															1						25	2	92.50%
室設三		18							14						1				3						18	0	100.00%

班級名稱	報考群(類)別	班級人數	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	51	53	報考人數	不報考人數	班級報考率
			機械群	動力機械群	電機與電子群電機類	電機與電子群資電類	化工群	土木與建築群	設計群	工業與管理類	商業與管理類	衛生與護理類	食品群	家政群幼保類	家政群生活應用類	農業群	外語群英語類	外語群日語類	餐旅群	海事群	水產群	藝術群影視類	電機電子群-03+04類	商管外語群(-)09+15類			
建築三		26					23									1									24	2	92.30%
食品三		28										26													26	2	92.80%
家政三		25											4	10				9				2			25	0	100.00%
園藝三		26														25									25	1	96.10%
資訊三		29				27											1								28	1	96.50%
電子三		29																				1	28		29	0	100.00%
電機三乙		32			26													1							27	5	84.30%
電機三甲		33			28													1				1	1		31	2	93.90%
綜職三		10		1															1						2	8	20.00%
機械三乙		35	28																						28	7	80.00%
機械三甲		33	30																						30	3	90.90%
機電三		33	16				1		1	2	3									8	1				32	1	96.90%
總計		445	74	56	54	27	26	24	14	1	2	3	26	4	11	26	2	1	16	8	1	5	29	1	411	34	92.30%

3. 109 學年度第二學期轉科申請至 12 月 31 日止，共計 12 名學生提出申請。轉出及轉入意向統計如下：

轉出科別	招生科別	機械科	機電科	汽車科	電機科	電子科	資訊科	化工科	建築科	室設科	食品科	家政科	園藝科	合計
		人數	1	0	2	0	0	1	1	0	6	0	0	1
機械科	1			1										1
機電科	1							1						1
汽車科	2									1			1	2
電機科	1													0
電子科	2													0
資訊科	1													0
化工科	1	1												1
建築科	2									2				2
室設科	1													0
食品科	1													0
家政科	1						1			1				2
園藝科	1			1						2				3
備註			高二申請降轉				IEP 學生							

(二)待(續)辦工作事項

1. 學生學習相關統計資料

(1) 109 學年度第一學期學生「課程學習成果」資料上傳及教師認證統計。

統計至 110 年 1 月 4 日

年級	班級名稱	班級人數	填寫數							送出件數							通過認證數						
			0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
一年級	機械一甲	33	16	3	6	5	2	1		25	1	4	1	1	1		33						
	機械一乙	32	18	5	2		1	2	4	23	1	2			2	4	32						
	機電一	33	9	13	11					10	14	9					14	11	8				
	汽車一甲	34	30	2	1			1		33					1		33			1			
	汽車一乙	34	22	2	1	6			3	27	2	1	1			3	32	2					
	資訊一	33	1	29	2	1				1	29	2	1				1	31	1				
	電子一甲	28	27	1						28							28						
	電子一乙	28	28							28							28						
	電機一甲	35	35							35							35						
	電機一乙	34	34							34							34						
	化工一	25	25							25							25						
	建築一	28	27		1					28							28						
	室設一	26	23	2			1			24	1			1			25				1		
	食品一	31	11	18	1		1			13	16	1		1			13	18					
	家政一	29	3	3	20	2	1			6	3	18	1	1			6	3	18	1	1		
	園藝一	29	24	3	1	1				26	2		1				26	3					
	綜職一	13	12			1				12			1				12		1				
	合計	505	345	81	46	16	6	4	7	378	69	37	6	4	4	7	405	68	28	2	2		
二年級	機械二甲	35	33	1		1			34			1				35							
	機械二乙	33	33						33							33							
	機電二	31	31						31							31							
	汽車二甲	35	35						35							35							
	汽車二乙	34	33					1	33					1		33					1		
	資訊二	32	29	2		1			30	1	1					32							
	電子二甲	33	24	2	6	1			24	2	6	1				27	2	4					
	電子二乙	31	30		1				30		1					30	1						
	電機二	37	33	4					33	4						37							
	化工二	25	17	8					18	7						25							
	建築二	28	28						28							28							
	室設二	17	2		2	6	5	2		5		1	5	5	1	15	2						
	食品二	27	13	3	1	9	1			14	3	1	8	1		27							
	家政二	29	28			1				28			1			28	1						
	園藝二	33	33							33						33							
綜職二	15	15							15						15								
合計	475	417	20	10	19	6	3		424	17	10	16	6	2	464	6	4				1		
總計	980	762	101	56	35	12	7	7	802	86	47	22	10	6	7	869	74	32	2	2	1		

(2) 109 學年度高三模擬考試達國立標準人數統計

班級名稱	類組名稱	第一次模擬考	第二次模擬考
機械三甲	機械群	2	3
	合計	2	3
機械三乙	機械群	4	5
	合計	4	5
機電三	土木與建築群		
	工程與管理類		
	水產群		1

班級名稱	類組名稱	第一次模擬考	第二次模擬考
	海事群	1	1
	商業與管理群		
	衛生與護理類		
	機械群	4	4
	合計	5	6
電機三甲	電機與電子群_電機類	5	4
	合計	5	4
電機三乙	電機與電子群_電機類	2	3
	餐旅群		
	合計	2	3
電子三	電機與電子群_資電類	1	1
	電機與電子群_電機類		
	藝術群影視類		
	合計	1	1
資訊三	外語群_英語類		
	電機與電子群_資電類		
	合計		
汽車三甲	動力機械群		
	餐旅群		
	合計		
汽車三乙	動力機械群		
	餐旅群		
	合計		
化工三	化工群	3	5
	藝術群影視類		
	合計	3	5
建築三	土木與建築群		
	外語群_英語類		
	合計		
室設三	設計群	1	
	合計	1	
食品三	食品群	6	5
	合計	6	5
家政三	家政群_幼保類		
	家政群_生活應用類		
	餐旅群		
	藝術群影視類		
	合計		
園藝三	農業群	4	4
	合計	4	4
總計		33	36

(3)109 學年度第一學期日間部學生異動統計

(統計期間：109.8.1~110.1.4)

異動類別	復學	轉學 (轉入， 含降轉)	轉學 (轉出)	轉科 (轉入， 含重讀)	轉科 (轉出)	轉學 (休學後 轉出)	休學	延長休 學	休學期 滿(廢止 學籍)	放棄學 籍	休學後 放棄學 籍
機械科			2	1			2			2	
機電科								1	1		2
汽車科			1					1	1	1	
電機科							3				
電子科						1	1	1		5	
資訊科	1		1				1		1	2	
化工科		1	1						1	1	
建築科				1	1		2			1	1
室設科			1		1	1	1	1	1		1
食品科			2		1			1	1	2	1
家政科				1			2	1			1
園藝科			1				1		1		
綜職科		2									
合計	1	3	9	3	3	2	13	6	7	14	6

2.持續辦理各管道升學相關工作

- (1) 110 學年度技優保送於 110 年 1 月 4 日開始學生上傳報名作業，至 110 年 1 月 7 日截止，1 月 23 日開放資格審查結果(低收入戶或中低收入戶身分)及成績排名查詢。
- (2) 1 月 7 日前上傳 110 學年度科技校院繁星入學本校遴選辦法。

3. 辦理弱勢學生學習扶助部分

- (1) 爭取校內外各項獎助資源統計資料：本學期依校外各獎助學金申請期限持續辦理中，每月更新獎學金資訊以紙本通知各班，詳細申請辦法公告於學校官網。
- (2) 本學期截至 12 月 31 日止，各項校外獎學金獲獎名單如下表。

獎學金名稱	班級	姓名	獎勵金額
慶寶勤勞基金會獎學金	綜職三	王佩德	\$10,000
慶寶勤勞基金會獎學金	進修部	王允村	\$10,000
彰化縣自強學生獎學金	化工三	陳美蓁	\$5,000
星隆獎學金	機械三甲	郭子菱	\$3,000
星隆獎學金	機械三乙	楊東昇	\$3,000
星隆獎學金	機械二甲	蘇昱	\$3,000
星隆獎學金	機械二甲	蔡佳璋	\$3,000
高雄市清寒優秀學生獎學金	機械三乙	邱冠穎	\$3,000
高雄市清寒優秀學生獎學金	機械三乙	陳育聖	\$3,000
高雄市清寒優秀學生獎學金	化工三	趙瑀蓉	\$3,000
高雄市清寒優秀學生獎學金	化工三	張玉婷	\$3,000

獎學金名稱	班級	姓名	獎勵金額
高雄市清寒優秀學生獎學金	化工三	李玟娟	\$3,000
高雄市清寒優秀學生獎學金	電機三乙	曾昱鈞	\$3,000
高雄市清寒優秀學生獎學金	電機三乙	蘇郁豪	\$3,000
高雄市清寒優秀學生獎學金	家政三	杜苡亘	\$3,000
高雄市清寒優秀學生獎學金	電機三甲	鄭傑銘	\$3,000
高雄市清寒優秀學生獎學金	園藝三	郭曉葭	\$3,000
宗倬章先生獎助學金	電機三乙	蔡硯翔	\$20,000
日月之光獎助學金	家政二	羅儀婷	\$6,000
大手拉小手助學計畫	食品一	蔡思敏	每月\$2,000
高雄卍字清寒獎助學金	機電三	葉宗昇	\$3,000
高雄卍字清寒獎助學金	食品二	林祖燁	\$3,000

4. 中途離校學生預防、追蹤與復學輔導工作：

- (1) 持續進行中途離校學生（協同輔導室、生輔組、導師）追蹤業務。
- (2) 本學期截至 110 年 12 月 16 日通報 12 人次。
- (3) 中途離校學生復學與轉銜學生適性教育。

(三) 商請同仁協助工作事項

1. 108 學年度學生寒假家長連絡函及生活須知已於線上進行簽核與彙整，若需針對內容修改請逕寄註冊組長信箱(reg206@ms.ksvs.khc.edu.tw)。
2. 計於 110 年 1 月 8 日下午 1 點到 4 點(班會及週會時間)，辦理 109 學年度第二學期轉科申請學生面試工作，請各轉入科別科主任協助進行學生面試事宜。
3. 計於 110 年 1 月 8 日下午 2 點到 4 點辦理高三導師升學輔導研習。
4. 本學期學生學習歷程檔案平臺「學生課程學習成果」，學生上傳截止日為 2 月 3 日，教師認證截止日期為 2 月 5 日(寒假返校日)。
5. 計於 110 年 2 月 5 日上午 10 點召開轉科生審查委員會。
6. 計於 110 年 3 月 8 日召開繁星計畫校內甄選審查會議。
7. 109 學年度第 1 學期期末成績登錄事宜，請同仁協助：

作業時程	工作事項	備註
1 月 15、18、19 日	期末評量	
1 月 20 日	期末評量補行考試	
1 月 8 日至至 1 月 24 日	平時總成績登錄	
1 月 15 至 1 月 24 日	期末考、學期總成績登錄	
1 月 24 日	期末、平時、學期總成績登錄截止	教師登錄成績至 1 月 24 日 23:59 截止
1 月 25 日	期末、平時、學期總成績更正截止	
1 月 29 日	公告學期補考名單	
2 月 1 日	教務處寄發學期成績單	

作業時程	工作事項	備註
2月5日	學期補考(返校日)	
2月1日至2月18日	學期補考成績登錄	教師登錄成績至2月18日23:59截止
2月19日	學期補考成績更正截止	

【設備組】

(一)已完成工作事項

1.教學設備維護、更新與修繕：

- (1)機械三乙及汽車三甲教室電動布幕故障，已更新。
- (2)室設三投影機無法開啟，電源線重新連接後已排除。
- (3)汽車三甲藍芽音箱連接麥克風異常，電源重啟後排除。

2.109年度前瞻基礎建設數位建設-強化數位教學暨學習資訊應用環境申請計畫：業已核定經費3,510,000元整(資本門)，執行率93%，已於12月29日完成經費及成果結報。

3.推動教學空間與設備共享規劃：

- (1)執行國教署因應嚴重特殊傳染性肺炎提供高級中等學校線上教學資訊設備借用實施計畫，購置相關設備提供租用。目前有筆記型電腦43台、ChromeBook70台、網路攝影機18個、行動網卡100個、可攜式無線路由器40個及4G網路介面卡60個，可提供借用。
- (2)因應疫情期間學校可能發生停課情況，由教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)或教育部主管高級中等學校(以下簡稱學校)提供家戶無相關設備之學生在家使用平板電腦、筆記型電腦及行動網卡之借用服務。

