

國立岡山高級農工職業學校
113 學年度第 2 學期第 2 次行政會議資料 目次表

1. (列管事項執行情形/主席/秘書)行政會議資料 p1-7
2. (教務處)行政會議資料 p8-17
3. (學務處)行政會議資料 p18-22
4. (教官室)行政會議資料 p23-25
5. (總務處)行政會議資料 p26-28
6. (實習處)行政會議資料 p29-33
7. (輔導室)行政會議資料 p34-37
8. (圖書館)行政會議資料 p38-41
9. (人事室)行政會議資料 p42-43
10. (主計室)行政會議資料 p44-48
11. (進修部)行政會議資料 p49-56
12. 提案討論(學務處)案由一 p57-60

國立岡山高級農工職業學校 113 學年度第 2 學期第 2 次行政會議資料

時 間：114 年 3 月 31 日（星期一）上午 10 時 10 分

地 點：本校行政大樓 2 樓簡報室

主 席：黃校長銘福

出席人員：詳見簽到表

壹、列管事項執行情形

項次	案由/列管事項	決議/主席指示	單位	執行情形	是否列管
	（前次會議無）				<input type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 繼續列管

貳、主席致詞

參、校長室秘書報告

一、各項工程管控進度：

各項工程管控進度

附件一 114.01.13

項 次	補助計畫 名稱	經費 (萬元)	國教署 核准日 期文號	國教署預定 完成日期	本校預定 完成日期	上次執行情形 (113/12/09)	本次辦理情形	備註
1	112 年度改 善無障礙校 園環境計畫 -新建無障 礙電梯	補助 500 萬 自籌 30 萬 (資本門)	教育部國 教署 113/7/31 臺教國署 原字第 113008563 3 號函同 意展延	114/10/31	114/10/31	(案號 113C-05)食品科及家政科 實習工場新建無障礙電梯工程委 託規劃設計監造技術服務案： 113/06/21 函請技術服務廠商修 正預算書圖。 113/06/27 技術服務廠商函送第 二版預算書圖，續辦書圖審查。 113/08/13 函請技術服務廠商修 正預算書圖。 113/08/19 前技術服務廠商函送 第三版預算書圖，另申請雜項執照 文件準備中。 113/08/21 本校核定第三版預算 書及發包設計圖。 目前仍持續雜項執照文件申請中。 113/09/27 技服廠商函送消防、水 電送審文件申請用印。 113/10/07 本校完成用印擲回。 持續雜項執照文件申請中。 113 年 9 月 26 日取得雜項執照。 現階段水電及消防設備送市府審 查，待審查通過，無需修正設計圖 說後，即上網辦理工程發包作業。 113 年 11 月 18 日高雄市消防局函	(案號 113A-08)食品科 及家政科實習工場新建 無障礙電梯工程： 114 年 2 月 6 日申報開 工。 現階段施工中。	總務處

					<p>知本案消防安全設備圖說審查通過。</p> <p>113年12月2日技術服務廠商函送第4版修正後預算書圖。</p> <p>後續辦理工程發包作業。</p> <p>(案號113A-08)食品科及家政科實習工場新建無障礙電梯工程：</p> <p>113年12月12日第一次工程上網招標公告。</p> <p>113年12月24日招標結果，流標。</p> <p>113年12月25日第二次上網招標公告。</p> <p>113年12月31日開標結果，工程已決標。</p>		
2	113年度一般建築及設備計畫-化工科館大樓老舊校舍漏水修繕工程	450 萬 (資本門)	教育部國教署 113/2/19 臺教國署 高字第 113540024 2號函核 定	113/12/10	113/12/10	<p>(案號113C-03)化工科館大樓老舊校舍漏水修繕工程委託規劃設計監造技術服務案：</p> <p>113/07/09 第2次規劃設計暨專家審查會議。</p> <p>後續函送會議紀錄並請技術服務廠商修正預算書圖。</p> <p>113/09/05 函送會議紀錄並請技術服務廠商修正預算書圖。</p> <p>113/09/13 技術服務廠商函送第2次規劃設計審查意見回覆意見表暨修正後預算書圖。</p> <p>113/09/27 請技服廠商修正圖說文字闕漏。</p>	(案號113C-03)化工科館大樓老舊校舍漏水修繕工程： 114年3月10日工程已決標。正辦理簽約程序。預計4月初召開第1次施工前協調會議。 總務處

					<p>113/09/27 技服廠商函送修正後預算書圖及招標文件。續辦工程招標。</p> <p>113 年 10 月 11 日第 1 次上網公告。</p> <p>113 年 10 月 29 日開標結果，僅 1 家廠商投標。流標。</p> <p>113 年 11 月 4 日第二次上網公告。</p> <p>113 年 11 月 12 日開標結果，流標。無廠商投標。</p> <p>本案目前因補助經費是否得以保留，尚待與國教署爭取中。</p> <p>113 年 11 月 19 日函報教育部國民及學前教育署申請經費保留展延至 114 年 10 月 31 日。全案計畫展延至 114 年 12 月 31 日。</p> <p>113 年 11 月 18 日召開預算書圖檢討會。</p> <p>113 年 11 月 22 日函送會議紀錄。</p> <p>113 年 12 月 2 日技服廠商函送修正後預算書圖。</p> <p>113 年 12 月 24 日召開預算設計書圖審查會議</p> <p>113 年 12 月 27 日函送預算書圖審查會議紀錄。</p> <p>114 年 1 月 20 日技服廠商函送修正預書圖。</p> <p>114 年 2 月 18 日第一次工程公開招標。</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					114 年 3 月 4 日招標結果，未達法定家數投標，流標。 114 年 3 月 4 日第二次上網公告招標。		
3	113 年度改善無障礙校園環境計畫-新建無障礙坡道	120 萬 (資本門)	教育部 113/4/2 臺教授國 部字第 113570046 6A 號函核 定	113/12/31	113/12/31	(案號 113A-05)113 年敦品樓無障礙坡道工程： 113/06/21 函請技術服務廠商修正預算書圖。 113/06/27 技術服務廠商函送第二版預算書圖，續辦書圖審查。 113/08/12 函請技術服務廠商修正預算書圖。 113/08/19 前技術服務廠商函送第三版預算書圖。 113/08/21 本校核定第三版預算書圖。 113/08/27 第一次上網公告取得企劃書。 113/09/03 開標結果流標。 113/09/04 依原案第二次上網公告，取得企劃書。 113/09/10 開標結果仍無廠商投標，流標。 113/09/13 總務處簽核全案檢討預算經費。	(案號 113A-05)113 年敦品樓無障礙坡道工程： 目前工程施工進行中。 總務處

					<p>113/09/15 核准增加 20 萬工程預算。 修正本計畫案總預算為 140 萬元 (國教署補助 120 萬元，學校自籌 20 萬元。)</p> <p>更改本工程案號 (案號 113A-07)113 年敦品樓無障礙坡道工程</p> <p>113/10/08 收到技服廠商函送第一版預算書圖。</p> <p>113 年 10 月 28 技服廠商函送第二版預算書圖。</p> <p>113 年 10 月 30 日第一次上網公告。</p> <p>113 年 11 月 6 日開標結果，無廠商投標，流標。</p> <p>113 年 11 月 6 日第二次上網告。</p> <p>113 年 11 月 13 日開標結果，已決標。</p> <p>113 年 11 月 22 日簽訂契約。</p> <p>113 年 12 月 2 日召開第 1 次開工前協調會議。</p> <p>113 年 12 月 3 日函請承包商申報開工。</p> <p>本工程案已於 113 年 12 月 14 日申報開工。</p>	
--	--	--	--	--	---	--

二、岡山農工大事紀：
114年大事紀：

日期	紀事內容
3月10日	全國高級中等學校 <u>化工群</u> 114年專題實作及創意競賽複賽榮獲佳績 化工科洪文周老師指導化工二蔡承勳、李瓊叡、董家妤、陳好禎、王郁雯等5位同學；黃琴雲老師指導化工二湯哲銘、李冠德、畢家睿、梁睿恩等4位同學，均榮獲「優勝」
3月17日	全國高級中等學校 <u>土木與建築群</u> 114年專題實作及創意競賽複賽實作榮獲佳績 建築科何晨瑛、邱攷老師指導建築三蔡依珊、宋育豪、黃嘉恩、蘇宥銓等4位同學榮獲「優勝」；建築三林葦寧、李丞喆、張家愷、張義智、何紜禎、吳怡蓉、李婉葶、蔡宜璇等8位同學榮獲「佳作」。
3月20日	全國高級中等學校 <u>電機電子群</u> 114年專題實作及創意競賽複賽實作榮獲佳績 電子科陳露妮老師指導電子三乙邱昱祈、黃德弘、蔡盛安等3位同學榮獲「優勝」；電子三甲張峻閎、電子三乙陳日昇、李立祈、李建志、陳旭維、劉祐伸、蘇柏睿、郭紜慈、林育賢、張哲綱等10位同學榮獲「佳作」。

三、報告事項：

- (一)114年大事紀紀事內容，請各位主任協助其項下所業管事務，有關師生競賽獲獎，或善績、或榮光成就等，皆可透網路雲端共編填入紀事，或文件提供登入。
- (二)岡農校訊邀稿，需各處室提供 113-114 年間所辦理的相關業務項下之活動紀事紀錄。以大世紀空白範本為表單，檔名為:00 處-岡農大世紀(空白)-主題名稱-日期。上傳至 google 雲端共用料夾名稱:**岡山農工-大事紀**內，其所屬處室的料夾內。因 5 月初要出刊，敬請各處室能在 4 月 15 日前至少 6-8 篇稿件以上，供參。
- (三)台灣螺絲博物館目前正進行場地使用調整中，以方便未來場地使用之活化。
- (四)進行台灣螺絲博物館進駐企業展示櫃續約議定邀約作業。