4.110學年度【技術型】課程計畫：已於109年11月30日填報完成，並於109年12月17日~109年12月29日依第一次檢視結果(意見)進行修正及回覆。

5.教科書：

- (1)已於本校首頁公告各年級109-2教科書單。
- (2)收回各年級教科書採購意願調查表。

(二)待(續)辦工作事項

1.基地學校協作計畫：

- (1)預定於1月11日辦理第二期經費請撥。
- (2)預定於1月25、26日由徐士喬組長、賴金萍組長及郭澤興老師參加「整全式課程發展及協作培力工作坊」。

2.一般科目設備基準申請計畫：

110 年度充實一般科目教學設備補助案業於 109 年 9 月 18 日完成需求填報，初審結果於 11 月 12 日公告如下表，尚待核定：

編號	科目	設備名稱	主要規格	需求數量	單位	單價	總價	需求類別	財產編號	初審數量
1	不分科	個人電腦		1	臺	25000	25,000	新增	3140101-03	1
2	不分科	音響設備		1	套	80000	80,000	新增	4050303-27	1
3	健康與護理	自動體外心臟去顫器 (AED)	模擬練習器含警報系統。	1	臺	42000	42,000	新增	3110303-05	1
4	健康與護理	操作示範軟墊		3	組	8000	24,000	新增	60501	3
5	健康與護理	電子血壓計	健康體位管理, 測量血壓。	5	台	3500	17,500	新增	61001	5

3.學校課程計畫填報進度：預定於 1 月 7 日公告 110 學年度【技術型】課程計畫第二次檢視結果，並於 1 月 7 日~1 月 20 日進行修正及回覆。

4.高職優質化輔助方案：

(1)預定於 1 月 8 日由註冊組協助辦理 108-A3 深化教師教學專業-高三導師升學輔導研習。

(2)預定於 1 月底辦理 109 年度高職優質化輔助方案入選學校工作坊暨成果觀摩專案經費及成果結報。

(3)預定於1月底辦理109年度經費結報。

5.教科書部分

(1)109-1教科書退費作業：教育儲蓄戶已完成補助審查，俟補助入帳後，即辦理低收入戶書籍退費。

(2)109-2教科書採購作業：教科書採購單業於110年1月5日送至庶務組，賡續辦理後續採購、議價、簽約等程序。

(3)預定驗書時間：110年1月12日(三年級)、1月13日(二年級)、1月14日(一年級)，補驗時間1月20日休業式上午。

(4)預定進書時間及地點：110年1月21日至25日，本校勵學樓2樓綜職科教室。

(三)商請同仁協助工作事項

- 1.因本年度全民健保補充保費調整為2.11%，請優質化子計畫執行單位務必調整經費項目(雜支)予以支應。
- 2.請各單位盡量不要在上課時間進行無聲廣播(影響教學)，並留意廣播時長，若須長時間進行無聲廣播宣導，請改以其他方式通知。
- 3.各單位如需於午休及班週會時間使用無聲廣播系統進行影片或投影片播放，請務必先行通知各班留意教室電視狀況。

二、學務處工作報告

(一)已辦理事項:

1. 班親會 - 9/20 辦理，參與家長 290 位。
2. 家長代表大會暨家長委員會 - 新任家長會長 黃聖達 (建築三)。
3. 辦理岡山區三校聯合家長會長授證-岡山農工 岡山國中 壽天國小 三校
4. 教育儲蓄戶審查會議
5. 校園食材肉品來源國標示與團膳換約
6. 新冠病毒防疫工作

(二)待(續)辦理事項:

1. 新型冠狀肺炎病毒防疫工作
2. 學生服裝驗收工作

(三)商請同仁協助工作事項

1. 各處室、各科提供畢業紀念冊使用之照片。
2. 登革熱自主管理 - 自主管理，巡、倒、清請各單位務必落實。
3. 防疫體溫量測請依排班出席。
4. 新型冠狀肺炎病毒防疫宣導及協助事項：
 - (1)教職員生如有曾接觸過嚴重特殊傳染性肺炎病患，或有感冒及其他呼吸道症狀者，務必依規定通報及行防疫、隔離措施。
 - (2)學生或教職員工有發燒、咳嗽、呼吸困難等疑似症狀者，應立即就醫診治，落實生病不上班、不上課，如經醫師診斷為疑似或確診案例者，立即執行校園傳染病通報程序及實施班級消毒等相關防疫措施。
 - (3)教職員生做好健康自主管理：落實勤洗手、注意呼吸道衛生與咳嗽禮節、儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所、生病在家休息。
 - (4)有呼吸道不適症狀或體溫超過 38 度，請戴口罩到健康中心進行評估。
 - (5)漂白水(1：100 比例)消毒辦公場所，洗手台備肥皂或洗手乳。

5. 寒假返校打掃班級

1 月 21 日 (星期四)	1 月 22 日 (星期五)	1 月 25 日 (星期一)	1 月 26 日 (星期二)	1 月 28 日 (星期四)
室設三 食品二 機械一甲	汽車三乙 電子二乙 資訊一	電子三 電子二甲 機電一	建築三 汽車二乙 電子一甲	機械三乙 化工二 汽車一乙
1 月 29 日 (星期五)	2 月 01 日 (星期一)	2 月 02 日 (星期二)	2 月 04 日 (星期四)	2 月 08 日 (星期一)
機械三甲 汽車一甲 室設一	資訊三 機械二乙 資訊二	化工三 建築二 機械一乙	電機三甲 室設二 電機一乙	電子一乙 化工一 電機二

※預防新冠肺炎疫情學校例行防疫措施 - 宣導

(一)持續宣導個人健康管理事宜。

1. 體溫量測

在家先行體溫量測，發燒不上學，不上班。耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ ；額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 者(須以耳溫再確認)，請儘速就醫並在家休息。

2. 咳嗽呼吸道症狀-

咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀，請儘速就醫並在家休息。

3. 衛生教育 -

(1)加強勤洗手

餐前、便後、進班前、離校前、到家後應即洗手。

(2)呼吸道衛生與咳嗽禮節-

噴嚏、咳嗽掩住口鼻，擤鼻涕後洗手。

(3)儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所等-

出入密閉空間戴口罩。

4. 口罩備用

自行準備口罩備用

發燒、咳嗽或呼吸道症狀應戴上口罩。

5. 臨時疾患

注意自身發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。

(1)有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀先至健康中心。

(2)立即戴口罩，安置單獨空間或與他人間隔 1 公尺以上的地方，以及維持空間通風，並安排專人陪同直到離校。

6. 其它

同住者正在-居家隔間/居家檢疫。

戴口罩. 勤洗手. 勤消毒. 保持 1M 距離，不適請撥 1922。

(二)實施校門口邊境管制

1. 專車防疫

消毒後出車，學生上車噴手消毒與量體溫。由師長協助人員進入校園噴手消毒與量體溫措施，警衛室進行外賓人員管制戴口罩、消毒與體溫量測。

2. 校門防疫

進入學校時手部消毒進校

3. 體溫量測

學生到校後，需先量測體溫後，始得進入教室(正門與側門車棚)，發燒

將安置於特定教室戶外空間休息，等候家長接回。(耳溫 38 度)不會將其列入出缺席紀錄。

4. 外賓訪客

來訪外賓、廠商、家長及校內工程施工人員進入校園。須配戴口罩，量測體溫，符合標準、噴手消毒始准進入校園。

(三)加強巡查落實校園消毒

1. 環境消毒

- (1)教室、辦公室、專科教室漂白水稀釋液進行擦拭、拖地。
- (2)經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒。
- (3)班級 07:20 前將水桶裝水至劃線刻度(4000cc)置於教室前門地板。
- (4)公差協助逐班倒入 40cc 漂白水。以上比例為 1:100

2. 加強勤洗手

餐前、便後、進班前、離校前、到家後應即洗手。

(四)巡查上課教室(場所)、辦公室開窗通風之落實。

門窗打開-打開教室窗戶、氣窗，使空氣流通，維持通風設備的良好性能。並經常清洗隔塵網，若環境為密閉空間，應打開窗戶和使用抽氣扇。沒有必要，不使用冷氣空調。

(五)師長與師長隨時關心學生身體狀況

導師與師長關心-注意同學發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症。

1. 有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀先至健康中心。
2. 立即戴口罩，安置單獨空間或與他人間隔 1 公尺以上的地方，以及維持空間通風，並安排專人陪同直到離校。

(六)大型集會

戴口罩、噴酒精消毒。

(七)進期宣導事項

12/01 起秋冬防疫專案啟動~ 8 大類場所將強制戴口罩

醫療照護 大眾運輸

生活消費 教育學習

觀展觀賽 休閒娛樂

宗教祭祀 洽公

※教育部國民教育署性別平等教育政策 - 宣導

1. 性別平等教育法第 2 條：本法用詞定義如下：
 - 一、性別平等教育：指以教育方式教導尊重多元性別差異，消除性別歧視，促進性別地位之實質平等。
 - 二、學校：指公私立各級學校。
 - 三、性侵害：指性侵害犯罪防治法所稱性侵害犯罪之行為。
 - 四、性騷擾：指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者：
 - (一) 以明示或暗示之方式，從事不受歡迎且具有性意味或性別歧視之言詞或行為，致影響他人之人格尊嚴、學習、或工作之機會或表現者。
 - (二) 以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習或工作有關權益之條件者。
 - 五、性霸凌：指透過語言、肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。
 - 六、性別認同：指個人對自我歸屬性別的自我認知與接受。
 - 七、校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件：指性侵害、性騷擾或性霸凌事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生者。
2. 性別平等教育法第 21 條第 1 項規定：

學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，除應立即依學校防治規定所定權責，依性侵害犯罪防治法、兒童及少年福利法、身心障礙者權益保障法及其他相關規定通報外，並應向學校及當地直轄市、縣(市)主管機關通報，至遲不得超過 24 小時。
3. 性別平等教育法第 36 條第 3 項規定：

學校校長、教師、職員或工友有下列情形者，處新台幣 3 萬元以上 15 萬元以下罰鍰：

 - 一、違反第 21 條第 1 項規定，未於 24 小時內，向學校及當地直轄市主管機關通報。
 - 二、違反第 21 條第 2 項規定，偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性騷擾或性霸凌事件之證據。
4. 性別平等教育法第 36-1 條：

學校校長、教師、職員或工友違反第 21 條第 1 項所定疑似校園性侵害事件之通報規定，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據者，應依法予以解聘或免職。學校或主管機關對違反前項規定之人員，應依法告發。

※國教署要求請學校加強辦理及宣導事項：(部分摘錄) - 宣導

壹、共同事項

- 一、經由傾聽，了解問題及背後原因，進而內心加以同理，體察各種問題及困難所在。最後展開行動，共同攜手解決問題。同時努力及時塑造友善優質之校園，與行政支援教學的良好環境
- 二、因應當前社會局勢之改變，學校與學生溝通之方式應與時俱進，以新型的溝通態度與機制積極處理學生事務。以安定校園環境，再則在過程中藉耳濡目染、潛移默化中發展規範意識。
- 三、學校發生重大校園事件應通報事項，應即依規定程序進行通報作業，不得隱匿。包括性平事件、毒品事件、霸凌與重大管教事件、午餐衛生安全事件、天然災害事件，及其他重大校安事件等。
- 四、執行校務工作首重平日之溝通。學校教師、學生、家長、社區所反映之意見、建議，必須即時回應，能立即合理改善部分，立刻達成。不能立刻做到，也要列出預定改善之時間表，剋日完成。並能及時回應建議或陳情者知悉，且建立檔案備供查考；俾以建立良好的溝通及協調機制。

貳、學務事項：

一、防制毒品氾濫

防制毒品氾濫為政府當前重要政策之一，學校校長要特別重視規劃防制毒害之計畫與措施。並列入辦學重要參考。工作事項包括：

1. 與轄區派出所現勘學校週邊熱點巡邏區域，排定巡邏路線與週期。
2. 律定專責窗口與縣市校外會合作提供疑涉毒品個案情資。
3. 與班級導師研商完成校內特定人員名單之清查，並規劃篩檢時機。
4. 與家長建立共識，籌組反毒家長志工與培訓，進入班級實施宣導。
5. 運用每學期親師座談時段規劃辦理家長共同參與之反毒多元活動。
6. 鼓勵各校 107 年申請反毒中心學校推廣計畫案，營造無毒校園環境。
7. 學校藥物濫用個案學生接受輔導時，得邀請 家長一併實施輔導諮詢，提高保護因子。
8. 本署補助各縣市政府辦理學校家長會反毒多元體驗活動，請各校踴躍申請。

二、學生午餐之健康營養列為最優先

學生午餐之健康營養列為最優先，不得收取任何廠商回扣，或獲取其他不當利益。有關學生午餐團膳或便當，應請廠商公告每週之主副食菜單。菜單且應加上營養師統計好之熱量標示，並經簽證以示負責。同時以適當方

式公告，並送負責人員、主管、及校長了解。再則，加強提升廚房、午餐廠商對於食材來源及履歷資料之衛生安全掌握與瞭解。

三、加強學校環境之衛生清潔及打掃工作

加強學校環境之衛生清潔及打掃工作，防患病媒蚊蠅傳播各種疾病，如登革熱、茲卡及其他法定傳染病。強調防制傳染疾患之各項衛生教育宣導工作，做好個人健康衛生管理工作。同時校園內不要存在有雜草叢生之死角。甚至於學校圍牆外行人道之樹木雜草一樣要關注，請其他應負責單位協助修剪整理，或在相關單位同意及學校行有餘裕下加以整理，以維護安全與整潔。

四、積極加強落實正向管教

請依據教育基本法第 8 條第 2 項規定：學生之學習權、受教權、身體自主權及人格發展權，國家應予保障，並使學生不受任何體罰及霸凌行為，造成身心之侵害。因此請積極加強落實正向管教。