肆、各處室工作報告

一、教務處工作報告

- 1.113 學年度第二學期日間部學生異動統計，統計期間：114.02.01 ~114.3.25，休學 14 人，延長休學 13 人，休學期滿(廢止學籍)8 人。
- 2.中途離校學生預防、追蹤與復學輔導，本學期截至 114 年 3 月 25 日通報 13 人次。
- 3.114 學年度四技二專統一入學測驗訂於 4 月 26(六)、4 月 27 日(日)兩日舉行，考場服務工作。
- 4.因應高一法治教育，第二次期中評量(高一)05 月 12、13、14 日，(高二)05 月 13、14、15 日。
- 5.教學設備維護、更新與修繕，教室設備如投影機、布幕、藍芽音箱、傳輸線...等等，已逐漸老化，修護費也隨之增加。
- 6.114 會計年度起，計畫請購單統一由設備組幹事(呂豐章)統一拉單。
- 7.113 學年度技職宣導高雄(二)區。
- 8.國中端入班宣導及招生博覽會，商請同仁幫忙。
- 9.國中教育會考，商請同仁幫忙。
10. 國立岡山高級農工職業學校試場規則，桌子反轉後抽屜是否須清空？

【註冊組】

(一)已完成工作事項

- 1.已於 2 月 27 日召開 114 學年度繁星計畫校內甄選審查會議。
- 2.已於 3 月 7 日召開 113 學年度第二次學生學習歷程檔案工作小組會議。
- 3.已於 3 月 10 日完成 114 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學本校推薦名單上傳。
- 4.已於 3 月 12 日完成 114 年度國中教育會考監試意願調查，共計 34 名同仁同意協助，另有 22 名外校人員同意協助。
- 5.113 學年度第一學期收訖明細確認已於 3 月 12 日截止，並於 3 月 17 日完成收訖明細鎖定，並列印確認單逐級核章後上傳。
- 6.已於 3 月 21 日完成 113 學年度第二學期開課預檢。
- 7.已於 3 月 20 日完成 114 學年度科技校院繁星計畫推薦甄選入學本校推薦學生資料審查，並寄出學生報名相關表件。
- 8.已於 3 月 21 日完成大學申請入學集體報名繳費，共 5 位學生參加。

(二)待(續)辦工作事項

1.學生學習相關統計資料

- (1) 113 學年度學習歷程平臺使用情形如下表：

A.113 學年度第一學期「修課紀錄」、「幹部經歷」收訖明細確認統計表

班級名稱	班級人數	修課紀錄		幹部經歷		班級名稱	班級人數	修課紀錄		幹部經歷		班級名稱	班級人數	修課紀錄		幹部經歷	
		已確認	未確認	已確認	未確認			已確認	未確認	已確認	未確認			已確認	未確認	已確認	未確認
機械一甲	35	34	1	34		機械二甲	33	13	20	8	25	機械三甲	28	24	4	18	10
機械一乙	35	20	15	20		機械二乙	34	11	23	6	28	機械三乙	29	23	6	13	16
機電一	33	33		33		機電二	35	35		35		機電三	27	20	7	18	9
汽車一甲	33	23	10	2		汽車二甲	26	17	9	4	22	汽車三甲	29	25	4	21	8
汽車一乙	29		29	0		汽車二乙	28	23	5	20	8	汽車三乙	29	4	25	3	26
電機一甲	28	2	26	2		電機二甲	33	3	30	2	31	電機三	35	25	10	22	13
電機一乙	30	11	19	8		電機二乙	33	3	30	2	31						
電子一	36	31	5	31		電子二甲	30	18	12	13	17	電子三甲	31	12	19	6	25
						電子二乙	34	34		34		電子三乙	30	27	3	27	3
資訊一	34	33	1	22		資訊二	27	24	3	24	3	資訊三	29	23	6	23	6
化工一	14	0	14	13		化工二	25	16	9	12	13	化工三	25	13	12	12	13
建築一	23	21	2	2		建築二	25	25		24	1	建築三	28	27	1	26	2
室設一	30	25	5	5		室設二	31	30	1	30	1	室設三	9	9		8	1
食品一	28	28				食品二	31	31		31		食品三	23	23		23	
園藝一	29	16	13	14		園藝二	31	31		31		園藝三	32	29	3	27	5
家政一	37	37				家政二	32	28	4	24	8	家政三	29	28	1	25	4
綜職一	13	11	2	2		綜職二	12	1	11	1	11	綜職三	11	11		11	
合計	467	325	142	290	178	合計	500	343	157	301	199	合計	424	323	101	283	141

(2) 109-113 學年度高三模擬考試達國立標準人數統計

	第一次	第二次	第三次	第四次	第五次
109 學年度總計	33	36	29	50	56
110 學年度總計	35	45	43	44	45
111 學年度總計	36	36	27	39	43
112 學年度總計	33	42	32	43	38
113 學年度統計	29	29	25		

(3) 113 學年度第二學期日間部學生異動統計

(統計期間：114.02.01 ~114.3.25)

異動類別	復學	轉學 (轉入， 含降轉)	轉學 (轉出)	轉科 (轉入， 含重讀)	轉科 (轉出)	轉學 (休學後 轉出)	休學	延長休 學	休學期 滿(廢止 學籍)	放棄學 籍	休學後 放棄學 籍
機械科							4	1			
機電科	1										
汽車科							1	3	3		
電機科							1	2			
電子科							2	2			

異動類別	復學	轉學 (轉入， 含降轉)	轉學 (轉出)	轉科 (轉入， 含重讀)	轉科 (轉出)	轉學 (休學後 轉出)	休學	延長休 學	休學期 滿(廢止 學籍)	放棄學 籍	休學後 放棄學 籍
資訊科		1					1				
化工科											
建築科							2	1			
室設科	1		2				2	2			
食品科			1						1		
家政科								1			
園藝科							1	1	1		
綜職科									3		
合計	2	1	3	0	0	0	14	13	8		

2.持續辦理各管道升學相關工作

(1)升普通大學的重要考試簡章：114 學年度考試簡章(高中英語聽力測驗、學科能力測驗)及 114 學年度大學術科考試簡章，已公告於學校的「升學專區」網站供下載。

(2)114 學年度學科能力測驗於 1 月 18 至 20 日考試，本校共 20 位報名。

(3)114 學年度科技繁星計畫聯合甄選校內報名於 2 月 14 日至 2 月 21 日截止，預計於 2 月 27 日召開審查會議，並於 3 月 6 日公告校內名單。

3.辦理弱勢學生學習扶助部分

(1) 113 學年度第二學期特殊身分學雜費減免補申請至 2 月 26 日受理截止。

(2)爭取校內外各項獎助資源統計資料：本學期依校外各獎助學金申請期限持續辦理中，詳細申請辦法公告於學校官網。

(3) 113 學年度第二學期學雜費減免身分別人數如表列（統計至 3 月 25 日）

學雜費減免身分類別	申請人數
低收入戶子女	34
中低收入戶子女	51
輕度身心障礙學生/子女	35
中度身心障礙學生/子女	15
重度身心障礙學生/子女	11
免學費	974
原住民	21

特殊境遇家庭	5
產業特殊需求類科(園藝科)	85
品優生	106

註 1:如學生符合 2 種以上特殊身分，擇優減免。
 註 2: 109 學年度起園藝科列為產業特殊需求類科，免收學雜費。
 註 3:前一學期各班前三名，學期成績平均 70 分以上、體育 70 分以上，且無小過以上處分。

4.中途離校學生預防、追蹤與復學輔導工作：

- (1)持續進行中途離校學生（協同導師、生輔組、輔導室）追蹤業務。
- (2)本學期截至 114 年 3 月 25 日通報 13 人次。
- (3)中途離校學生復學與轉銜學生適性教育。

(三)商請同仁協助工作事項

1.有關 114 學年度各項升學相關工作。

- (1)114 學年度四技二專統一入學測驗訂於 4 月 26(六)、4 月 27 日(日)兩日舉行，為使學生安心應考，請導師及科主任控留時間到場協助考場服務工作。
- (2)大專校院各升學管道報名及備審資料繳交說明，已公告於於本校升學專區，請導師與課諭教師協助輔導，並督促學生依時限完成各階段工作。

2.113 學年度學習歷程檔案平臺學生課程學習成果認證及提交，重要工作與期程請於學校網頁查看，實際日程同步登載於學生學習歷程檔案平臺與本校日間部學習歷程檔案網頁：

- (1)113 學年度第一學期課程學習成果相關日程：
 A.收訖明細確認(預計 3 月 3 日至 3 月 12 日止)
- (2)113 學年度第二學期課程學習成果相關日程：
 A.高三應屆畢業生
 - (A) 學生「課程學習成果」上傳與送出認證至 5 月 11 日止。
 - (B)「多元表現」上傳至 5 月 11 日止。
 - (C)教師進行學生「課程學習成果」認證至 5 月 13 日止。
 - (D)學生「課程學習成果」、「多元表現」勾選至 5 月 16 日。
 - (E)收訖明細確認至 5 月 20 日。
 A.高一、高二學生
 - (A)學生「課程學習成果」上傳與送出認證至 7 月 14 日止
 - (B)「多元表現」上傳至 7 月 31 日止。

(C)教師進行學生「課程學習成果」認證至7月16日止。

(D)學生「課程學習成果」、「多元表現」勾選至9月8日。(暫訂)

3. 113學年度第二學期成績登錄事宜，請同仁協助：

(1)成績登錄時，請依學生實際取得成績或各項成績代碼核實登錄，相關代碼如下表，亦可參閱成績輸入頁面說明。

註1：「免試」—技藝競賽選手簽准或在學生為補修學分至其他班級隨班附讀者，原應修科目之「定期考」登錄免試。

註2：「免修」—在學生為補修學分至其他班級隨班附讀者，原應修科目之「學期成績」登錄免修。

成績代碼	缺考	作弊	免試	免修
	-1	-2	-3	-5

(2)113學年度第二學期，成績登錄重要作業時程請參閱本校行事曆，請務必檢視成績無誤並依時限完成登錄。

(3)本學期定期評量成績登錄期程如下表列，請任課老師依時完成成績登錄事宜：

高三

期程	第一次 期中評量	期末評量 (含平時、學期成績)	學期補考
評量	03月24、25、26日	04/21、22、23日	05月08日
缺考補行考試	03月28日	04月28日	05月09日
登錄	04月01日止	04月30日止	05月13日
更正	04月02日止	05月01日止	05月14日
備註	登錄截止前，班級任課教師可於成績系統逕行線上更正。 更正日受理教師紙本申請更正。		

高一、高二

期程	第一次 期中評量	第二次 期中評量	期末評量 (含平時、學期成績)	學期補考
評量	03月24、25、26日	(高一) 05月12、13、14日 (高二) 05月13、14、15日	(高二) 06月20、23、24日 (高一) 06月25、26、27日	07月09日
缺考補行考試	03月28日	05月16日	07月01日	07月11日
登錄	04月01日止	05月21日止	07月01日止	07月16日
更正	04月02日止	05月22日止	07月02日止	07月17日
備註	登錄截止前，班級任課教師可於成績系統逕行線上更正。 更正日受理教師紙本申請更正。			

4.113 學年度社區技職教育宣導暨招生工作

- (1)請協助第二學期技職宣導工作暨各國中入班宣導，註冊組彙整各國中端宣導時段，並依空堂時間排定宣導人員。宣導人員請各科科主任擔任，或由科主任推薦科內老師協助。
5. 有關中途離校學生預防、追蹤與復學輔導工作，請導師協助關懷學生穩定就學，若需填報帳號或相關填報所需資訊，請洽本組協助。
6. 本學期推動校務系統 APP 線上查詢成績及相關個人資料，將於下學期開始試行不發放期考成績單及學期成績單，請導師鼓勵同學多利用線上系統查詢成績及相關個人資料。

【教學組】

(一)已完成工作事項

1. 已於 02/28 完成 113-2 新課綱新增鐘點費申請作業。
2. 已於 03/13-03/14 進行高三第四次模擬考。
3. 已於 03/19 完成線上的補考申請表。
4. 已於 03/24-03/26 進行本學期第一次期中評量。
5. 已於 03/26 完成線上補考申請測試。
6. 已於 03/28 進行第一次期中評量補行考試。
7. 已於 03/28 完成與樹德科大合作校外參訪。

(二)待(續)辦工作事項

1. 預計於三月底完成 114-1 學期配課表初版。
2. 預計於三月上旬完成 114-1 選課開課作業。
3. 預計於三月上旬尋找 114-1 彈性時間新課程師資。
4. 預計於 04/08-04/09 進行高三第五次模擬考。
5. 預計於 04/21-04/23 進行高二期末評量。
6. 預計於 06/06 課程發展委員會提出下學期課程變更。
7. 預計於 06/16~08/15 向國教署申請課程變更。

(三)商請同仁協助工作事項

1. 煩請請假的同仁確定代理人已點選假單，各類病假、公假請檢附請假證明，為保證代調課單，能夠在請假日前到達老師手上，請於請假日前一週送單。

【設備組】

(一)已完成工作事項

1、教學設備維護、更新與修繕：

- (1)電腦教室：藍芽音箱播音異常，廠商業於3月10日維修完畢。
- (2)護理教室：投影設備異常，廠商業於3月18日更換堪用主機完畢。
- (3)汽車二甲教室：投影設備線路異常，廠商業於3月18日維修完畢。
- (4)電子三甲教室：投影設備線路異常，廠商業於3月18日維修完畢。

2、教學設備共享規劃：

- (1)每日課堂教學筆電之借用，以未長借筆電之教師為優先，避免重複借用，致使資源短缺。
- (2)教務處備有數位學習載具-chromebook(精簡型筆電)及 iPad 可供教室課堂教學借用。

3、114 年推動中小學數位學習精進方案：

- (1)本年度預計進行一次入校輔導以及一次數位化教學公開觀課，公開觀課教師為鄭怡婷主任。
- (2)本年度新增共備社群計畫，由各校推薦種子教師參與共備社群，每年線上 2 次共備社群分享，本校推薦徐士喬主任擔任種子教師。
- (3)數位精進 A1A2 研習應於去年達成 100% 研習率，但本校目前仍有 A1 四位教師以及 A2 兩位教師尚未完成研習。
- (4)本校今年度有成立校內數位化共備社群並申請入校陪伴計畫，歡迎對數位化教學有興趣的老師加入社群。
- (5)入校陪伴計畫由張誼鋒組長與廖容秀老師於 3/21(五)參加共識會議。
- (6)鼓勵本校同仁參加數位教學增能研習，研習教師給予公假派代。

4、高職優質化輔助方案：

- (1)113 學年度第 2 學期經費核定：補助 1,400,000 元(經常門 980,000 元；資本門 420,000 元)，各執行單位可辦理相關活動，若有資本門經費請務必盡快請購核銷。
- (2)114 會計年度起，計畫請購單統一由設備組幹事(呂豐章)統一拉單。
- (3)本校負責 113 學年度技職宣導高雄(二)區，下學期各校宣導時間如下表：

序號	學校名稱	年級	講師	協行人員	宣導辦理時間
1	市立桃源國中	八年級	曾禹傑	張誼鋒	114 年 2 月 14 日(五) 15:00-16:00
3	市立田寮國中	八年級	洪嘉皇	張宏毅	114 年 2 月 25 日(二) 14:05-14:50
4	市立寶來國中	七八年級	洪耀臨	翁睿賢	114 年 2 月 26 日(三) 14:15-15:00
5	市立橋頭國中	八年級	何建霖	楊珮文	114 年 3 月 5 日(三) 11:15-12:00
6	市立旗山國中	八年級	黃耀寬	楊珮文	114 年 3 月 11 日(二) 7:40-8:20
7	市立湖內國中	八年級	黃耀寬	張宏毅	114 年 3 月 11 日(二) 14:15-15:00
8	仁武高中國中部	八年級	曾禹傑	張宏毅	114 年 3 月 18 日(二) 14:15-15:00

9	市立燕巢國中	八年級	曾禹傑	翁睿賢	114年3月21日(五) 15:05-15:50
10	市立南隆國中	八年級	曾禹傑	楊珮文	114年3月26日(三) 14:15-15:00
11	市立美濃國中	八年級	洪耀臨	張誼鋒	114年3月26日(三) 14:20-15:05
12	市立後勁國中	八年級	洪英女	翁睿賢	114年3月27日(四) 13:25-14:10
13	路竹高中國中部	八年級	洪耀臨	楊珮文	114年3月28日(五) 15:15-16:00
14	市立大義國中	八年級	洪耀臨	翁睿賢	114年3月31日(一) 07:45-08:20
15	市立國昌國中	七年級	洪英女	張宏毅	114年4月1日(二) 13:30-14:15
16	市立龍華國中	八年級	曾禹傑	張誼鋒	114年4月2日(三) 8:15-9:00
17	市立文府國中	八年級	何建霖	張宏毅	114年4月8日(二) 7:40-8:20
18	市立那馬夏國中	七年級	洪英女	楊珮文	114年4月9日(三) 13:10-13:55
19	市立圓富國中	八年級	洪耀臨	張宏毅	114年4月11日(五) 15:15-16:00
20	市立右昌國中	七年級	曾禹傑	楊珮文	114年4月18日(五) 13:20~14:05
2	市立內門國中	八年級	洪英女	張誼鋒	114年4月21日(一) 08:20-09:05
21	市立翠屏國中(小)	八年級	洪耀臨	張誼鋒	114年5月9日(五) 15:05~15:50
22	市立阿蓮國中	八年級	陳進冬	張誼鋒	114年5月19日(一) 10:20-11:05
23	市立文山高中	七年級	洪耀臨	翁睿賢	114年6月6日(五) 14:10-15:00
24	市立茂林國中	八年級	曾禹傑	翁睿賢	114年6月27日(五) 11:00-11:45

6、113學年度第1學期教科書低收退費發放完畢，並通知學生查看帳戶。

(二)待(續)辦工作事項

- 1、113學年度第2學期教科書完成退書，與各家出版社對帳作業中。
- 2、113學年度第2學期採用自編教材，請任課教師撥冗繳交自編教材大綱電子檔至設備組電子信箱：equ105@ms.ksvs.khc.edu.tw。
- 3、數位精進計畫訂於4/9(三)實施入校輔導，4/11(五)實施公開觀課(鄭怡婷師)。
- 4、入校陪伴計畫訂於4/14(一)、5/19(一)由領航教師入校輔導廖容秀老師數位化教學。