五、加強性平教育之教育、宣導、執行、及輔導工作之落實：

定有性別平等教育實施計畫，性別平等教育委員比例合於規定，執行單位往學務處承接之方向，性別平等網頁專區設於學校首頁，每學年教職員工生四小時之性平知能教育訓練必須確實辦理，性平委員處理性平事件之專業之能提升研習，性平融入各科教學之加強，學校危險地圖之公告與說明，廁所求救鈴之逐年設置，通報之即時，會議之召開，專案經費之編列等。

【訓育組】

(一) 已完成工作事項

1. 高雄市政府青年局補助青年社團活動發展

- (1) 運動性社團幹部培訓研習。
- (2) 服務性社團幹部培訓研習。
- (3) 三校音樂性社團聯合展演。

2. 團體活動 -

- (1) 預定：若有更動，會另行通知。
- (2) 高三：※部份 請務必參與。

週次	日期	週會、社團活動：第六、七節	備註
1	09月04日	週會(一)：友善校園週	【生輔組】
2	09月11日	週會(二)：工業安全衛生教育	【實習組】
3	09月18日	週會(三)：防制藥物濫用宣導、菸害防治宣	【生輔組】
4	09月25日	社團(一)	【訓育組】
5	09月26日	社團(二)(高一成長營說明會)	【訓育組】
7	10月16日	週會(四)：生命教育講座	【輔導室】
8	10月23日	社團(三)	【訓育組】
9	10月30日	週會(五)：生命教育戲劇表演、交通安全講	【訓育組】
10	11月06日	校慶	【訓育組】
11	11月13日	社團(四)	【訓育組】
12	11月20日	週會(六)：性平教育宣導	【輔導室】
13	11月27日	社團(五)	【訓育組】
14	12月04日	週會(七)：音樂性社團聯合展演	【訓育組】
15	12月11日	社團(六)	【訓育組】
16	12月18日	社團(七)	【訓育組】
17	12月25日	週會(八)：耶誕午會(音樂東西軍)展演活動	【訓育組】

3. 高三班級團體照-12/03 已拍攝完成。

4. 語文競賽成績-

項目	班級	姓名	全校排名
字音字形	電機一乙	杜柏霆	全校第一名
字音字形	機電一	陳薇安	全校第二名
字音字形	資訊一	葉耀傑	全校第三名
字音字形	資訊二	何敏綺	全校第四名

字音字形	室設二	曾映慈	全校第四名
字音字形	機電二	郭東弘	全校第六名
寫字	機電二	葉景懋	全校第一名
寫字	電機二	孫昱程	全校第二名
寫字	電機一甲	蔡勝觀	全校第三名
寫字	園藝二	蔡子德	全校第三名
寫字	機電二	孫靖凱	全校第五名
寫字	室設二	吳翊萱	全校第五名
作文	食品二	歐陽峻	全校第一名
作文	園藝三	王序禎	全校第二名
作文	資訊一	蔡育君	全校第三名
作文	家政二	蘇羿菁	全校第四名
作文	汽車二乙	葉俊宏	全校第五名
作文	建築二	陳忠勇	全校第六名
作文	室設一	陳若瑄	佳作
作文	資訊一	葉昆煌	佳作
作文	汽車一乙	葉佳妮	佳作
作文	室設二	蔡宛庭	佳作
作文	電子一乙	馬子凌	佳作
作文	家政一	林羿雯	佳作
作文	電機一甲	吳豈展	佳作
作文	電子一乙	黃雯婕	佳作

5. 耶誕卡片競賽成績-

組別	名次	班級	姓名
一年級組	第一名	家政一	黃琳喬
	第二名	園藝一	陳彥良
	第三名	食品一	黃翊涵
	第四名	電機一甲	郭承翔
	第五名	汽車一乙	葉佳妮
	第六名	食品一	胡芯慈
	佳作	電機一甲	陳宏祥
	佳作	園藝一	朱亭怡
	佳作	園藝一	徐子晴

組別	名次	班級	姓名
二年級組	第一名	機電二	顏廷霖
	第二名	建築二	陳忠勇
	第三名	建築二	李逸倫
	第四名	建築二	蔡欣恩
	第五名	園藝二	楊亞璵
	第六名	食品二	林桂如
	佳作	汽車二甲	蘇祈佑
	佳作	食品二	林家宜
三年級組	佳作	家政三	朱仙鶴
	佳作	家政三	蔡依婷
	佳作	家政三	曾沛俞、余玟仿

組別	名次	班級	姓名
設計組	第一名	室設一	吳素文
	第二名	室設二	吳雨柔
	第三名	室設一	雲多多
	第四名	室設二	柳宜蓁
	第五名	室設二	何均儀
	第六名	室設一	陳若瑄
	佳作	室設一	林昕慧
	佳作	室設二	曾映慈
	佳作	室設三	陳芷誼
	佳作	室設二	黃宣縈
	佳作	室設一	林孟翔
	佳作	室設一	黃偉翔
	佳作	室設一	林雅淇
	佳作	室設一	林羽晴

6. 教育儲蓄戶審查會議已於 12/17 完成相關申請個案審查。
7. 教育部高級中等學校學生新世紀領導人才第 19 期初階培育營遴選活動已於 12/23 完成，由化工二陳品薰同學報名參加南區活動。
8. 耶誕節報佳音（發糖果）活動及交換禮物-已於 12/25 早自修及第 5 節辦理完成。

(二) 待(續)辦工作事項

1. 團體活動-

- (1)預定：若有更動，會另行通知。
- (2)高三：※部份 請務必參與。

週次	日期	週會、社團活動：第六、七節	備註
19	01月08日	週會(九)：高二康樂競賽	【訓育組】
20	01月15日	社團(八)	【訓育組】
21	01月20日	休業式(環境教育講座)	【訓育組】

2. 工讀生-

- (1)條件：低收入戶或經濟弱勢為優先。能配合午休、課後時間工讀者。
 - (2)程序：至訓育組填寫申請表，經導師推薦後列為候用名單。
3. 學習歷程檔案多元表現記錄簿-已於 12/31 開始進行抽查，並鼓勵同學將活動紀錄於 110.02.05 之前上傳。
4. 高三畢業紀念冊-
- (1)金額：258 元 (規格：B4 規格，每班 14 頁)。
 - (2)檢核編輯進度：已於 12/29(星期二)完成第 1 次檢核，預計 110.01.13 辦理第 2 次檢核及收件。
5. 高二康樂競賽-
- (1)時間：110.01.08 6-7 節比賽，報名表 12/31 繳交。
 - (2)地點：學生活動中心。
 - (3)節目：每班 5-7 分鐘。
6. 高三、高二校外教學-
- (1)1. 時間：高三(110 年 5 月 11~13 日)、高二(110 年 6 月 28~30 日)下學期期末考後辦理。
 - (2)金額：預計 3700 - 4000 元【109 級為 3880 元】
 - (3)門檻：參加人數每班須逾八成。(高三、高二參加人數已達八成)
 - (4)行程：已由學生自治會彙整高三、高二各班意見。

7.109 學年度第 2 學期團體活動實施預定表

國立岡山農工 109 學年度第 2 學期團體活動實施預定表

週會融入議題：

生涯規劃	道德教育	職業安全衛生教育	永續發展
生命教育	生活教育	消費者保護教育	多元文化價值澄
法治教育	海洋教育	健康教育	清
人權教育	環境教育	性別平等	其他

週次	日期	班級活動 第五節	週會、社團活動 第六、七節	備註
1	02/19	班 會	週會(一)：【有善校園週】	【生輔組】
2	02/26	班 會	週會(二)：職業安全衛生教育講座(全校)	【實習處】
3	03/05	班 會	社團活動(一)	【訓育組】
4	03/12	班 會	社團活動(二)	【訓育組】
5	03/19	班 會	社團活動(三)	【訓育組】
6	03/26	班 會	社團活動(四)	【訓育組】
7	04/02	★婦幼清明節連休假期		
8	04/09	班 會	社團活動(五) ★(段考週)	【訓育組】
9	04/16	班 會	社團活動(六)	【訓育組】
10	04/23	班 會	社團活動(七)	【訓育組】
11	04/30	班 會	週會(三)：校友演講	【圖書館】
12	05/07	班 會 (高三校外教學說明會)	週會(四)：水域安全宣導(班際游泳比賽)★(高三期末考週)	【體育組】
13	05/14	會考場地佈置停課★(段考週)		
14	05/21	班 會	週會(五)：音樂大師演講	【圖書館】
15	05/28	班 會	週會(六)：防治藥物濫用	【生輔組】
16	06/04	班 會	週會(七)：交通安全宣導	【生輔組】
17	06/11	班 會	週會(八)：班際拔河比賽	【體育組】
18	06/18	班 會	週會(九)：社團成果展	【訓育組】
19	06/25	班 會 (高二校外教學說明會)	週會(十)：環境教育(暑假生活須知說明) ★(高二期末考週)	【衛生組】
20	06/30	休業式★(高一期末考週)		

※ 若預定實施內容有更改，請預先通知訓育組。

(三)商請同仁協助工作事項

各處室各科提供畢業紀念冊使用之照片。

【衛生組】

(一) 已完成工作事項 (續)辦工作事項

※整潔工作※

1. 環境區域分配:
2. 清潔工具換補:
每週二、五午休換補
3. 打掃時間:
(1)早上 7:20-7:40 (2)中午 12:30-13:00
(3)下午 15:50-16:10(週一至週四) (4)下午 13:55-14:15(週五週會)
4. 整潔評分時段:
(1)教室區: 早自修(含品德教育、升旗), 午休及下午 3 個時段
(2)外掃區(含廁所):早自修(含品德教育、升旗)及下午 2 個時段
5. 評分員推薦:
有服務熱忱同學擔任衛生糾察, 給予志工時數及簽獎鼓勵。
6. 整潔評分獎勵:
每週升旗頒發各年級前五名獎狀。學期前五名頒發獎金並記全班獎勵。
7. 放學教室淨空:
2 名同學放學檢查門窗水電、擦黑板、桌椅排整齊、抽屜及垃圾桶。
8. 教學區以外課程注意:
生物、健康與護理、音樂、美術及實習, 請將垃圾桶帶到上課地點。
9. 早上掃下午清, 下午掃地時間後就垃圾淨空, 請導師加強宣導。
10. 上廁所如用過衛生紙請直接沖馬桶。
面紙勿入! 女廁有垃圾桶, 男廁原則上不設置。
11. 共用教室:
(1)抽屜物品:放學離校請日校、進修部各自帶回。
(2)教室淨空:抽屜、垃圾桶清空(請將心比心, 使日、進和諧共處)
(3)環境被破壞處理原則:拍照後清理, 照片提供給衛生組通報進修部

※回收工作※

12. 回收場開放時間:
早上 7:20~7:50 2. 下午 15:50-16:10 3. 中午 12:30-13:0
13. 垃圾分類:
(1)一般垃圾(假日前 1 日務必清乾淨, 尤其廚餘要用塑膠袋打包好再丟)

- (2) 塑膠、寶特瓶(除去吸管、杯蓋(套)清洗再丟，請在後走廊隨手完成)
- (3) 紙類、紙餐盒(面紙拭淨，清洗)、鋁箔包(抽出吸管(套)清洗壓平)
- (4) 鋁罐(清洗壓平)、鐵罐(沖洗回收)、玻璃(碎玻璃以紙盒盛放、封好)

14. 分類流程:

- (1) 教室區: 利用每節下課做好垃圾分類，再送到回收場處理。
- (2) 外掃區: 可直接帶到回收場分類。

※團膳業務※

15. 用餐時間地點:

學生 12:00-12:30 於**教室內**用餐，教職員工於學務會議室用餐。

16. 餐券購買: 餐卷每張 50 元。若需要購買餐券，請洽員生社。

17. 團膳菜單及滿意調查:

每週一發放各班班級櫃。每週五放學前繳回滿意度調查表至學務處。

18. 團膳取餐: 班級須訂定排隊及打菜方式，避免吃不到或分配不均。

19. 團膳餐具: 個人餐具**帶回家清洗**，共用餐具(湯匙飯瓢等)各班保管。

20. 團膳退費: 最晚於**停餐日前一週**到學務處填寫團膳退費申請表。

21. 除家長手做便當或親送餐點外一律參加團膳。

22. 午餐備品: 於勵學樓 1 樓教官室旁提供。

23. 份量不足: 團膳股長至衛生組填寫午餐意見反映表。

24. 全班不供餐: 校外參訪或家政科實習等因素得申請停供。

25. 餐桶、廚餘送回: 用餐後送回備品區(勵學樓 1 樓)。

26. 異物通報: 發現異物，拍照並將證物送至衛生組填寫午餐意見反映表。

27. 稽查工作: 每學期進行工廠衛生實地訪查 1 次。

28. 素食: 至勵學樓 1 樓學務會議室取。

※環境教育※

29. 環境教育時數上傳: 依法學校所有員工、教師、學生均參加 4 小時以上

※登革熱防治※

30. 登革熱稽查 -

自主管理，巡、倒、清請各單位務必落實。

※新型冠狀肺炎※

31. 因應防治冠狀肺炎病毒相關打掃工作:

- (1) 每班領取次氯酸鈉溶液噴罐乙瓶，做為教室內與跑班區域消毒使用，請存放與陰涼無日照處以免溶液變質失去消毒效果。
- (2) 個人請備隨身噴瓶乙支(建議使用有色不透光瓶)以便隨身消毒使用
- (3) 班級設置防疫專用水桶，早上打掃放在前窗台，由衛生糾察投放漂白水，各班倒水至劃定刻度，先擦桌椅然後拖地最後拿來刷洗手台。

32. 新型冠狀肺炎病毒防疫宣導及協助事項：

- (1)教職員生如有曾接觸過嚴重特殊傳染性肺炎病患，或有感冒及其他呼吸道症狀者，務必依規定通報及行防疫、隔離措施。
- (2)有發燒、咳嗽、呼吸困難等疑似症狀者，應請其立即就醫診治，落實生病不上班、不上課，如經醫師診斷為疑似或確診案例者，立即執行校園傳染病通報程序及實施班級消毒等相關防疫措施。
- (3)教職員生做好健康自主管理：落實勤洗手、注意呼吸道衛生與咳嗽禮節、儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所、生病在家休息。
- (4)呼吸道不適症狀或體溫超過 38 度，戴上口罩到健康中心進行 評估。
- (5)漂白水(1：100 比例)消毒辦公場所，洗手台備肥皂或洗手乳。
- (6)相關防疫資訊將即時更新於學校官網首頁、公佈欄、及班級布告欄與教師、導師、行政等電媒群組。

※校園販售食品查核※

33. 校園販售食品查核查核單號:tn9903241091026A 岡山農工之校園販售食品查核上網登錄之改善記錄已確認,並完成資料回覆及完成改善缺失。

※校園使用國產豬肉標示輔導 ※

34. 輔導與提供團膳廠商、合作社、游泳池張貼使用國產豬肉標示標示。

(三)商請同仁協助工作事項

1. 登革熱稽查 -

自主管理，巡、倒、清請各單位務必落實。

2. 新型冠狀肺炎病毒防疫宣導及協助事項：

- (1)教職員生如有曾接觸過嚴重特殊傳染性肺炎病患，或有感冒及其他呼吸道症狀者，務必依規定通報及行防疫、隔離措施。
- (2)發現學生或教職員工有發燒、咳嗽、呼吸困難等疑似症狀者，應請其立即就醫診治，落實生病不上班、不上課，如經醫師診斷為疑似或確診案例者，立即執行校園傳染病通報程序及實施班級消毒等相關防疫措施。
- (3)教職員生做好健康自主管理：落實勤洗手、注意呼吸道衛生與咳嗽禮節、儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所、生病在家休息。
- (4)有呼吸道不適症狀或體溫超過 38 度，請戴上口罩到健康中心進行 評估。
- (5)各單位以漂白水(1：100 比例)消毒辦公場所，洗手台備肥皂或洗手乳。

3. 寒假返校打掃班級

1月21日 (星期四)	1月22日 (星期五)	1月25日 (星期一)	1月26日 (星期二)	1月28日 (星期四)
室設三 食品二 機械一甲	汽車三乙 電子二乙 資訊一	電子三 電子二甲 機電一	建築三 汽車二乙 電子一甲	機械三乙 化工二 汽車一乙
1月29日 (星期五)	2月01日 (星期一)	2月02日 (星期二)	2月04日 (星期四)	2月08日 (星期一)
機械三甲 汽車一甲 室設一	資訊三 機械二乙 資訊二	化工三 建築二 機械一乙	電機三甲 室設二 電機一乙	電子一乙 化工一 電機二

【健康中心】

(一) 已完成工作事項

1. 新生健檢：9/10(四)新生健檢共 518 人；9/24(四)補檢 1 位、複檢 44 位。
2. 戒菸班：9/18(五)-10/30(五)戒菸班，共五週班會課，由高雄醫學院家醫科支援辦理戒菸教育，參與課程學生共 18 人。
3. 校園安全研習：9/25(五)13:05-15:00 校園安全研習，報名學生 49 人。
4. 二、三年級學生健檢：10/13(二)-10/14(三)二、三年級學生健檢，1.5 天共受檢 923 人。
5. 校園捐血活動：10/23 (五) 08:30-16:00 校園捐血活動，捐血 250cc 共 44 人次。
6. 流感疫苗接種作業：10/29(四)-10/30(五)校園流感疫苗接種作業，1.5 天共接種 1078 人，接種率 75.12%。
7. 健康促進計畫活動研習-粉彩畫舒壓課程：11/13(五)&11/27(五)二場次 14:00-16:00，4 樓輔導會議室，參加人次共 21 位。
8. 健康促進計畫活動研習-手作甜點烘焙課程：12/11(五) 14:30-16:00 一場次，食品科工廠，參加人次共 20 位。

(二)待(續)辦工作事項

無

(三)商請同仁協助工作事項

無

【體育組】

(一)已完成工作事項

1. 完成校慶運動大會、班際球類競賽學生學習護照登錄及敘獎。
2. 完成 109 年度教育部運動發展基金補助各級學校運動團隊。99,894 元
3. 完成 2020 年中信盃第 8 屆黑豹旗全國高中棒球大賽。9,308 元
4. 109 學生游泳課程及體驗。163,056 元

(二)待(續)辦工作事項

1. 109 學生游泳課程及體驗—收支結算表
2. 游泳池水電費支付。
3. 110 年新申請計畫
 - (1)110 年度學生游泳課程及體驗活動計畫
 - (2)110 年度運動團隊經費補助之計畫
 - (3)田徑場改建工程
 - (4)109 年全國中等學校運動會訓練補助金〈跨年補助〉
4. 校外比賽
 - (1)110 年高雄市中等學校運動會
 - 1 月 8-10 日體操比賽 學生代表余晉璋 余承宗 盧洪溢
 - 2 月 3-6 日田徑比賽 學生代表吳明儒
 - (2)2021 港都盃田徑賽
 - 2 月 26-28 日 田徑比賽 學生代表吳明儒

(三)商請同仁協助工作事項

無

【教官室工作報告】

(一)已辦理事項：

- 1、完成 109 年 10 月 26 日 109-1 學期高二學生實彈射擊體驗活動。
- 2、完成 109 學年度交通服務隊學生「意外團體傷害保險」納保作業
- 3、完成本校 109 年度學校青年服勤動員準備服勤編組名冊作業。
- 4、完成 109 年度防制藥物濫用創意海報設計及英雄聯盟電競競賽。
- 5、完成函請岡山分局協助校運會及校慶當天校園安全維護。
- 6、完成校慶期間蒞校參加慶祝活動之來賓、園遊會送貨之廠商及參觀園遊會之民眾，進出校園之管制。
- 7、完成 109 年 11 月 20 日假行政大樓二樓會議室辦理導師場的反毒知能研習。

(二)待(續)辦事項：

- 1、教官室人員現有 5 員(含聯絡處寄缺 1 員)，現有 4 員(日校 3 員、進修部 1 員)；進修部謝季霖教官預於 110 年 2 月 1 日調任私立華德工家生輔組長，遺缺由中山工商蘇國明教官接任，並於 110 年 2 月 1 日生效。

2、防制學生藥物濫用工作

(1)特定人員事實認定觀察建議原則：

※行為樣態

- A. 曾遭警方查獲進出不當場所者。
- B. 經常深夜逗留不當場所或深夜在外遊蕩者。
- C. 長期缺曠或無原因經常缺曠課 3 日以上者。
- D. 與藥物濫用人員交往密切者。
- E. 發現攜帶不明粉末、藥丸、疑似吸食用具到校者。
- F. 有吸菸(或施用電子煙)、喝酒、吃檳榔習慣者。
- G. 參加不良組織或不良藝陣活動者。
- H. 經常性翹家者。
- I. 常在校內、外糾眾鬧事或圍事、不服管教者。
- J. 金錢使用習慣劇變者。
- K. 校外交友複雜者。
- L. 經「藥物濫用(毒品使用)篩檢量表」篩檢出高風險者。

(2)事項

- A. 父、母親或主要照顧者有藥(毒)癮。
- B. 兄弟姊妹有藥(毒)癮。
- C. 家庭成員關係紊亂、功能不佳或支持系統薄弱。

(三)商請同仁協助工作事項：

- 1、國定假日、例假日、寒假、暑假，學生到校自習或參加課業輔導、補

考、重補修、補救教學者，應穿著學校校服。

- 2、參與實習或實驗課程時，學生未穿著實習、實驗服裝或學校認可之其他服裝，或違反學校對該課程之髮式規定者，為防止危害學生安全或健康，必要時，學校得限制或禁止學生參與該次課程之實作。

【生輔組/教官室】

(一)已辦事項：

- 1、校安通報統計（109年8月30日至110年01月04日）

學校名稱	主類別									總計
	意外事件	安全維護事件	暴力事件偏差行為	管教衝突事件	兒少保護事件	天然災害事件	疾病事件	其它事件	續報案件	
岡山農工	15	2	10	0	8	0	1	0	0	36
附註	1. 緊急事件 0 件、法定通報 14 件、一般通報 22 件。 2. 媒體得知 0 件、藥物濫用 0 件、兒少保護事件 7 件。 3. 日校：23 件；進修部：13 件。									

- 2、申請教育部學產急難救助金自 109 年 8 月 30 日起迄 110 年 1 月 4 日止共核准 6 件，每人核發 2 萬合計新台幣 12 萬元。
- 3、賡續宣導學生服飾穿著規範。
- 4、已實施學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項「第二十二、教師之一般管教措施教師得採取下列一般管教措施」說明。
- 5、賡續要求學生參加重大之集會(每週二品德教育、週四升旗典禮及週五第 6、7 節聯課活動)，若因身體不適或其他差勤無法參加時，須經班導師同意，向生輔組提出申請核備，方可不參加集會。
- 6、加強預防自傷自殺作為及宣導。
- 7、賡續強化校園安全防護機制，防範校園肇生重大校安事件，落實校園安全檢核機制及各項校安應變措施，完善校園整體安全維護。

(二)待(續)辦事項：

- 1、累滿兩大過以上警示機制：(統計至 110 年 1 月 4 日止)
目前有 34 員超過兩大過(詳如下表)，煩請各科協助轉知導師，並盡速通知家長，同時請督促學生盡速實施銷改過，避免因德行成績未達標準無法取得畢業證書。

國立岡山農工 109 學年第 1 學期累滿兩大過以上學生名冊

統計至 110.1.4 止

班級	座號	大功	小功	嘉獎	大過	小過	警告	總計
機械一甲	33	0	0	0	2	1	1	22
室設一	16	0	0	5	0	0	24	19
園藝二	19	0	1	5	1	0	30	<u>31</u>
園藝二	25	0	5	3	2	2	39	<u>45</u>
機械二乙	11	0	0	4	3	0	12	<u>35</u>
機械二乙	27	0	0	3	3	2	7	<u>37</u>
汽車二甲	10	0	0	3	2	2	9	<u>30</u>
汽車二甲	36	0	0	9	1	2	38	<u>44</u>
電子二甲	05	0	1	8	1	7	6	25
電子二甲	21	0	0	5	1	3	10	23
電子二甲	23	0	1	0	1	4	8	26
電子二甲	29	0	0	0	0	2	137	<u>143</u>
電子二甲	31	0	0	7	1	5	19	<u>36</u>
電子二乙	14	0	0	2	1	1	36	<u>46</u>
電子二乙	29	0	2	6	0	1	37	<u>28</u>
化工二	16	0	0	5	1	3	13	26
室設二	29	0	3	7	0	4	53	<u>49</u>
汽車三甲	32	0	3	15	1	0	49	<u>34</u>
汽車三甲	34	0	3	22	0	5	36	20
汽車三乙	23	0	1	12	1	7	24	<u>39</u>
資訊三	07	0	0	7	0	3	17	19
資訊三	09	0	1	8	0	0	29	18
資訊三	13	0	1	7	1	0	30	<u>29</u>
資訊三	15	0	0	5	1	0	33	<u>37</u>
資訊三	16	0	2	14	3	1	37	<u>47</u>
資訊三	20	0	0	6	0	1	24	21
資訊三	27	0	0	11	0	1	31	23
電機三甲	20	0	0	6	1	0	23	26
電機三乙	11	0	1	7	1	2	40	<u>45</u>
電機三乙	36	0	9	15	0	1	57	18
化工三	19	0	4	24	0	0	68	<u>32</u>
化工三	24	0	4	9	2	2	139	<u>142</u>
化工三	28	0	4	9	3	1	49	58
化工三	30	0	2	8	7	11	107	<u>189</u>

粗體畫底線者為超過 3 大過同學

2、缺曠課累滿 42 節以上之統計：(統計至 110 年 1 月 4 日止)