【課務組】

(一) 業務報告：

序	工作項目	(預期)完成日/內容說明	狀態
113-1			
1	自主學習	<ul style="list-style-type: none"> ■ 8/22 新生說明會 ■ 9/6 填寫 113-1 自主計畫列表課表確認#1 ■ 9/18 113-1 自主計畫列表課表確認#2 ■ 9/27 自主學習工作坊 ■ 11/22 講座：激發自我學習效能 ■ 1/8 完成自主學習晤談紀錄 ■ 2/26 計畫結報 	已完成
2	公開授課	<ul style="list-style-type: none"> ■ 9/27 授課日期登錄_截止 □ 3/31 113-1 回收公開授課紀錄 	尚未交齊
113-2			
1	多元選修	<ul style="list-style-type: none"> ■ 11/18 113-2 線上選課_截止 ■ 11/24 113-2 線上加退選_截止 ■ 12/18 選課確認單回收 ■ 2/21 113-2 加退選截止 □ 4/25-5/9 114-1 多元選修-線上選課 □ 5/20 114-1 線上加退選截止 	進行中
2	第八節 課輔	<ul style="list-style-type: none"> ■ 12/9 收 113-2 第八節課輔調查 ■ 12/18 家長回條回收 ■ 12/25 完成課輔統計 ■ 2/24 第八節開始 ■ 3/5 註冊單換單截止 	已完成
3	課程諮詢	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2/14 課程諮詢暨自主學習會議#1 □ 4/18 課程諮詢暨自主學習會議#2 □ 5/9 課程諮詢紀錄上傳截止 114-1 自主學習媒合完成 	進行中
4	自主學習	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2/21 工作坊-計畫撰寫 ■ 3/10 第 1 次計畫列表審查通知 ■ 3/17 第 2 次計畫列表審查通知 ■ 3/21 第 3 次計畫列表審查通知 □ 3/27 第 4 次計畫列表審查通知 □ 5/9 講座-表達力就是你的超能力 □ 5/23 自主學期期末發表 □ 6/5 路竹聯合發表 	進行中
5	公開授課	<ul style="list-style-type: none"> □ 2/26 授課日期登錄_截止(已延長至 3/28) □ 至期末 113-1 回收公開授課紀錄 	進行中

(二)資料公告(0321 更)：

1、公開授課

(1) 113-1 紀錄表格尚未繳交名單：

教師	任教科別	授課日期
王老師	國文	2024/12/4
朱老師	機電	2024/12/23
李老師	機械	2024/10/31
黃老師	生物產業機電	2024/12/10
葉老師	特教	2024/10/9

(2) 113-2 尚未登錄授課資訊名單：

教師	任教科別	備註
全老師	電機	授課登錄應於 2/26 前完成 紀錄表格請於 授課結束後兩周內 寄回課務組
吳老師	電機	
李老師	室設	
林老師	機械	
洪老師	輔導	
張老師	物理	
梁老師	汽車	
郭老師	園藝	
陳老師	電機	
葉老師	健護	
謝老師	機械	
蘇老師	英文	

2、自主學習

(1) 自主學習列表尚未完成(應於 2/28 前完成)：

自主學習列表			
班級	教師	學生尚未填寫	待教師審核
機電二	黃老師	4筆 座號：14、20、28、29	15 筆
室設二	張老師	1筆 座號：35	9 筆
電機二甲 電機二乙	白老師	電機二甲：6筆 座號：9、11、13、30、34、 36 電機二乙：5筆 座號：5、15、21、23、30	0 筆
家政科	康老師	已完成	0 筆
	柯老師	家政二：7筆 座號：10、11、15、25、27、 28、32	0 筆

二、學務處工作報告

- 一、畢業典禮相關流程預計從下個月開始籌劃辦理流程，相關工作內容請各處室協助辦理。
- 二、畢業紀念冊已進行二校完成，如後續將完成購買人數調查，繳費、收費，並於五月底前發放。
- 三、本學期因作息時間的更改，同學亦能妥善利用打掃時間進行清潔，導師也會利用空餘時間帶學生做環境整理，讓全校師生有個乾淨清潔的環境學習，學務處在此致上無限的感謝。
- 四、民主法治教育訂於 5/15(四)實行，高一學生家長繳交同意書人數為 379 人，參加學生比例佔一年級學生 85.5%。
- 五、高三考生祈福活動：於 04/18(五)13:10 出發至壽天宮祈福，當天亦安排一位導覽老師講解壽天宮的歷史古蹟，歡迎各位老師參與此活動。
- 六、登革熱稽查 - 新式登革熱防治表需每週完成一張，請各單位主管協助督導核章，如附件，請於七月底一併繳回。
- 七、校園有任何校安事件發生，請通知教官室進行校安通報。

孳生源檢查與防制紀錄

單位:校長室

週次 **寒三**

巡檢人員:

列管定期複查地點	位置	調查日期	容器種類編號	複查情形
	校長室	114.2.3	2、6	<input checked="" type="checkbox"/> 無積水 <input type="checkbox"/> 有積水 處置: <input type="checkbox"/> 清除 <input type="checkbox"/> 未清除(<input type="checkbox"/> 投藥 <input type="checkbox"/> 放魚 <input type="checkbox"/> 漂白水 <input type="checkbox"/> 其他)
	秘書室	114.2.3	2、6	<input checked="" type="checkbox"/> 無積水 <input type="checkbox"/> 有積水 處置: <input type="checkbox"/> 清除 <input type="checkbox"/> 未清除(<input type="checkbox"/> 投藥 <input type="checkbox"/> 放魚 <input type="checkbox"/> 漂白水 <input type="checkbox"/> 其他)
	男女廁所	114.2.3	8、12	<input checked="" type="checkbox"/> 無積水 <input type="checkbox"/> 有積水 處置: <input type="checkbox"/> 清除 <input type="checkbox"/> 未清除(<input type="checkbox"/> 投藥 <input type="checkbox"/> 放魚 <input type="checkbox"/> 漂白水 <input type="checkbox"/> 其他)
新增巡查地點紀錄	位置	調查日期	容器種類編號	複查情形
				<input type="checkbox"/> 無積水 <input type="checkbox"/> 有積水 處置: <input type="checkbox"/> 清除 <input type="checkbox"/> 未清除(<input type="checkbox"/> 投藥 <input type="checkbox"/> 放魚 <input type="checkbox"/> 漂白水 <input type="checkbox"/> 其他)
				<input type="checkbox"/> 無積水 <input type="checkbox"/> 有積水 處置: <input type="checkbox"/> 清除 <input type="checkbox"/> 未清除(<input type="checkbox"/> 投藥 <input type="checkbox"/> 放魚 <input type="checkbox"/> 漂白水 <input type="checkbox"/> 其他)
				<input type="checkbox"/> 無積水 <input type="checkbox"/> 有積水 處置: <input type="checkbox"/> 清除 <input type="checkbox"/> 未清除(<input type="checkbox"/> 投藥 <input type="checkbox"/> 放魚 <input type="checkbox"/> 漂白水 <input type="checkbox"/> 其他)

容器種類編號: 1. 花瓶、2. 各式底盤、3. 水溝、4. 水塔、冷卻水塔、5. 帆布、塑膠布、
6. 桶、缸、甕、盆、7. 保麗龍箱、盤、塑膠籃、8. 馬桶水箱、9. 杯、瓶、
碗、罐、盒、10. 地下室、防空洞、11. 輪胎、12. 地面積水、13. 其他

簽章欄	單位自我檢查人員核章	自我檢查單位主管	備註
			

【訓育組】

一、各項事務排程：

日期	項目	對象	內容概要	備註
02/11(二)	開學典禮	全校		已完成
02/12(三)	幹部訓練	全校	時間： <u>第 6.7 節</u> 地點：活動中心集合，再辦理分區訓練。	已完成
03/03(一)	畢冊封面 票選	全校	畢冊封面票選完成，獲獎：室設 三 蔡嘉賢	已完成
03/06(四)	優秀青年 選拔	全校	原則條件： 1. 學業成績 <u>八十分以上</u> （二、三 年級以 110 學年成績為 準，一年級採計 111 學年度 第 1 學期，若班級未達上述 條件，請導師推薦適當人選 1 位。） 2. <u>未受警告以上之處分</u> 資料填寫： 獲選同學於 <u>03/06(四)</u> 前將資料 紙本、電子檔 <u>附件二</u> 填妥後繳交 至訓育組。	已完成
03/06(四)	應屆畢業 生 領獎名單	高三	已於 03/12 完成高雄市畢業生 模範生填報	已完成
03/12(三)	幹部名單 多元表現 確認	全校	113-1 幹部名單/多元表現完成 確認及線上填報	已完成
03/14(五)	畢業紀念 冊第一次 校稿	高三	12:30 於圖書館一樓	已完成

二、活動競賽：

日期	項目	對象	備註
02/27 (四)	教孝月競 賽 報名截止	全校	收件期限： <u>3/28(五)</u>
03/28 (五)	國語朗讀		
04/11 (五)	國語演說		
04/18 (五)	閩南語演	全校	時間： <u>13:55</u> 集合 地點：學務會議室

	說		
05/15 (四)	高一法治 參訪	高一	故宮南院、檜意森活村、嘉義監獄 博物館
05/23 (五)	岡農音樂 祭	全校	依學生會規劃辦理
06/02 (一)	畢業典禮	高三	依訓育組及畢聯會計劃辦理。
06/25-27 (三-五)	校外教學	高二	說明會： <u>06/20(五) 第5節</u>

三、進行中事務：

1. 畢業紀念冊：各班完成一次校稿，導師協助完成內容勘誤訂正，共同頁也感謝各行政單位協助完成一次校稿。封面封底完成，後續將完成購買人數調查，繳費、收費，並於五月底前發放。
2. 高一法治教育：發放家長同意書與進行人數調查，調查返家搭車路線與人數，初估約4線6-7部車。同步招標進行中。
3. 高二校外教學：招標進行中，同步調查返家搭車路線與人數。
4. 岡農音樂會：原學生會已完成估價談約，總經費預估14萬，但尚未簽約，一位歌手突然決定參加同日另一場演唱。目前學生會重新邀請藝人中，後續訓育組會盡早完成簽約。
5. 國語朗讀、演說、閩南語演說，日前完成抽籤並公告，感謝國文科招曾雅雯老師協助承辦，感謝校長贊助競賽評審餐點。
6. 高三考生祈福活動：於04/18(五)13:10出發至壽天宮祈福，隨行人員部分科別尚有異動，於出發前會再做最後確認並呈報人事室。

【衛生組】

(一)掃具管理

截至114年03月19日(五)資源回收款3922元，本年1月迄今已花費4580元添購掃具。

(二)垃圾分類

各科處室有關學校購買財務已經不堪使用，進行報廢或丟棄煩請交由總務處財產管理進行處理，請勿直接送至資源回收場。

(三)落葉處理

目前落葉非常多，在此感謝導師帶領學生在掃地時間或實習課結束時打掃，還有導師也會利用早上自主學習時間帶學生做環境整理。

(四)團膳事務

1. 團膳是想辦法讓大家吃飽，然並非吃到飽，請大家互相體察，平均攝食。
2. 各單位有簽文帶學生參賽或校外參訪需要停膳，請承辦人員督導選手、學生或團膳股長直接至德性室填寫團膳退費申請表，或由承辦人員直接填寫團膳退費申請表亦可，以利團膳公司減量備料流程。

(五)食品安全

行政機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水作業指引，感謝總務處
鄭兆伶小姐協助控登與製表。

(六)辦理研習：

1. 114 年 4 月 11 日會辦理環境教育講座。
2. 114 年 4 月 18 日週會辦理菸檳防治講座

(七)登革熱稽查：

新式登革熱防制表每週定期檢查，各單位登革熱自主管理並填寫紀錄表，
單位主管協助督導核章，統一於七月份完成後繳回衛生組存查檔。

(八)健康檢查：

1.2/17-3/15 辦理全校學生健康檢查(身高體重與視力)，受檢人數共 1370 位。

2.3/7-31 特殊個案訪視追蹤健康情形預計 30 人次。

【訓育組】

(一) 校內比賽資訊

(1)校際羽球賽

時間：03 月 28 日〈五〉，第六、七節

(2)校際桌球賽

時間：03 月 28 日〈五〉，第六、七節

(3)科際球類比賽〈籃球、排球，〔足〕壘球〉

時間：05 月 02 日〈五〉，第六、七節

*已完成抽籤，公布於器材室門口

(二) 水域安全教育宣導：5 月 09 日〈五〉第六、七節

(三) 校外比賽

(1)114 年全國中等學校運動會：

〈體操隊〉114/04/19-04/23 嘉南藥理大學紹宗體育館

〈舉重隊〉114/04/17-04/24 臺南市立後甲國民中學

(四)校外比賽成績

(1)114 年全國青年盃舉重錦標賽 汽車一乙 余振維 102 公斤組 第五名

三、教官室工作報告

(一)已完成工作事項：

1. 校園安全與學生生活輔導：

- (1)3月7日辦理本學期防震災疏散演練。
- (2)3月10日友善校園週辦理情形及校園霸凌防制與輔導知能相關之在職進修活動等相關研習辦理情形，陳報聯絡處彙辦。
- (3)3月14日召開校外賃居暨工讀座談會議。
- (4)3月14日召開113-2學期第2次獎懲審查會議。
- (5)彙整各處室學生手冊相關資料，並公告週知。

2. 全民國防教育：

- (1)實施全民國防教育與宣導。
- (2)國防培育班經費運用情形：規劃運用下學期參訪所需車資、平安保險、辦公文具、文宣品及儀隊旗隊服裝更新採購。

經費用途	預算數	實支數	餘額
112 國防培育班招生作業費績優加發	100,000	75,242	24,758
113-1 國防培育班招生作業費	30,000	0	30,000
合計：	130,000	75,242	54,758

3. 交通安全暨學生專車：

- (1)3月7日辦理交安宣講，邀請山葉火花羅蒞校進行反思交通規則，並宣導正確的安全駕駛觀念。
- (2)違規學生再教育：針對交通違規學生規劃課程加強宣導教育。
- (3)113-2學期高三學生申請校內機車停車日益增多，運用校園網站、班級無聲廣播宣導外，更加強校內車棚管理及校外違規查察，降低學生違法情況產生。

4. 防制藥物濫用：

- (1)完成開學後教育部「寒假親子共學反毒學習單」成效報告。
- (2)完成113-2學期特定人員提列上呈事宜。
- (3)3月14日承辦校安帶領認輔國中學生參加聯絡處114年學生輔導網絡服務「多元戶外探索教育活動」。

5. 軍訓/校安人事：

- (1)校安缺員暨進用作業：聯絡處於3/21辦理公開面試、3/26分發，本室辦理4/1進用之契約簽訂事宜。
- (2)盧麗君校安4月1日離職，遺缺於本月底函文聯絡處於4月公告甄選，預5月1日辦理進用事宜。

(二)待(續)辦工作事項

1. 校園安全與學生生活輔導：

- (1)繼續執行校園安全巡查，增加校安能見度，以減少學生偏差行為與校

- 園危機事件。
- (2) 賽績執行校外聯合巡查，防範校外違法違規事件。
- (3) 學生在校作息時間、學生獎懲實施辦法修正案：更新學生手冊資料並公告週知，並函文國教署備查。
- (4) 國教署來函核定補助本校 114 年執行強化校園安全防護工作經費 52,200 元：依計畫採購 AHD 類比式攝影機 4 台、網路攝影機 6 台、POE/4CH 分享器 1 台。

2. 全民國防教育：

- (1) 規劃辦理 113-2 學期全民國防教育參訪活動。
- (2) 規劃 113-2 學期畢業班軍事院校暨志願役士兵入班宣導活動。

3. 學生專車暨交通安全：

- (1) 113-2 學期高三學生申請校內機車停車日益增多，運用校園網站、班級無聲廣播宣導外，更加強校內車棚管理及校外違規查察，降低學生違法情況產生。
- (2) 賽績管制辦理 114 年度全國工科技藝競賽交通組工作事宜。
- (3) 賽績管制辦理 114 年度交通安全評鑑工作事宜。

4. 防制藥物濫用：

- (1) 4 月 1 日承辦校安依規定參加聯絡處 114 年反毒宣導多元課程研習暨特定人員尿液篩檢協調會。
- (2) 4 月 7 日聯絡處承辦人及志工預劃到校訪視清明連假後尿篩及訪談特定人員。

5. 軍訓/校安人事：

- (1) 盧 0 君校安 4 月 1 日離職，遺缺於本(3)月底函文聯絡處於 4 月公告甄選，預 5 月 1 日辦理進用事宜。
- (2) 中校主任教官陳 0 如陳報 114 年 5 月 2 日退伍(屆時本校無軍訓教官)，賽績管制辦理組織變革事宜。

(三)商請同仁協助工作事項

1. 校園安全宣導：近期大陸媒體報導「爆手雷整人玩具」存在安全隱憂，經標局檢驗其產生之噪音值不符合規定，已要求不准進口，且因會產生噴濺小碎片，如朝人體(如眼睛)使用，恐產生危害。請師生注意選購貼有商品檢驗標識之玩具，及不宜使用爆手雷整人玩具，共同維護學生身心健康，以免發生危害並確保校園安全。
2. 防制學生藥物濫用：請任課老師平時多予觀察學生在校之生活表現與課堂精神狀況，倘有疑慮，煩請轉介教官室納入特定人員名單，屆時由本室不定期針對渠等同學實施尿液篩檢。
3. 交通安全：

- (1)提醒學生在校內一律不得騎乘車輛，放學或假期間返校同學(包含公差、選手)仍需配合將車輛牽進學生車棚或傳達室後方停車區停放。
- (2)提醒學生車輛請勿私自停放至非許可之區域及位置(如球場、實習工廠周邊)，會影響到教職員停車及行進空間，若屢勸不聽將取消停車資格並依學校規定處分。
- (3)因應捷運工程施工，北上者在正門口大路口不得迴轉及左轉。請教職同仁如需左轉入校者請於下個路口-大寶路迴轉後右轉進入校門。
- (4)敬請教職同仁儘量避免放學時間(尤須避開 16:00-16:10 尖峰時間)與學生爭道進出校門，確保通行安全；並請務必遵行校園限速 20 公里之規範，共維校園安全，感謝配合！
- (5) **3月起道安講習多元化，上課不必到監理所：**自 114 年 3 月 1 日起，違規經監理機關通知應參加道路交通安全講習者，可透過「道路交通安全講習系統」網站(網址 <https://slp.mvdis.gov.tw/user/>)，依照自己需求於講習通知單期限前，選擇適合自己的上課時間及地點(可跨縣市)預約至受委託單位完成講習，以達即時矯正違規行為效果，避免再次發生違規或事故，提升行車安全。
講習所衍生的費用包括場地、講師、通知單印製及郵寄等，則依使用者付費原則，費用標準為每小時 200 元。

四、總務處工作報告

(一)已完成工作事項

1. 運用 114 學年度第 1 學期代收代辦冷氣機維護及汰換費 586,108 元，於 3/24 已完成敦品樓 1 至 2 樓班級教室冷氣 22 台升級更新汰換作業；日後會依學生繳交之費用，陸續安排由勵學樓高樓層班級教室先進行汰換作業，逐步提升學校用電效能。
2. 山陀兒風災補助案「114B-01 園藝科景觀圍籬及採光透明浪板安裝採購案」契約，因未依契約規定履約，延誤履約期限情節重大，經本校 114 年 2 月 19 日岡農總字第 1140400041 號函、114 年 3 月 13 日岡農總字第 1140400065 號函、114 年 3 月 18 日岡農總字第 1140400070 號函等三次書面催告改善，貴公司仍未改善，延誤履約進度達 99% 以上；並於 114 年 3 月 19 日未通知本校，在欠缺安全防護措施下，逕自派 2 位工人進行高空採光浪板更換安裝作業，發生工人自高空墜落，(工安事件 1140319 號)，違反勞工安全衛生法令，遭高雄市政府勞工局勞檢處勒令停工；本校依契約第 17 條第(一)款第 8 目、第 11 目、及第 12 目之情形，經本校採購工作及審查小組決議終止契約。
3. 本校辦理室內溫水游泳池委託民間興建營運(BOT)案，營運期限於 114 年 1 月 8 日屆滿，本校與民間機構刻正辦理營運資產點交，暨塗銷民間機構地上所有權及建物所有權移轉本校；函請高雄市政府依據「高雄市促進民間參與公共建設減免地價稅房屋稅及契稅自治條例」第 4 條第 3 項之法令，是否符合促參法第 8 條第 1 項第 1 款免課契稅之疑異進行釋疑。