共計有 29 員(如下表)，煩請各科協助轉知導師盡速通知家長。

國立岡山農工 109 學年第 1 學期缺曠達 42 節以上學生名冊
統計至 110.1.4 止

班級	座號	早讀	公假	病假	事假	曠課節數
機械二乙	23	0	2	49	49	65
機械二乙	27	22	3	0	0	115
汽車一乙	12	10	11	7	38	46
汽車二乙	06	2	13	7	7	43
汽車三乙	23	1	0	14	17	50
汽車三乙	32	5	3	0	0	47
汽車三乙	34	5	4	0	12	61
資訊三	07	0	2	21	0	65
資訊三	09	6	0	14	0	220
資訊三	12	4	7	106	0	44
資訊三	15	1	2	0	0	59
資訊三	16	3	2	49	0	63
資訊三	27	0	1	135	0	55
電子二乙	29	47	39	0	44	44
電機二	37	53	2	0	0	229
電機三乙	03	47	83	7	7	49
電機三乙	26	27	0	11	0	50
化工二	28	78	1	161	0	264
化工三	24	19	6	7	7	88
化工三	28	6	6	6	14	55
化工三	30	72	12	0	0	311
室設一	07	2	9	0	14	119
室設一	16	3	9	0	0	107
家政二	15	2	20	49	0	50
家政二	19	1	10	111	0	71
家政二	29	3	11	14	39	42
家政三	03	14	13	28	4	46
家政三	11	33	9	28	21	141
綜職二	14	112	0	136	0	396

三、總務處工作報告

(一)已完成工作事項

1. 出納組完成編製 109 年 12 月薪津、公庫存款差額解釋表、401 專戶及 402 專戶每月結存表、備查簿及所有相關資料表件；依據主計室傳票辦理登帳編製日報表；完成學雜費、重補修學分、技能檢定等各項款項收入，辦理 110 年 1 月薪資及其他各項付款。
2. 獲得改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫之「老舊建物危險配電盤更新工程」補助資本門經費 140 萬元，及「老舊建物屋頂及伸縮縫滲漏改善工程」補助資本門經費 200 萬元。
3. 將螺絲博物館電力維護納入本校原有電力維護合約內委託建鈞電力技術股份有限公司承作，飲水機維護仍由海億理水科技有限公司承作，人力保全勤務仍由中騰保全公司承作，系統保全仍由星堡保全承作，消防維護仍由台新消防承作，
4. 完成全校影印機租賃招標，由立森興業承攬，今年度影印費用仍以單張計價(無月租金支出)，黑白每張 0.19 元，彩色每張 2.1 元，計費方式為(總張數扣除誤印率 3%)*單價，請使用單位控留業務費支應。
5. 完成紅土網球場標租案，出租期間為 110 年 1 月 6 日至 111 年 1 月 5 日，年租金收入為 63000 元。
6. 110/01/05 完成「學生活動中心空間改善工程」發包，預定於於 110 年 1 月 25 日開工，並於開工之日起 100 日內竣工。預計竣工日期為 110 年 05 月 04 日。
7. 110/01/06 完成校內五座「新建風雨廊道工程」設計規劃。

(二)待(續)辦工作事項

1. 將於 1 月 13 日上午 10 點進行校園公共藝術標案開標及評選作業。
2. 將於 110 年 1 月 15 日召開 109 學年度第 2 學期收取學生各項代收代辦費審查委員會議。
3. 110 年健保費率從 4.69%漲為 5.17%，110 年 1 月份薪資不及扣繳所增加的個人健保費，預計俟健保帳單產生後，再從 110 年 3 月薪資一併完成代扣。
4. 將於 1 月底完成辦理 109 年度本校全體教職員工所得稅業務申報作業。
5. 將辦理 109 年度公文檔案分類編號立冊檢查，待完成後放檔案室存放。

(三)商請同仁協助工作事項

1. 109 學年度第 2 學期收取學生各項代收代辦費審查委員會議，若尚有未提送資料之處室請儘快送達出納組。
2. 為重申各業務單位若有多筆請購費用或學生退費需匯款辦理，請務必建立正確印領明細清冊之電子表單，以使款項儘速且無誤完成匯款作業，併減少銀行及郵局退匯狀況，如為跨行匯款，若有退匯之情形，將會導致重覆匯款匯費情事。請各業務單位務必核對檢查。
3. 因應 110 年 1 月 1 日起基本工資調漲，每月基本工資調整為 24,000 元，計算健保補充保費自提部分的起扣標準也請各請購單位記得一併調整。單筆非固定收入未達 24,000 元者，無須扣除補充保費自提(但仍須扣公提)。
4. 110 年補充保費費率已調整為 2.11%，請各單位請領各項鐘點費、出席費、諮詢費、審查費等須列補充保費項目時，要乘以 2.11%。
5. 「109 年全年個人所得稅通知」已於 109 年 1 月 4 日用系統 e-mail 寄出，若有疑問(如:沒收到、需要更正等)，請於 1 月 25 號前向出納組提出(越早提出者越好)；該日期前提出者，經查證無誤，整體更正程序只需幾分鐘不到即可完成。謝謝配合。
6. 請各位同仁承辦之紙本簽核公文辦畢，於公文系統點送存查或發文後，正本(含附件)請盡速送文書組歸檔。
7. 承辦機密文書(密件)說明如下：
 - (1)經校長指定之承辦人拆封後，須向文書組辦理收文登錄。
 - (2)陳核過程中，請盡量減少需會辦之處理人員層級及程序。
 - (3)陳核傳遞，若使用黃色公文夾請承辦人親送，或向文書組取用保密封套彌封好再傳遞。
 - (4)發文函稿，一般公務機密文書設「密等及解密條件或保密期限」請列為「密」等級即可。
 - (5)歸檔時，請先確認公文資料(含附件)，裝入信封，貼上並填妥「歸檔專用密封套」表單，彌封核章後再送交文書組歸檔。
8. 再次宣導，依據行政院及教育部有關推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式的相關計畫，請各位同仁簽辦公文時，於公文系統上傳之附件，可編輯文件應提供 ODF 文件格式，非可編輯文件則採用 PDF 文件格式。
9. 獎狀、感謝狀、證書等需蓋校長簽字章及機關印信，用印說明如下：
 - (1)校長簽字章：橫式，請保留 3 公分以上空間，職稱「校長」請省略。
 - (2)機關印信(關防/大印)：請保留 8 公分以上空間。
10. 更新本校「用印申請表」及「公文調案單」，請同仁自即日起更新表單使用，可至岡農首頁/行政單位/總務處/總務處相關表單下載。

11. 依據國教署 109 年 12 月 21 日臺教國署政字第 1090160661 號來函，宣導「學校採購業務主管涉洩密案例」，辦理採購案不得對廠商為無正當理由之差別待遇，且不得於開標前洩漏足以造成限制或不公平競爭之相關資料。
12. 提醒各處室及實習工場教職員工同仁下班前，請務必確認其辦公處所之安全檢查，並將燈光等相關不必要電源關閉完成（若燈光未關閉，夜間尤其明顯），以避免電源浪費。
13. 請各處室邀請外賓蒞臨與會或舉辦大型活動等，本組因應防疫需求及控管校園安全，故各處室務必請提前將名單（或人員）告知大門守衛人員，亦可事前提提供名冊，以配合順利放行。

四、實習處工作報告

(一)已完成工作事項

1. 109年12月21日家政綜職科地下空間活化工程已向國教署成果結報完畢。
2. 109年12月23日完成實習處一樓走廊電燈雙切開關及三樓廊道燈管更新(感謝總務主任提供燈管)。
3. 109年12月24日完成110學年度「全國高級中等學校及特殊教育學校校長會議」第一次籌備會。
4. 實習處3樓電腦教室軟硬體設備已安裝好,可已成電腦學術科檢檢定場地。

(二)待(續)辦工作事項

1. 國教署109年度校園職業安全衛生二十項規章實地訪查結果,一個月內要提出改善計畫,配合中央法規修正中。
2. 教學敦品4樓及2樓乙級證照芳名錄、技藝競賽英雄榜…等壓克力板牆已換置新版,目前在印製海報中。
3. 科展創意多功能教學空間活化工程已完成設計監造,1/8日進入資格標及評選程序。
4. 老舊工程建築食品科工場修繕工程依照進度施工中,待上綸營照有限公司與陳冠州建築師規劃並排出工期及估價後,將提擴充工程變更計畫。
5. 預計於1-2月間向勞動部提出實習處3樓電腦教室為技能檢定場教室。

(三)商請同仁協助工作事項

1. 國教署職業安全衛生實地訪查結果,改善計畫,針對各項次需要相關處室配合提供資料,再拜託了。
2. 請主計室協助110學年度「全國高級中等學校及特殊教育學校校長會議」計畫各項經費之執行。

【技能檢定組】

(一)已完成工作事項

1. 109年12月29日在校生技能檢定110年度報名工作協調會。

(二)待(續)辦工作事項

1. 110年1月4日至12日辦理在校生技能檢定報名工作。

2.持續辦理 109 年度第 3 梯次全國技能檢定術科測試工作

(三)商請同仁協助工作事項

- 1.110 年度在校生檢定高屏分區各校報名費用將於 1 月底陸續匯入本校 401 專戶，屆時請出納組、主計室協助入帳。

【實習組】

(一)已完成工作事項

- 1.109 學年度優化環境計劃-充實基礎教學實習設備、改善環境設施、校訂課程計劃等成果報告。
- 2.已於 109 年 12 月 25 日完成旨揭計畫補助項目「充實基礎教學實習設備」之初審作業，各科主任於 110 年 1 月 4 日(星期一)完成回覆每項設備之初審意見實習組於 110 年 1 月 6 日(星期三)將需求計畫書紙本 1 份核章後寄出。
- 3.家政科 109 年空間活化改善需求計畫之成果報告。
- 4.完成 110 年度技藝競賽預定住宿飯店，農科技藝競賽-栗華飯店及工科技藝競賽-吉村大飯店。

(二)待(續)辦工作事項

- 1.續執行 109 學年度業界專家協同教學計畫-事宜。室設、家政、電子、機械、機電、資訊(上、下)、化工(下)、汽車(下)等 8 科辦理。上下學期共開設 27 個課程，559 節數，15 位業師參與協同教學課程。
- 2.續執行辦理優質化計劃「108-B3 加強學生多元展能-適性揚才計劃」執行。
- 3.續執行 109 學年度產業特殊需求類科補救教學計畫-園藝科。
- 4.第 51 屆全國技能競賽南區分區技能競賽-報名。請各科欲參賽者報名 1 月 4 日(一)日起，可上網由參賽選手自行登錄報名，於 1 月 7 日(四)前送至實習處以便統一彙整報名於 1 月 15 日(五)前完成團體報名寄出。
競賽日期：110 年 4 月 22 日(星期四)報到及熟悉場地
110 年 4 月 23 日(星期五)競賽及評分
110 年 4 月 25 日(星期六)公告英雄榜
相關資訊請至勞動部勞動力發展署雲嘉南分署網站下載
<http://yct168.wda.gov.tw>
- 5.科辦公室及廁所美化綠化整潔比賽於 109 年 12 月 21 日至 25 日為競賽評分週，由各評分人員於該週不定時進行評分工作。評分人員：由各科主任及實習處組長擔任評審，經分數計算後再進行頒獎及頒發獎金。

6. 規劃 2 月 26 日(五)辦理 109 學年度第 2 學期教職員工及學生工場安全衛生教育訓練。
7. 本年度新生手工具費未註冊同學由教儲戶完成註冊即可辦理退款。
8. 於 12 月 22 日參加高級中等學校申辦 110 學年「業界專家協同教學」、「教師赴公民營機構」、「職場參觀、校外實習及提升實習實作能力」及「高級中等學校推廣教育、實習課程及職業繼續教育」聯合說明會，申辦相關資料請參閱實務增能網站，請各科踴躍申請「業界專家協同教學」、「教師赴公民營機構」，申請時間 2 月 26 日截止。

(三)商請同仁協助工作事項

1. 學期末請各科實習工場，實施學期末大掃除。並請各科實習工場作為課程場地時，請注意相關佈置(安全防護、安全線繪製、場地佈置、衛生設備及廢料整理等)。
2. 實習期末總成績，請各任課教師於 109 年 1 月 15 日至 24 日期間，自行上網登錄，請同仁留意登錄時間。
3. 商請家長會借支辦理 110 年度技藝競賽預定粟華飯店及吉村大飯店之訂金匯款。

【就業輔導組】

(一)已完成工作事項

1. 110 年度『青年教育與就業儲蓄帳戶方案』
 - (1)已於 109 年 10 月 30 日(五)13:00 完成辦理日校高三學生及導師宣導說明會；另訂於 109 年 10 月 28 日(三)18:00-18:45 辦理進校高三及導師學生宣導說明會。
 - (2)「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」學生家長說明會已於 109 年 11 月 16 日上午 09:00~12:00 於鳳山商工展藝樓 4 樓會議室舉行，本校報名人次 2 人。
2. 109-1 均質化上學期各項活動辦理。
3. 108-B3 優質化上學期各項活動辦理。
4. 109 年度上學期競賽統計。
5. 第 61 屆校內科展遴選。
6. 109 學年度專利統計。
7. 109 學年度實務增能計畫執行-A、C、D 及 E 類

(二)待(續)辦工作事項

1. 補助業界實習和職場體驗(臺南海事)-A 類

計劃時程:110年8月1日至111年7月31日

計劃申請:110年1月4日~2月26日(五)前 學校線上填報

繳交紙本日:110年1月4日-3月5日(五)(以郵戳為憑)