(二)待(續)辦工作事項

1. 化工科老舊校舍漏水修繕工程計畫，已獲得國教署核定補助共計 4,500,000 元，並完成委託規劃設計監造技術服務案招標作業，已於 3/18 完成決標，經由建築師依據多次協調會決議事項，重新調整書圖資料，已於 10/29、11/12 進行兩次招標作業(皆無廠商投標，所以流標)，因本案已於 7 月份開始受國教署列管(召開過 2 次列管會議)；國教署於 11/12 通知若未完成決標，提醒學校將計畫取消剩餘工程款核撥。經由校長於 11/14 中午緊急會議指示總務主任向國教署爭取計畫展延；原則上國教署同意學校配合 114 年度工科技藝競賽修繕場地需求，盡速發函申請本補助案計畫經費展延；本校於 3/11 完成招標作業。
2. 本校依據教育部國民及學前教育署 113 年 10 月 25 日臺教國署秘字第 1130112582 號函辦理，勉予同意高雄市政府水利局於本校 2 筆管理之國有土地(大勇段 139 地號、岡山段 661 地號)，進行工作井試挖作業；若

確認借道之工作井位置後，本校將發函高雄市政府水利局，依 113 年 08 月 29 日校務會議中所決議之回饋方案予以補償本校；另外，工作井所使用之面積依國有財產相關法令簽訂租賃契約，本案由高雄市政府水利局依本校同意函於 11/28 開始進場執行工作井挖鑿埋設作業。

3. 康芮颱風造綜合實習大樓生物教室、實習大樓(即測即評電腦及視聽教室)、資訊科大樓(電腦教室及選手集訓室) 3 樓教室天花板及窗台牆面滲水，已向國教署填報天然災害速報表，獲得 25 萬 5 千元補助，本校於 3/28 完成招標作業。
4. 總務處已於 112/10/19 完成本校第 2 期屋頂空間設置太陽能光電發電設備計畫公開標租招標案及合約公證；得標廠商已於 6/6 至學校，依合約規定召開審查會議，因會議資料廠商未完整提供，所以已提醒廠商盡速將完整的書圖資料送至學校，已於 01/20 完成第五次審圖作業；預計於 4/7 開始分區進行教學區(敦品、勵學樓)、化工科實習工場、機電科實習工場及汽車科實習工場違建拆除新設屋頂工程。
5. 由總務處預計填報「114 年度國立高級中等學校老舊廁所修繕美化計畫」，並於 3/14(五)參加填報計畫說明會；本次針對家政科實習工場規畫修繕內容，並強化增列家長及學生的參與會議紀錄，以及廁所內的美學設計說明、通風設施、性別友善廁所、無障礙廁所的配置要更全面及完善的規劃；總務處將協助於 4/31 提報申請計畫。
6. 總務處將依照國教署補助本校家政科實習工場大樓，興建無障礙校園環境新建無障礙電梯計畫，已完成雜項執照申請，及消防及電機系統審查作業，已於 1/23 進行開工作業，目前進度已達 15%，國教署於 3/20 提醒本校依規定盡速申請第二期工程款。
7. 總務處將依照國教署補助本校敦品樓，興建無障礙校園環境新建無障礙坡道計畫，已於 11/13 完成工程決標作業，並於 12/14 開工作業；目前已逾完工時間(2/21)，總務處已通知廠商盡速完工項，以利學校安排驗收作業。
8. 由總務處填報「114 年度國立高級中等學校老舊廁所修繕美化計畫」，本次規畫修繕位置於家政科實習工廠大樓東側，並依計畫規定增設性別友善廁所 1 間，調整食品科儲物倉庫改建為無障礙廁所，並於無障礙廁所內配合職業安全規劃 3 間更衣室；通過初審後，要再召開廁所整建美化推動小組會議，共同研議修繕廁所環境及設備融入美學概念之意象裝置。

(三)商請同仁協助工作事項

1. 為維護校園安全與安寧並有效管理進入校園之停車秩序，若各處室同仁

- (含新進教職員工)若還未填報汽(機)車資料，請提供總務處車牌(號)，以利校門口車牌系統辨識，進行人車分流管制並加速校門進出通行。
2. 為撙節開支，本年度持續推動四省(省水、省電、省油及省紙)，良善的環境與設施需大家共同維護，請一起主動關心、惜福愛物，也請將這正向積極的態度，教育我們的學生。
 3. 天氣炎熱請全體同仁加強登革熱病媒蚊防治作業，並注意居家及校園的「巡、倒、清、刷」動作保護自己也保護他人。
 4. 有關設備採購補助案，如需要特定的財產編號，於請購時，在請購單上註明清楚，否則登帳完成後，將無法修正。
 5. 為校園安全管理，校外人士需登記再入校。故請各處室辦理有校外人士參與之會議或活動時，請告知總務處庶務組以及門口傳達室執勤人員，以便校外人士得免下車登記姓名。如未告知，校外人士需配合下車登記；另外，如參與之校外人士較多，則請承辦處室協調人員至門口協助引導進入及停車。
 6. 天氣已進入春季，總務處已將班級教室冷氣於3/25上午10:00開啟各班冷氣，請各處室級各班(非必要)於室溫達29°C以上才可開啟冷氣設備，並設定於26°C(避免造成壓縮機長時間運作)，並於下午15:30關閉冷氣，共同為學校節省用電度數；目前全校使用度數已較去年1~3月減少三萬多度。
 7. 114年度人力保全假日值勤時間為上午07:00至中午12:00，柵欄管制至下午19:00(有登記車號教職員工可自由進出)除國中教育會考、4次技術士證照考試及全國工業類技藝競賽期間配合延長開放時間；所以請各處室配合總務處做相關因應措施。

五、實習處工作報告

1. 本學期之校務基金-(營運資金及國庫撥補)之固定資產採購，業分配各科，請各科依分配科目，依請購手續提請採購程序。
2. 預定 4 月 13 日(日)辦理 114 年度在校生技能檢定高屏分區學科測試，感謝同仁協助。
3. 「114 年度各群科專題製作及創意競賽」複賽結果如下：

科別	組別	題目名稱	指導老師 1	指導老師 2	獎項
化工科	專題組	海氫觸媒暨環保電池	洪文周		優勝
化工科	專題組	群策群力	黃琴雲		優勝
建築科	專題組	知識漂流站：兒童行動書車設計模式與探討	何晨瑛	邱政	優勝
電子科	專題組	AI 聲控飲水輔助器	陳露妮		佳作
電子科	創意組	氧濃度梯度分析於半導體電阻式記憶體元件量測與應用	陳露妮		優勝
電子科	創意組	守護家園的小幫手智慧災害偵測系統	陳露妮		佳作
電子科	創意組	智能遠端澆水器	陳露妮		佳作

化工科、建築科及電子科共四隊獲得優勝，代表學校參加 5 月 2 日(五)~5 月 4 日(六)假臺師大舉行的「114 年度群科專題製作及創意競賽」決賽，感謝指導老師及參賽選手。

4. 113 學年度第二學期鄰近學校生涯博覽會支援記錄表

國中校名	日期	時間	出席人員 1	出席人員 2
壽天國小	114/03/15 (六)	9:00~11:30 (8:30~9:00 布置)	陳露妮	蔡維玲
路竹國中	114/04/02 (三)	09:00~12:00 (8:30~9:00 布置)	林明山	陳韋全
嘉興國中	114/05/23 (五)	8:30~11:00 (8:30~9:30 布置)	黃智祐	吳昀芸

【實習組】

(一) 已完成進度

1、3/26 完成第 65 屆國立暨縣(市)公私立高級中等學校第 6 分區科學展覽會報名，合計參加六科別、共 8 隊伍、由 9 位指導老師及 24 名學生報名參加。詳如下表：

科別	作品名稱	第一作者	年級	第二作者	年級	第三作者	年級	第一指導老師	第二指導老師
農業與食品學科	木澄麵之研究	陳祈佑	二	蕭名沂	二	洪安妮	二	葉錦靜	
農業與食品學科	藤桐新糕之研發	陳虹珈	二	黃榆恩	二	梁証揚	二	葉錦靜	

工程學科 (一)	PLC 無線燒錄器之研究	曾黛鈴	二	李泓揚	二	李洋銓	二	黃嘉輝	黃智祐
工程學科 (一)	AI 小能手	李立祈	三	李建志	三	陳日昇	三	陳露妮	
工程學科 (一)	全域守護	林育賢	三	郭紜慈	三	張哲綱	三	陳露妮	
工程學科 (二)	聚沙成塔	李冠德	二	湯哲銘	二	畢家睿	二	黃琴雲	
電腦與資訊 學科	書籍即時歸位上架系統	林新博	三	陳俞安	三	吳秀娟	三	郭建霖	王勝欽
環境科學	順勢而生	杜語宸	二	陳奕佑	二	莊羽豪	二	全志仁	白智維

2、3/27-29 參加第 55 屆全國技能競賽南區分區技能競賽，合計共參加 6 職類、由 10 位指導教師及 21 位學生參加競賽。

序	職類	班級	姓名	性別	指導老師 1	指導老師 2	帶隊老師	飲食	學號	備註
1	機電整合	機電二	林育寬	男	朱峻民	黃智祐	黃智祐	葷	210109	兩人一組
2	機電整合	機電二	蔡定秩	男	朱峻民	黃智祐		葷	210129	
3	機電整合	機電二	張瑞德	男	朱峻民	黃智祐		葷	210116	兩人一組
4	機電整合	機電二	翁敏元	男	朱峻民	黃智祐	朱峻民	葷	210114	
5	機電整合	機電二	黃柏銓	男	朱峻民	黃智祐		葷	210123	兩人一組
6	機電整合	機電二	王珩宇	男	黃智祐	朱峻民		葷	210102	
7	電子	電子三甲	張峻閎	男	陳露妮		陳露妮	葷	111116	
8	電子	電子三乙	李立祈	男	陳露妮			葷	111205	
9	電子	電子三乙	黃德弘	男	陳露妮			葷	111224	
10	電子	電子三乙	蔡盛安	男	陳露妮			葷	111230	
11	電氣裝配	電機三	蘇志龍	男	林明山	謝宗良	林明山	葷	110937	
12	工業控制	電機二乙	陳裕鎮	男	白智維	陳資文	白智維	葷	211023	
13	工業控制	電機二乙	葉岷翔	男	白智維	陳資文		葷	211030	
14	花藝	園藝二	許宸愷	男	鄭怡婷		鄭怡婷	葷	210423	
15	花藝	園藝二	蘇奕澤	男	鄭怡婷			葷	210429	
16	花藝	園藝二	宋承遠	男	鄭怡婷			葷	210432	
17	花藝	園藝一	林佳琦	女	鄭怡婷			葷	310402	
18	汽車技術	汽車二甲	許祐強	男	林佑昀		林佑昀	葷	210714	
19	汽車技術	汽車二甲	黃翌捷	男	林佑昀			葷	210725	
20	汽車技術	汽車二乙	陳睿恆	男	鄭廉鐙		鄭廉鐙	葷	210818	
21	汽車技術	汽車二乙	黃定盛	男	鄭廉鐙			葷	210822	

3. 調查 114 學年度各科學生手工具招標需求。

(二)待辦事項

1. 4/18-22 前往旗美高中參加第 65 屆國立暨縣（市）公私立高級中等學校第 6 分區科學展覽會。
2. 5/2-4 參加全國高級中等學校專業群科 114 年專題實作及創意競賽決賽，本年度入圍決賽之名單詳如下表：

職稱	科別	學號	姓名
指導老師	化工科	*	洪文周
參賽學生	化工科	211425	蔡承勳
參賽學生	化工科	211414	李瓊叡
參賽學生	化工科	211407	董家妤
參賽學生	化工科	211404	陳好禎
參賽學生	化工科	211401	王郁雯
指導老師	化工科	*	黃琴雲
參賽學生	化工科	211422	湯哲銘
參賽學生	化工科	211412	李冠德
參賽學生	化工科	211419	畢家睿
參賽學生	化工科	211418	梁瑞恩
指導老師	電子科	*	陳露妮
參賽學生	電子科	111211	邱昱祈
參賽學生	電子科	111224	黃德弘
參賽學生	電子科	111230	蔡盛安
指導老師	建築科	*	何晨瑛
參賽學生	建築科	111506	蔡依珊
參賽學生	建築科	111514	宋育豪
參賽學生	建築科	111522	黃嘉恩
參賽學生	建築科	111528	蘇宥銓

【技能檢定組】

(一) 已完成工作事項

1. 3 月 16 日，辦理完成 114 年度第 1 梯次全國技能檢定學科測試。
2. 3 月 17 日，辦理完成 114 年度在校生工業類專案技能檢定委術會議。
3. 3 月 26 日，辦理完成 114 年度在校生工業類專案技能檢定第一次工作協調會。本校承辦術科人數及經費核撥如下表

114 年度在校生工業類丙級專案技能檢定
高屏分區術科測試場地經費配當表

職類中文	學校中文	術測人數	單價	小計	委託 術科經費	委術學校
01300 工業配線	09 岡山農工	55	1,558	85,690	440,803	岡山農工
03000 化學	09 岡山農工	14	1,243	17,402		
03200 變壓器裝修	09 岡山農工	65	1,488	96,720		
07602 中餐烹調(葷)	09 岡山農工	40	1,678	67,120		
09200 食品檢驗分析	09 岡山農工	27	1,488	40,176		
13300 園藝	09 岡山農工	21	2,488	52,248		
17000 機電整合	09 岡山農工	18	2,373	42,714		
17000 機電整合	29 旗山農工	1	2,373	2,373		
18300 車床(車床)	09 岡山農工	45	808	36,360		
合計		286		440,803	440,803	

(二) 待(續)辦工作事項

1. 4月10日至13日於本校游藝軒辦理114年度在校生技能檢定高屏分區入闈事務。
2. 持續追蹤統計高三畢業生取得乙丙級證照，並登錄於學習護照系統。

(三) 商請同仁協助工作事項

1. 4月10日至13日於本校游藝軒辦理114年度在校生技能檢定高屏分區學科入闈事務，敬請各處室避免於上述時段商借游藝軒。
2. 4月13辦理114年度在校生技能檢定高屏分區學科測試，高屏分區計有佳冬高農、屏東高工、屏榮高中、高苑工商、旗山農工及本校等6所學校辦理學科測試，本校共有14個試場共467人測試，如下圖：



【就業輔導組】

(一) 已完成工作事項

1. 3月21日，辦理完成113學年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案執行小組會議。
 2. 3月26日，辦理完成113學年度台電中油班獎助學金審查會議。

(二)待(續)辦工作事項

1. 預計3月31日，舉行114年度升學暨就業博覽會工作協調會。

(三)商請同仁協助工作事項

1. 預計今年5月9日(五)上午8:00-12:00辦理114年度「升學暨就業博覽會」。若各位同仁知曉有意參加今年度博覽會的廠商或大專院校，竟請告知。
 2. 預計5月9日(五)假本校學生活動中心舉辦114年度「升學暨就業博覽會」，5月8日下午4點至5點整理場地。敬請各處室避免於上述時段商借學生活動中心。

六、輔導室工作報告

【輔導業務】

(一)已完成工作事項

- 1、於114/03/10前完成高級中等以下學校輔導工作成果填報系統，本校2月份之填報作業。
- 2、高雄市政府社會局岡山社福中心「跨服務網絡個案處遇討論會議」03/10(四)下午，地點：岡山社福中心，由綜職二導師出席。
- 3、運用高二彈性課程及生涯規劃課程進行「114年兒少使用網際網路行為觀察」，共約200人次填答，調查內容包含網路與手機使用狀況、身心壓力調查，以及網路安全知識等，將提供台北市電腦商業同業公會作為協助輔導網路產業自律與創造健康的網路環境。
- 4、辦理教師輔導與管教知能工作坊-「隨墨流動-與當下的自己同在」，時間：03/27(四)12:20-15:30，地點：4F輔導會議室，講師：王莞姿心理師，實施對象：本校教職同仁。
- 5、技術型高中優質化活動
 - (1) 優秀學習歷程檔案甄選：評審共識會議於114/3/11(二)辦理完畢，共7人參與。
 - (2) 學生學習歷程練功房：114/3/14(五)6、7節辦理【科大教授跟你聊學檔】，講師為國立高雄科技大學電腦與通訊工程系陳慶永教授。
- 6、114學年度工業類科技藝競賽籌備－活動暨產學媒合組：完成廠商贊助及產學媒合實施計畫草案。

(二)待(續)辦事項

- 1、持續安排心理師到校服務，本學期第1次自排定03/07(五)開始進行，於週五09:00-17:00時段進行，目前服務統計如下：

統計期間	本校服務時數	岡山區個案服務時數
03/07-03/28	18小時	3小時

- 2、依國教署來文擬於04/25以前完成申請114學年度補助「高級中等學校辦理校園心理健康輔導方案」。
- 3、性別平等教育月114/3/31~114/5/2
 - (1) 114/4/18出版性平專刊
 - (2) 結合健康中心辦理月經教育活動
 - (3) 114/4/30辦理校園單寧日活動
 - (4) 高二彈性【愛情診聊室】融入性教育課程：愛滋防治
- 4、教師輔導知能：114/4/11(五)6、7節辦理尋嘗日生活特質探索卡應

用進階工作坊，講師：林上能諮商心理師。

5、家庭暨親職教育：114/4/12(六)9:00~12:00辦理尋嘗日親子探索營，期待透過牌卡對話提升親子互動，帶領者：陳奕禎職涯諮詢師。

6、技術型高中優質化活動

(1) 優秀學習歷程檔案甄選持續報名中！

(2) 114/4/10(四)中午將針對有報名優秀學習歷程檔案甄選進行檔案上傳說明會。

(3) 114/4/12(六)辦理亮點工作坊：從生活興趣輔助學習歷程之探索，帶領者：林上能諮商心理師。

(4) 114/4/18(五)6、7節辦理【學習歷程檔案教師專業社群研討：審查資料撰寫指導及評分原則】，講師為國立高雄科技大學電腦與通訊工程系陳慶永教授。

(三)待各單位協助事項

1、優秀學習歷程檔案甄選報名將於114/4/7(一)放學截止！請同仁鼓勵學生參與！

2、歡迎全校師生踴躍參與性別平等教育系列活動！

【特教業務】

(一)已完成工作事項

1、學生表現：113學年度綜職三學生取得丙級烘焙麵包證照，共2位學生考取！

2、114年3月7日(星期五)召開113學年度第2學期第1次特殊教育推行委員會議，討論「114年度上半年身心障礙學生相關專業團隊服務申請」之身心障礙學生。本學期學生共6人申請相關專業服務，包含心理治療4位、語言治療2位，並於3月起入校服務。