計劃審核:110年5月底前 由國教署審查學校申請書

核定公告:110年6月底前 由國教署核定並公告審查結果

2. 補助學生提升實習實作能力(臺南海事)- C類、D類、E類

計劃時程:110年8月1日至111年7月31日

計劃申請:110年1月4日~2月26日(五)前 學校線上填報

繳交紙本日:110年1月4日-3月5日(五)(以郵戳為憑)

計劃審核:110年5月底前 由國教署審查學校申請書

核定公告:110年6月底前 由國教署核定並公告審查結果

連絡人:陳燕瑤助理 06-3910772#212

e-mail:svesc75@gmail.com

3. 補助學生提升實習實作能力-(訓練指導費)-F類

計劃時程:110年5月1日至111年9月30日

計劃申請:110年5月11日前(二)前 接到國教署函文後據以辦理

計畫審核:110年5月底前 由國教署審查學校申請書

核定公告:110年6月底前 由國教署核定並公告審查結果

4. 補助學生提升實習實作能力-(國手培訓材料費及減授每週基本教學節數鐘點)- G類

計劃時程:110年3月1日至111年9月30日

接到國教署函文後據以辦理

實務增能線上填報說明及操作手冊連結如下:

網址:<https://svesc.nkust.edu.tw/>

5. 110學年度『青年教育與就業儲蓄帳戶方案』申報說明會預計109年01月11日(一)12:30~13:00於實習處3樓階梯教室舉行。

6. 110年各群科專題暨創意製作競賽。

7. 第61屆分區科展預計109年4月29日(四)於鳳新高中辦理。

五、輔導室工作報告

(一)已完成事項

【輔導業務】

1. 辦理 109 學年度學生穩定就學措施「彈性課程」—舞動青春，課程目的：強化學生情緒的自我覺察能力、紓壓技巧練習、促進身心健康發展。實施對象：上述需求之學生 12 名、課程帶領者：樂·舞動-瑜珈、有氧舞蹈教室 伍亞萱老師。課程時間：109/11/27~110/01/08 (五) 第 5、6 節，共計 6 週。

時間	地點	人次
109/11/27(五)第 5、6 節	育英樓 4F 團體輔導室	7
109/12/04(五)第 5、6 節	育英樓 4F 團體輔導室	9
109/12/11(五)第 5、6 節	育英樓 4F 團體輔導室	8
109/12/18(五)第 5、6 節	育英樓 4F 團體輔導室	9
109/12/25(五)第 5、6 節	學生活動中心 3F	8
110/01/08(五)第 5、6 節	學生活動中心 3F	

2. 班級輔導：12/14(一)08:00-09:00(機電一)。
3. 個案研討會：12/23(三)12:00-13:00(園藝一)。
4. 辦理教師輔導與管教研習—塞可斯 2.0，時間：12/30(三)12:00-15:00；地點：輔導會議室；實施對象：數學科教師，共計 12 名。
5. 國教署於 12/31(四)邀集本學年度資源班正式教師員額之國立學校進行資源班人力(110 學年度)研商會議。

【特教組業務】

6. 辦理「高雄區 110 學年度身心障礙學生適性輔導安置作業」宣導說明會 3 場：

時間	地點	人次
109/12/25(五)08:00-12:00	左營國中 日善樓 4F 視聽教室	69
109/12/26(六)08:00-12:00	岡山農工 育英樓 5F 會議廳	63
109/12/29(二)08:00-12:00	左營國中 日善樓 4F 視聽教室	62

【資源班業務】

7. 辦理特教週活動(認識聽／語障)：12/07~12/18；地點：輔導室；參加對象：全校師生，學生 150 人次、教師 13 人次，共計 163 人次。
8. 於 12/28 完成資源班 108 級畢業生動向追蹤，共計 20 名。

(二)待(續)辦事項

【輔導業務】

1. 教師輔導與管教知能研習-同儕讀書會，11/10(二)起共計 8 場，參加教師共計 13 名，後續辦理場次時間由參加成員滾動式討論訂定：11/10(13 人)、11/17(13 人)、12/08(13 人)、12/29(12 人)、01/12。
2. 配合辦理「109 學年度高市五區高級中等學校適性轉學」出席：
01/05(二)10:00 資料審查小組會議(地點：岡山高中)
01/11(一)14:00 申請學生備試(面談)作業(地點：岡山農工)
01/13(三)10:00 資料審查小組第 2 次委員會議(地點：高苑工商)
3. 辦理 109 學年度學生穩定就學措施「Become Better 體驗學習」活動，活動目的：藉由規劃並辦理多元彈性及自我探索課程，搭配後續追蹤輔導，增進學生穩定就學。實施對象：由年段輔導教師遴選符合計畫目的之學生參與(預計 12 位)，參與本課程之學生均須列為輔導或認輔個案，並由輔導教師從旁觀察與協助。活動地點：高雄市鼓山區柴山阿朗壺，活動時間：110/01/22(五)07:30-16:30。活動帶領者：前鎮高中吳滿主任教官、海青工商袁子仁先生(探索教育引導員認證)、偕同帶領者：本校輔導教師。

【特教組業務】

4. 綜合職能科個別化教育計畫(IEP)109 學年度第 1 學期期末檢討會議暨第 2 學期期初 IEP 會議：110/01/08(五)14:20；地點：勵學樓 2F 綜職科各班教室。

【資源班業務】

5. 預計於 110/01/11~01/15 召開資源班個別化教育計畫(IEP)109 學年度第 1 學期期末檢討會議暨第 2 學期期初 IEP 會議，地點：育英樓 4F 輔導會議室，共計 22 場(19 位家長、82 位相關教師)。
6. 將於 01/15-01/19 安排期末評量特殊考場服務(延長考試 2 位、報讀 2 位)。

(三)商請各處室協助事項

近期將規劃整理勵學樓 4F 儲藏室為資源班「多元學習教室」，目前儲放物品，再請相關處室協助遷移整理。

六、圖書館工作報告

一、圖書館業務報告

(一)、已完成事項：

- 1、本年度第3批中文圖書於12/25到館並上架，共計337本，新書書目已寄到全校同仁信箱，歡迎到館借閱。
- 2、本年度第2批視聽非書資源已於12/24到館並上架，共計110片DVD，內含公播版影片，歡迎到館借閱。
- 3、12/22(二)至1/4(一)於圖書館外鐵窗展覽室設一「聖誕花園」作品，頗受師生好評。
- 4、110年度M7圖書館自動化系統軟體維護合約已於12月底完成簽約，並自今年一月份起繼續服務。
- 5、109學年度第一學期閱讀心得及小論文寫作比賽獎狀及獎品頒發。

(二)、擬完成事項：

- 1、統計並完成110年度期刊訂購。
- 2、109-1(8-12月)優質化計畫成果報告。
- 3、110年1-7月優質化計畫撰寫並執行。
- 4、109年提升青年學生國際移動力專案實施計畫經費收支結報。
- 5、109-1精采閱讀獎借閱紀錄統計。
- 6、110年2月19日14:05-14:55邀請中華出版倫理自律協會到校辦理媒體識讀宣導。

二、資訊媒體組業務：

(一)、已完成事項

- 1、110年度機房維護合約及校園網站管理平台維護合約已於12月底完成簽約並自今年一月份開始維護更新。
- 2、協同廠商協助建築科完成工場網路佈置架設。

(二)、擬完成事項

- 1、配合教育部校園網頁向上集中政策，著手進行校園首頁風險弱點修正，預計先將系統升級，屆時學校首頁將無法使用，過程約兩小時。
- 2、擬定110年度資通安全計畫，於下學期第一次擴大行政會報召開資通安全會議審核。

三、校友會業務：

(一)、已完成事項

- 1、(94年~109年)傑出校友通訊錄資料更新校對完畢。

(二)、擬完成事項

- 1、陸續搜集並掃描畢業紀念冊電子檔。
- 2、加強校友聯絡網絡。
- 3、印製(94年~109年)傑出校友通訊錄資料。

(三)、商請協助事項：

- 1、109學年度第一學期寒假延長借書期限自1/11開始，教師可借10本書、期刊5本、3部影片，學生可借5本書、3本期刊(不可借閱影片)，於2/20前歸還即可，請同仁多多宣導利用。
- 2、請討論校園網頁升級時間(週一~週四 8:00~16:00)，以便通知各單位提前因應。
- 3、圖書館近日購置10副AirPods 第二代耳機及iPad 十台，到館後歡迎各位一級主管借用，以配合行政會報及線上通訊或相關業務使用，儘速達成無紙化的目標。

七、人事室工作報告

(一)、已辦事項

1. 本校 109 年公務人員年終考績，仍以考列甲等人數比率 50%為原則、75%為上限辦理。
2. 基於教師人力需求，本校向國教署申請「補助進用編制內教師實施計畫」，自本學年度第二學期起擬增額提列園藝科、資訊科各 1 位代理教師，下學年起擬增額提列食品加工科 1 位代理教師，共計擬申請增額 3 位教師。
3. 第二次園藝科技佐職務之職務代理人甄選共 4 人報名，1 月 6 日舉辦面試、1 月 8 日召開職員甄審會審議擬錄取名單。

(二)、待(續)辦事項

1. 人員異動：

姓名	動態	原職	新職	備註
黃琴雲	免兼	實習組長	教師	110年2月 1日生效
林忠建	平調	機械科主任	實習組長	
劉建寬	平調	導師 職業安全衛生業務	機械科主任	
羅振遠	調兼	導師	導師 職業安全衛生業務	
郭昌錦	調入		總務處技士	原職高雄 榮總技正

2. 本校向國教署申請「補助進用編制內教師實施計畫」3 人，將俟國教署核定後，再據以續辦下學期園藝科、資訊科代理教師甄選事宜。

(三)、商請協助事項：

1. 教育部受託辦理110學年度公立高級中等學校教師甄選，預定於110年5月29日(星期六)初試、6月26日(星期六)複試。各單位如需舉辦相關甄選考試，請避免選擇上開日期以維應考人權益。
2. 公立高級中等學校一級單位總務主任、二級單位組長職務，其差假期間得由職員代理其兼任之行政主管職務並支領主管職務加給(行政院人事行政總處 109 年 12 月 11 日總處給字第 1090047255 號函)。
3. 銓敘部 91 年 4 月 29 日部法一字第 0912131975 號書函略以，公務人員

於育嬰留職停薪期間得兼職賺取生活費用，惟其兼職仍不得違反服務法第 4 條、第 13 條及第 14 條之 1 等相關規定，亦不得擔任執(開)業之專門職業及技術人員(諸如：律師、會計師、建築師、醫事人員……等)以及組設公司營業等，顯與本職工作之性質或尊嚴不相容之民間工作。前開函釋自 109 年 11 月 30 日起停止適用。

4. 行政院修正「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」第 3 點、第 5 點，並自即日生效。修正重點為：明列應休畢日數以外之休假部分，依國內休假日數，按日(時)支給休假補助費；公務人員於年度中亡故，未及持國民旅遊卡刷卡消費者，尚未請領之休假補助費全數發給，不受刷卡消費規定限制；至當年無休假資格或休假資格未達二日，於年度中亡故者，給予相當二日休假之補助，亦無須刷卡消費。
5. 本校行政人員 110 年寒假於學期結束後第一週及下學期開學前一週，維持全員出勤辦公，其餘時間於不影響業務推動人力調配等原則下，下午得申請使用學期中延長服務申請補休。
6. 行政院訂定「一百零九年軍公教人員年終工作獎金發給注意事項」，以十二月一日仍在職者，發給一點五個月之年終工作獎金，合計數含月支薪俸、專業加給及主管職務加給，發給日期為春節前十日(一百十年二月二日)一次發給。
7. 教育部於中華民國 109 年 12 月 31 日以臺教授國字第 1090146670B 號令訂定發布「公立高級中等以下學校教師甄選作業要點」。
8. 本校同仁協助學生上學量測體溫至本學期結束，請確實按表排定日期執行職務。另寒假期間如有擬出國者，請循程序至差勤系統填寫出國申請單；轉知主管機關配合中央疫情指揮中心修正防疫期間請假規定。
9. 公務人員退休撫卹基金管理委員會與第一商業銀行、合作金庫商業銀行合作辦理之「參加退撫基金人員指定用途貸款」，延長申請期限至民國 111 年 12 月 31 日止。

八、主計室工作報告

(一) 已完成工作事項

1、109 年度業務收支決算

109 年度業務收支預算執行結果，業務總收入實際數 3 億 2,013 萬 1,602 元，較預算數 3 億 0,508 萬 3,000 元，增加 1,504 萬 8,602 元，約增 4.93%，主要係其他補助收入較預計增加所致；業務總支出實際數 3 億 5,710 萬 6,697 元，較預算數 3 億 4,757 萬 2,000 元，增加 953 萬 4,697 元，約增 2.74%，主要係教學研究訓輔成本較預計增加所致；收支相抵後，計短絀 3,697 萬 5,095 元較預算短絀 4,248 萬 9,000 元，減少短絀 551 萬 3,905 元。又與上年度短絀數比較，計增加短絀 563 萬 3,197 元，主要係為折舊攤銷數增加及資產使用及權利金收入和利息收入減少所致。就財務績效而言，109 年度收支餘絀數加回折舊攤銷數 4,849 萬 6,248 元，實質賸餘為 1,152 萬 1,153 元，主要是政府補助及委辦計畫結餘款轉入，及同仁共體時艱，積極執行開源節流所獲致成效。(詳附表一、二)

(附表一)

業務收支預算執行表

109 年度

單位：元

科目名稱	本年度 預算數	本年度 決算數	決算與預算 差異	上年度 決算數	本年與上年 決算差異
業務收入	299,261,000	313,560,809	14,299,809	325,456,424	-11,895,615
教學收入	12,434,000	11,593,225	-840,775	18,827,312	-7,234,087
學雜費收入	4,844,000	5,156,440	312,440	5,552,338	-395,898
學雜費減免(-)	-828,000	-894,022	-66,022	-830,530	-63,492
建教合作收入	8,418,000	7,330,807	-1,087,193	14,105,504	-6,774,697
其他業務收入	286,827,000	301,967,584	15,140,584	306,629,112	-4,661,528
學校教學研究補助收	264,579,000	264,579,000	0	262,630,000	1,949,000
其他補助收入	12,386,000	28,031,084	15,645,084	33,826,383	-5,795,299
雜項業務收入	9,862,000	9,357,500	-504,500	10,172,729	-815,229
業務成本與費用	345,031,000	355,257,712	10,226,712	363,172,680	-7,914,968
教學成本	288,590,000	299,765,407	11,175,407	302,601,392	-2,835,985
教學研究及訓輔成	281,040,000	295,401,163	14,361,163	292,431,872	2,969,291
建教合作成本	7,550,000	4,364,244	-3,185,756	10,169,520	-5,805,276
其他業務成本	741,000	863,540	122,540	641,005	222,535

科目名稱	本年度 預算數	本年度 決算數	決算與預算 差異	上年度 決算數	本年與上年 決算差異
學生公費及獎勵	741,000	863,540	122,540	641,005	222,535
管理及總務費用	55,700,000	54,628,765	-1,071,235	59,930,283	-5,301,518
管理費用及總務費	55,700,000	54,628,765	-1,071,235	59,930,283	-5,301,518
業務賸餘(短絀-)	-45,770,000	-41,696,903	4,073,097	-37,716,256	-3,980,647
業務外收入	5,822,000	6,570,793	748,793	8,503,696	-1,932,903
財務收入	895,000	973,561	78,561	1,290,814	-317,253
利息收入	895,000	973,561	78,561	1,290,814	-317,253
其他業務外收入	4,927,000	5,597,232	670,232	7,212,882	-1,615,650
資產使用及權利金收	3,047,000	1,995,684	-1,051,316	3,138,411	-1,142,727
違規罰款收入	10,000	740,674	730,674	852,887	-112,213
受贈收入	1,500,000	2,114,654	614,654	2,639,871	-525,217
賠(補)償收入	0	16,695	16,695	0	16,695
雜項收入	370,000	729,525	359,525	581,713	147,812
業務外費用	2,541,000	1,848,985	-692,015	2,129,338	-280,353
其他業務外費用	2,541,000	1,848,985	-692,015	2,129,338	-280,353
雜項費用	2,541,000	1,848,985	-692,015	2,129,338	-280,353
業務外賸餘(短絀-)	3,281,000	4,721,808	1,440,808	6,374,358	-1,652,550
本期賸餘(短絀-)	-42,489,000	-36,975,095	5,513,905	-31,341,898	-5,633,197

(附表二)

歷年不計折舊攤銷淨餘絀數

單位：萬元

年度	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109
實質餘絀數	2,082	1,491	1,911	110	455	775	1,137	1,301	1,270	1,152

註：實質餘絀數＝餘絀數＋折舊攤銷數

2、109 年度購建固定資產執行情形

109 年度購建固定資產支出預算執行結果，預算數 4,284 萬 4,000 元(含移入數 1,081 萬 6 千元)，實際支出數 4,282 萬 7,969 元，執行率 99.96%；於年度結束尚未完成結報程序之補助及委辦計畫逕以 110 年度預算額度支應，109 年度不辦理預算保留。(詳附表三)

(附表三)

購建固定資產預算執行狀況表

109 年度

單位：元

項 目	基本需求及營運資金	專案型補助及委辦計畫	合 計
預 算 數	10,132,000	32,712,000	42,844,000
實 支 數	9,158,172	33,669,798	42,827,970
執 行 率	90.39%	102.93%	99.96%

3、教育部函文及國教署主計室通報辦理事項

- (1)教育部 109 年 12 月 16 日臺教會(四)字第 1090175014A 號函請就業管涉及徵收規費之相關法規，應注意依規費法第 10 條之法制程序訂定規費收費標準及第 11 條第 2 項定期辦理檢討。本案加會總務處表示：經查本校無規費法第 8 條所列項目，應徵收使用規費，故尚無訂定需求。
- (2)教育部 109 年 12 月 16 日臺教會(四)字第 1090175014A 號函以，110 年度電動汽車(含電池)編列基準調高後，中央政府各機關原編預算執行時如有不足，由各機關自行核處，於同年度預算相關經費項下調整支應。本校未編列購置電動汽車相關預算，無經費調整事宜。
- (3)國教署主計室 109 年 12 月 16 日通報，配合審計部調查需用，查填「106 至 108 年度基金預算辦理政策宣導行銷採購案件調查表」。
- (4)國教署主計室 109 年 12 月 16 日通報「109 年度第 3 次固定資產預算調移表」，本校固定資產預算移入數為 781 萬 6,000 元(第 2 次)。(第 1 次移入數為 300 萬元)
- (5)依國教署主計室 109 年 12 月 16 日通報查填「11 月底投資與基金差異說明調查表」。
- (6)依國教署主計室 109 年 12 月 23 日通報查填「109 年截至 9 月底臨時人員實際進用情形調查表」。本案依人事室提供報送行政院人事行政總處 109 年度第 3 季「臨時人員人數調查表」填報資料填列。
- (7)依國教署主計室 109 年 12 月 24 日通報查填「109 年度辦理宣導情形調查表」。
- (8)依國教署主計室 109 年 12 月 24 日通報查填並上傳「原住民經費(10912)」EXCEL 檔；另於國教署主計室通報系統網站線上填報「109 年度第 4 季政策宣導相關廣告執行情形表」、「109 年度截至 12 月底原始憑證留存明細表」。
- (9)依國教署主計室 109 年 12 月 2 日通報上傳 110 年度預算第 1 期實施計畫及收支估計表。

- (10)依國教署主計室 109 年 12 月 29 日通報查填「辦理因應嚴重特殊傳染性肺炎防治相關事宜執行數調查表(截至 12 月 31 日)」。
- (11)國教署主計室 109 年 12 月 29 日通報，為籌編校務基金 111 年度概算，請各校查填「用人費用及檢核」調查表，因本調查表資料涉及 111 年度概算額度之計算，已會請人事室、總務處庶務組、出納組及輔導室填列並提供相關資料，本室彙整後限期回傳國教署。
- (12)依國教署主計室 109 年 12 月 29 日通報上傳校務基金艾富系統 109.12 月月報檔案及相關調查表、109 年度決算檔(含 NBA)。
- (13)教育部 109 年 12 月 31 日臺教會(四)字第 1090188915 號函轉行政院秘書長函，自 110 年度起實施性別預算執行情形填報作業，國教署將另行通知後續填報事宜，屆時請相關單位配合通知事項填報執行情形。

(二) 待(續)辦工作事項

- 1、109 年決算編製相關作業。
- 2、辦理校務基金 110 年度預算第 1 期收支估計表事宜。
- 3、辦理 111 年度概算籌編前置作業。
- 4、不定期辦理教育部函文及國教署主計室通報相關業務。
- 5、編製本校每月會計報告並持續辦理各項經費動支、結報及憑證裝訂相關事宜。

(三) 商請同仁協助工作事項

- 1、為籌編校務基金 111 年度概算，國教署請各校查填「用人費用及檢核」調查表並檢附 109 年 12 月薪資清冊(請依「俸額高低」依序排列)、109 學年度員額編制表(核定本)、領有特殊教育職務加給相關證明資料等。因本調查表資料涉及 111 年度概算額度之計算，已會請人事室、總務處庶務組、出納組及輔導室填列並提供相關資料，由本室彙整回報國教署。
- 2、教育部 109 年 12 月 31 日臺教會(四)字第 1090188915 號函轉行政院秘書長函，自 110 年度起實施性別預算執行情形填報作業，國教署將另行通知後續填報事宜，屆時請相關單位配合通知事項填報執行情形。

九、進修部工作報告

【進修部主任】

(一)已辦事項：

- 1、12/23 舉行環境教育週週會並完成師生環境教育時數登錄，進修部師生 109 年環境教育時數皆已達法定下限 4 小時。
- 2、12/24 與校長共同完成聖善夜報佳音發糖果活動，感謝學務組黃振育組長、教學組曾子芸組長與輔導老師洪培忻協辦。
- 3、12/28 參加學生學習歷程檔案工作小組第 2 次會議，會中確認**進修部學生課程學習成果於 2/3 日以前完成(近日國教署來函可延至 3/3)**；**教師認證學習成果於 2/5 日以前完成(前揭函示可延至 3/5)**。學習歷程檔案平臺工作分配如下表：

身份別	工作內容	負責成員	備註
課程諮詢教師	課程諮詢	教學組曾子芸組長及各科科主任	
任課教師	「課程學習成果」認證	任課教師	校務系統介接
導師	追蹤提醒	導師	校務系統介接
課程學習成果提交人員	提交「課程學習成果」	註冊組郭建霖組長及幹事廖禹智先生	
多元表現成果提交人員	提交「多元表現成果」	學務組黃振育組長	
出缺勤管理者	上傳出缺勤資料	生輔組謝季霖組長	
幹部經歷管理者	上傳幹部經歷	學務組黃振育組長	
小組召集人/執秘	系統管理人員	「課程學習成果」及「多元表現成果」小組召集人王煥然主任 執秘郭建霖組長	
科主任/輔導老師	追蹤提醒	各科科主任 輔導老師洪培忻老師	
學生	上傳及勾選「課程學習成果」及「多元表現成果」	學生	校務系統介接

- 4、12/29 完成本學期第四場親職教育講座，感謝黃主任秘書、總務處宋主任、校長室郭美麗小姐協助場地與設備安排。
- 5、12/30 安排科頂科技工業股份有限公司至汽車二、三；機械二、三等 4 個班級做職場徵才宣導。感謝校長與主任秘書的媒合，進修部同學獲益良多。同場感謝學務組黃組長與輔導老師洪培忻全程協助。
- 6、12/31 完成本學期學產基金低收入戶助學金發放，共發放 6 人合計 18000 元整。

- 7、1/6 於勵學 4 樓電腦教室舉行中途離校學生預防、追蹤及復學輔導系統操作研習暨輔導會議。以因應國教署 11/26 及 12/28 來函要求。
- 8、1/7 感謝劉容如主任實習課程示範教學與檢定課程操作，使家政一實習課秩序井然，師生獲益良多。
- 9、1/8 於學務會議室舉行本學期期末導師會議暨德行審查會議。

(二)待辦事項：

- 1、教學組教科書費用、各月教師兼課鐘點費核算、調代課通知；下學期排課及空大、科大入班宣導等事宜。
- 2、註冊組提供聯絡清冊供導師與本學期結束(1/20)前達成乙次學生中途離校追蹤與填報作業。
- 3、各組協助 109-2 行事曆規劃。
- 4、學務組：
 - (1)行事曆 5 月以前不排週會(因應活動中心整修)。
 - (2)畢業紀念冊期程提醒、共同頁資料照片統整與主題規劃、與廠商聯絡校對事宜。
 - (3)109-2 學貸與學產低收助學金申請事宜。
 - (4)合作教育盃母親節文藝競賽與歌唱比賽活動規劃、提報與執行。統測後活動與畢業典禮協辦。
- 5、生輔組學產急難慰助金申請事宜。
- 6、輔導老師規劃 109-2 各場親職教育講座與心靈成長班。

(三)商請同仁協助事項：

- 1、任課師請依校規第一節 18:10 以後就記曠課，以昭公平開明的管理原則。
- 2、導師請注意班級學生是否有 1/3 扣考或曠課累積達 36 節的危機，務請及時處理。
- 3、感謝學務組黃組長與郭育郎老師、鄭麗芬老師自開學迄今持續協助放學後校園整潔事宜。
- 4、請導師配合各項防疫工作，除每天務必自量溫登錄，也應要求班上做好防疫消毒及每日體溫登錄。
- 5、學生教室內違規行為請任課師及時警告與懲處。
- 6、導師或行政為同學記小功以上獎勵請敘明完整人時地物事以昭公信。
- 7、因應國教署 11/26 及 12/28 來函要求，請導師、輔導老師持續做好中途離校每學期各追蹤乙次並填報的工作。班級導師異動者，請現任導師至註冊組登錄帳號以做好後續填報工作。

【教學組】

(一)已辦事項：

- 1、彙整第二次教學研究會會議紀錄及教科書採用會議記錄。
- 2、第三次課程發展委員會審查 109-2 各班教科書。
- 3、109-1 教科書款完成核銷。
- 4、12/16-12/18 完成作業抽查，未交作業名單已寄至任課老師信箱。
- 5、110 學年度進修部課程計畫第 1 次檢視作業：
109/12/17(四)~109/12/21(一)。
109/12/22(二)~110/1/4(一)系統開放依委員意見修正或回應。

(二)待辦事項：

- 1、109-2 教科書進行採購事宜。
- 2、公告書單，1/11(一)至 1/20(三)讓學生驗書。
- 3、彙整 109-2 課表配課資料及排課作業。

(三)商請同仁協助事項：

- 1、感謝日校教學組本學期熱心提供各式表單及法規資料，以利熟悉業務增進效率。
- 2、請各處室各組各科主任不吝提供相關電子檔案供參考交流，資源共享再精進，讓業務銜接或推動更加順利。

【註冊組】

(一)已辦事項：

- 1、報名 110 學年度四技二專統一入學測驗共 19 人，報名情形如下表所示，已於 109 年 12 月 16 日將報名表上傳並繳交報名費。

班級	食品三	家政三	電子三	機械三	汽車三	總計
人數	18	16	17	15	16	82
報名	8	3	3	5	0	19
比例	44.44%	18.75%	17.65%	33.33%	0.00%	23.17%

- 2、本學期中途離校學生預防、追蹤及復學輔導追蹤系統操作研習暨輔導會議，已於 110 年 1 月 6 日(星期三)下午 17:00，在勵學樓 4 樓電腦教室舉行完畢。參加人員為進修部全體導師及相關行政與輔導人員。

(二)待辦事項：

1、升學：

- (1)報考 110 學年度統測考生請於 110.01.06(三)中午 12 時起 ~ 110.01.13(三)至技專校院入學測驗中心官方網站 (<https://www.tcte.edu.tw/exam4.php>)查詢報名結果，如所報名結果所列「姓名」、「身份證字號」、「出生日期」、「相片」有誤者，請諮詢本組，以免影響自身報名權益。
 - (2)109 學年度四技二專統一入學測驗准考證將於 109 年 3 月 25 日寄發。
- 2、學雜費減免：若學生具(中)低收入戶或特殊境遇身份者，請於 110 年 1 月 15 日前繳交鄉(鎮、市區)公所開具之 110 年度(中)低收入戶證明文件或特殊境遇證明文件，以利於後續學雜費減免作業。

3、學習歷程檔案：

- (1)本學期學生學習歷程檔案之課程學習成果每學期可上傳「課程學習成果」至多 6 件，原訂學生上傳截止日為 2/3(三)，課程學習成果教師認證截止日為 2/5(五)，但因采威系統上傳資料出現問題已緊急報修，修好會立即通知各班，同時已向國教署報備並獲准延長學生上傳截止日至 3/3(三)，**課程學習成果教師認證截止日延至 3/5(五)**，請高一、高二各班導師及任課老師不用急於原期限上傳，後續再輔導同學於期限內上傳課程學習成果。
- (2)學生每學年可於本校學習歷程檔案平臺上傳「多元表現」至多 20 件，無須經由教師認證，於暑假期間學生自行勾選 10 件。

(三)商請同仁協助事項：

進修部依據「高級中等進修學校學生成績考查辦法」，實施學生學業成績預警制度，惠請各位導師提醒同學繳回家長回執聯，並盡快交回註冊組存查。

【學務組】

(一)已辦事項：請參閱主任報告已辦之 1、2、5、6、9 項。

(二)待辦事項：

- 1、請高三各班於 1/15 (五)繳交畢業紀念冊稿件至學務組，以便於廠商後續畢冊製作。請導師協助校對畢冊稿件，避免同學張貼不雅照，並檢視是否有錯別字或不雅字句。
- 2、1/20(三)第四節起舉行休業式，請導師至班級協助督導整潔工作，也請導師轉知保管班級鑰匙的同學於當天下課後將鑰匙交給導師保管。109 學年度第一學期休業式實施計畫流程如下表：

時間	活動項目	地點
20：30 ~ 20：45	打掃教室與整潔責任區、倒垃圾	各班教室、責任區
20：45 ~ 20：50	休業式、校長致詞	各班教室走廊
20：50 ~ 20：55	主任致詞	
20：55 ~ 21：15	各組工作報告	
註：1. 打掃時間請導師至班級協助督導整潔工作。 2. 休業式導師請隨班點名與督導。		

(三)商請同仁協助事項：

請導師至成績登錄系統輸入 109 學年度第一學期「導師評語」和「日常生活表現」，輸入截止日期 1/25(一)。

【生輔組】

(一)已辦事項：例行事務皆於各週即完成。

(二)待辦事項：無

(三)商請同仁協助事項：

1、政令宣教：

(1)每學期都會定期與不定期實施特定人員尿液篩檢，若任課老師或班導師，發現班上有學生疑似濫用藥物（吸食毒品）之情形，請私下與生輔組聯繫，由生輔組將其列為尿液篩檢之特定人員。

(2)依據教育部規定，學校師生或校園發生任何意外，均必須於時效內完成校安通報，因此，若發現校園內有危害安全事件，或師生發生任何意外，請立刻通知生輔組，以便即時提供協助，並完成校安通報。(其中有關性侵害、性騷擾等與性平法規定有關事宜，更必須24小時內即時通報，否則有違法之虞，不可不察)。

2、每節上課鈴響後，5分鐘內進教室登錄為遲到，10分鐘後登錄為曠課，請各導師及任課老師落實執行點名，以維持上課紀律。(交通糾察最後一節須正常上課，於放學前20分鐘報備值勤，方能離開教室)

3、寒假期間從事各類室內活動時，首先應選擇安全無疑慮之場所並熟悉逃生路線及逃生設備，並提醒學生熟悉相關消防（逃生）器材操作，如滅火器、緩降機等，並以保護自身安全為原則，方能確保學生從事室內活動時之安全。其次，應告誡同學避免涉足不正當場所，以免產生人身安全問題。

- 4、寒假期間從事各類戶外活動，首先應注意天候變化及熟悉地形環境，教育部體育署「四不要」提醒：
- (1)不要逞強：進行登山、露營、溯溪、戲水、水岸、田野調查研究等活動時，除需做好行前裝備檢查外，更應考量自身體能狀況能否負荷，不要逞強。
 - (2)不要去危險水域：不要去公告危險水域或無救生人員的地方進行活動。
 - (3)氣候不佳，不要從事戶外活動：遭遇大潮、豪雨等天候狀況不佳時，不建議從事戶外活動或應立即停止一切戶外活動，以預防突發性之危安事件(如海灘裂流、碎浪、地形效應等問題)。
 - (4)不要在無防雷設施的建築物內避雨：發生閃電雷鳴時，應遠離外露的金屬物體、鐵欄杆、高大廣告牌等建築物，及避免至無防雷設施的建築物內避雨(如工棚、車棚、遮陽傘下)，並且應停止游泳、划船並上岸到安全的避雨場所。
- 5、寒假期間學生打工可參考勞動部「職場高手秘笈」勞動權益教育宣導手冊，遵循三要準備、七不原則—「要確定、要存疑、要告知」、「不繳錢、不購買、不簽約、證件不離身、不非法工作、不飲用、不辦卡」，如果發生受騙或誤入求職陷阱，致勞動權益受損，可撥打當地勞工局電話，請求專人協助救濟權利；另上開秘笈已置於勞動部官網(<https://www.mol.gov.tw>)及本部青年發展署「RICH職場體驗網」(<https://rich.yda.gov.tw>)工讀權益專區可供運用。
- 6、根據本部校安中心的統計顯示，校外交通意外事故為學生意外傷亡的主要原因。寒假期間學生可能因為參加活動、打工兼職等因素，增加使用交通工具的機率，因此需特別提醒學生騎乘機車、電動自行車、自行車等一定要注意自身安全，駕駛期間應遵守交通規則，減速慢行，切勿酒後駕車、疲勞及危險駕駛，以策安全。
- 7、為避免學生因對毒品危害及濫用藥物認知不足而好奇誤用，請提醒關心學生校內外交友及學習狀況，寒假期間應保持正常及規律生活作息，不依賴藥物提神，非醫師處方藥物不要輕易使用，拒絕成癮物質；參加聚會活動時，務必提高警覺並且不隨意接受陌生人的物品及飲料，守法自律、做正確的選擇才能隔絕受同儕及校外人士引誘。
- 8、請提醒同學寒假期間切勿從事違法活動如：飆車、竊盜、販賣違法光碟軟體、參加犯罪組織活動或從事性交易(援交)等。另為因應時下各年齡層學生受到不肖人士經由網路誘騙、違法事件或與人發展情感交往關係而拍攝私密影像照片，如：違法上傳不當影片及影像、線上遊戲詐騙、非法散布謠言影響公共安寧、入侵他人網站竊取或篡改資料等，請各級學校加強學生網路使用認知素養並尊重個人隱私權益，提升高級中等

以下學校對性剝削的警覺，以確保兒少權益及保障兒少安全無虞，並利用各種機會（如學校辦理營隊、返校日等時機）提醒學生各種預防觀念，以免學生誤蹈法網。

9、國內新冠肺炎疫情穩定控制中，請提醒學生配合辦理下列事項：

- (1)參與各項活動者，仍須保持社交距離，保持室內1.5公尺、室外1公尺；無法維持社交距離時，應戴口罩；校方可運用隔板將座位隔開，或採取梅花座維持適當的安全距離。
- (2)出入各類場所，無論室內室外，皆要量體溫，並須隨時保持手部清潔，校方也應於入口及場所內提供乾(濕)洗手用品或設備。
- (3)參加大型活動應注意活動單位是否確實採取實名制，及執行人流管制及環境的清潔消毒。
- (4)因應未來疫情可能發展變化，請持續依據中央流行疫情指揮中心最新指示配合辦理。

【進修部護理師】

(一)已辦事項：

- 1、每日體溫量測輪值表與每日體溫量測登記都如期完成，感謝輪值的導師與行政人員的協助與配合。
- 2、每日班級體溫量測登記表與消毒工作感謝黃蕙娟小姐協助與各班配合。
- 3、戒菸教育於 109.12/25 在機械一教室完成第一場課程。

(二)待辦事項：

- 1、本學期體溫量測登記達標 100%與消毒工作確實執行班級獎勵。
- 2、提報本學期協助體溫量測導師與行政人員獎勵。
- 3、續辦戒菸教育。

(三)商請同仁協助事項：

- 1、請導師持續協助督導班級確實完成每日體溫登記與消毒工作。
- 2、由於與日間部量體溫位置規劃不同，加上日夜學生到校方式屬性差異，目前尚在評估是否採行紅外線固定量測系統以降低導師值勤負擔。

【輔導老師報告】

(一)已辦事項：

- 1、個案輔導：本學期統計至 109.12.31 止，個案輔導共計 59 人次，相關服務共計 454 人次。
- 2、特殊教育：本學期特殊生共 11 人。已完成特殊生資料接收與 IEP 彙整、

學生彈性評量調查。

- 3、本學期四場幸福家庭系列講座已辦理完畢，感恩所有單位的協助與支持。相關活動成果可參閱官網活動花絮，各場次參與人數統計如下。

週次	日期	主題	講師	參與人數
05	109/09/29	跟孩子談性談情也談愛	旗標出版專書及知識網 李承蓉 作家	39
10	109/11/03	網路時代的新親子關係—提升 親子互動、避免網路成癮	高雄張老師心理學苑 王中砥 老師	37
14	109.12.01	提升大腦力—培養孩子學習與 思考能力	寬欣心理治療所 葉金源臨床心理師	36
18	109.12.29	帶孩子玩出生命之獨特與樂趣	中華民國解說導覽協會 林敬傑秘書長	25

- 4、心靈成長班：本學期目前完成4堂心靈成長班課程授課，每堂課參與人數統計如下。下學年將視本學期調整後的實施狀況持續修正實施方式，以期為學生帶來更大效益與行為改變。

場次	日期	講師	實施進度/課程主題	參與人數
1	109/11/13	洪培忻輔導老師	認識自己-情緒覺察與思考	3
2	109/12/04	洪培忻輔導老師	自我探索-發現個人特質與價值	5
3	109/12/11	孫鈺祥老師	我們都該知足與感恩	1
4	109/12/18	洪培忻輔導老師	看見自己的優勢-能力強項卡體驗	2

- 5、性別平等教育：針對安全性行為及預防未婚懷孕主題，完成進修部15個班級的性別教育班級輔導、辦理性平週會及開學典禮宣導等項目

(二)待辦事項：

- 1、完成高一特殊生重新鑑定意願調查。
- 2、協助高一各班進行學習歷程檔案說明暨平台操作宣導。

(三)商請同仁協助事項：

- 1、請各班導師於1/20前將學生綜合資料紀錄表及晤談紀錄表(AB表)，交回給輔導老師，並於管理紀錄表上簽名，感謝各位導師！

伍、提案討論（無）

陸、臨時動議

柒、散會