3、特殊教育個案

(1) 114年3月12日(星期三)召開113學年度第2學期綜職科個案會議，討論「綜職一個案爆發性行為之暴力行為突發狀況之處理SOP」及「再次發生時之後續處遇」等案由，以有效因應未來學生出現爆發性行為之策略。

(2) 114年3月19日(星期三)召開113學年度第2學期綜職一家長協調會行前會議，討論及確認家長協調會的流程與分工，以確保過程順利，預防突發狀況等。

(3) 114年3月20日(星期四)召開113學年度第2學期綜職一家長協調會，以回應綜職一家長的擔憂及安撫綜職一家長的情緒。

- (4) 申請教育部國民及學前教育署情緒行為障礙學生特殊教育資源中心專業諮詢暨入校支援服務實施計畫，以協助校內教師有效輔導身心障礙學生情緒及行為問題，並針對114/03/12所開會議之綜職科個案，能更有效的因應。

- (5) 申請專業團隊服務與特教助理員。

4、綜合職能科職場實習與職輔業務

- (1) 114/2/19(三)召開113學年度第二學期綜職科校外職場實習期初會議並請校外實習課程的任課老師於學生至校外實習之前，務必利用實習課堂教導學生有關於性侵害、性騷擾或性霸凌之防治宣導相關課程，並將課程內容明確記載於教學日誌。
 - (2) 114/2/24(一)召開114年度上半年教育部國民及學前教育署職業轉銜與輔導服務中心高雄二區職業輔導員支援服務聯繫會議，並於會議中請各校注意學生實習通勤之安全，並加強宣導防範職場性騷擾、性侵害與性霸凌防治，檢附性別工作平等法、性別平等教育法。
 - (3) 114/3/18(二)下午由輔導主任召集導師、職業輔導員、教師助理員共同討論綜職三王生職場適應提升策略，並於114/3/24(一)中午由輔導主任與學生、教師助理員共同討論出工作注意事項與更適切的職場巡迴檢核項目，貼於實習日誌上以利檢視學生進步情形。
 - (4) 114/4/24(一)進行綜職二學生疑似遭受職場性騷擾危機處理討論與聯繫，同時改善未來實習契約、明訂實習指導人員職責。
 - (5) 持續關懷並協助職場實習適應不良學生提升表現。
- 5、綜職科性別平等教育：114年3月28日(星期五)13:05~13:55班會課時段辦理綜職科師生性別平等教育研習，此活動由健康中心與特教組共同辦理，以建立並加強綜職科學生對於性平、身體界線之觀念，並能自我保護與保護他人。
- 6、鑑定安置：113-2資源班提報鑑定學生共5名，已於114/03/04(二)前將蒐集之申請鑑定所需相關資料上傳鑑定安置網，將依初評教師之留言辦理補件作業，並持續根據鑑定流程辦理後續作業。
- 7、特殊教育相關專業服務：本學期資源班學生共4人申請相關專業服務，包含心理治療1位、語言治療1位、視覺障礙巡迴輔導1位、聽覺障礙巡迴輔導1位，並於3月起入校服務。
- 8、本學期資源班學生共10人申請特殊考場，並協調教務處提供電子檔及調整試卷，由資源班教師安排特殊考場、於考試期間進行特殊考場監考、協助影印寫作測驗等。

- 9、114/03/06(四)中午辦理學伴志工研習，本學期學伴人數共11人，將於期末根據本學期服務狀況核予志工時數及服務證明。
- 10、身心障礙學生升學大專校院甄試
- (1) 114/03/18(二)中午辦理身心障礙甄試行前說明會，資源班及綜職科共12人參加，宣達甄試兩天注意事項、攜帶用品、交通方式，並發放准考證及考試文具。
 - (2) 114/03/22(六)~114/03/23(日)在高雄師範大學應考，由陳東慶教師、邱品瑄教師、毛妍喬教師、蘇玟瑾教師、范秀妹教師、楊茵茵行政助理前往考場陪考，協助及時考場位置引導、監控及提醒考生入場等。
- 11、視障輔具中心已於114/03/19(三)前來訪視，進行輔具使用追蹤、說明輔具歸還及轉銜之相關流程，並與學生進行晤談。

(二)待(續)辦事項

- 1、特教組將於114/04/18(五)14:00~16:00辦理教育部國民及學前教育署情緒行為障礙學生特殊教育資源中心-「情支服務敲敲門」入校宣導活動。
- 2、將於114/04/18(五)12:00~13:00辦理十鼓文創園區校外教學活動之行前會議，說明整體行程規畫、活動流程及帶隊老師人員安排等事宜。
- 3、特教組將於114/04/29(二)辦理十鼓文創園區之校外教學活動，為推動融合教育，特舉辦此次促進共融的活動，邀請普通班身心障礙學生及其學伴一同參與，營造一個友好的環境，讓學生感受到包容和共融的氛圍，亦藉此落實《身心障礙者權利公約(CRPD)》的理念。
- 4、114學年度身障甄試成績將於114/04/25(五)上午10點公告，將協助學生成績查詢、進行落點分析、輔導志願選填等。
- 5、持續辦理相關專業服務，包含心理治療、語言治療、視障巡迴輔導及聽障巡迴輔導等。

七、圖書館工作報告

(一)、已完成工作事項：

- 1、113 學年度第二學期「英文課外讀物閱讀心得大賽」共計交件 29 篇，3/7 由外籍老師評分並公布名次，3/14 由校長公開頒獎。獲獎名單如附件一。
- 2、中學生網站 1140310 閱讀心得寫作比賽及 1140315 小論文寫作比賽獎狀收件截止，閱讀心得寫作比賽共計 7 篇，名單如附件二；小論文寫作比賽共計交件 9 篇，名單如附件三。並由國文科協助批改國教署分配他校閱讀心得作品，共計 41 篇。
- 3、3/7 下午社團時間日文社及本校交換學生，與日本縣立笠岡高等學校學生進行線上交流活動，由日本吉田繪美老師及本校社團胡安平老師指導進行，共計四位教師及 45 位同學參與。
- 4、3/14 國際交流社團活動開始第一次活動，預計本學期共進行十次。
- 5、3/31 召開 113 學年度第二學期第一次圖書館委員會，討論本學期期刊訂閱及更新中長程發展計畫事宜。
- 6、3/31 召開 113 學年度第二學期第一次國際教育推動委員會，討論本學期國際教育活動及 115 年 3 月姊妹校入班交流活動。

(二)、待辦及續辦工作事項：

- 1、圖書館館徽設計大賽持續收件，預計至 4/11 截止收件。
- 2、3 月 19 日至 3 月 28 日期間辦理「統測英文單字大賽」報名，於 4 月 11 日(五)13：05-13：50 比賽。
- 3、「藝企學」114 上半年活動媒合成功，4/21(一)將由電子二甲、家政一至衛武營音樂廳欣賞知名大提琴家張正傑音樂演奏，任課教師曾怡伶老師、王永在老師、謝宜樺老師及賴金萍老師帶隊前往。
- 4、3 月 24 日至 5 月 16 日辦理圖書館書展「花現新綠世界-植物主題書展」、「書香祈福」活動、「票選最愛圖書館 logo」活動，歡迎各位同仁到圖書館索取祈福卡，為高三同學統測加油打氣，並參加各項活動。
- 5、持續於週會時間進行語言交換課程，讓學生於星期五第六、七節課在圖書館與 3 名外籍生進行語言及文化交流。
- 6、3/18(二)起每週二下午 5-6 節課由阿根廷交換生(曾奕帆)、比利時交換生(毛浚一)與教職員進行語言文化交流，歡迎各位報名參加。
- 7、114 年「大手牽小手-我國高中生與大專院校外籍生交流計畫補助經費到館，將由園藝科(4 月)、食品科(5 月)、建築科(9 月)協同高師大、樹德科大、文藻外語大學外籍生各一名辦理活動，4 月份將由園藝科協同高雄師範大學博士班學生黎宋玉瑛進行三次講座及一次活動課程。

校友會業務：

- 1、4/25 召開校友會第十屆第二次理監事聯席會議，並頒發各新任理監事當選證書及第十屆理監事通訊錄。

二、資訊媒體組業務：

(一) 已完成工作

1. 114/2/10 修復健康中心資料庫作業系統更新
2. 114/2/14 公告本校提供最新作業系統、Office 軟體下載安裝更新。
3. 114/2/27 成大向上集中辦公室已完成本校網頁弱掃，其弱掃結果缺失也已完成修復並提出申請，將於 114/4/1 複測。
4. 114/3/3 本校教官室網路舊機櫃、網路設備、佈線已更新完畢。
5. 114/3/3 勵學樓 5 樓生涯規劃教室網路新增佈線完畢。
6. 114/3/3 勵學樓 4 樓電腦教室網路新增佈線完畢。
7. 114/3/5~7 應國教署要求，至台南沙鹿參與資通安全概論研習。
8. 114/3/12 至台北師範大學參與 114 年工科賽資訊平台會議。
9. 114/3/14 匯整本校全體教職員公務信箱並寄至國教署專責人員，待 5 至 11 月進行本校 2 次社交工程演練。
10. 114/3/14 成大向上集中辦公室已完成本校網頁系統弱掃，待收到系統弱掃結果再進行下一步處理。
11. 114/3/17 本校 SSL/TSL 憑證已申請一年合約並安裝完畢，下一步等待繳費單付費。
12. 114/3/17~19 進行本校行政大樓玄關電視牆 3 台主機網段開通設定。
13. 114/3/22 配合本校 08:30~17:30 停電，機房在前一日 22:30 設備關機，並在 114/3/22 當天 18:00 到校設備開機並恢復網路服務功能。

(二) 宣導事項

- 1、請同仁固定一段時間更新自己的系統登入密碼，也切勿長期使用預設密碼而沒有更動，預設密碼容易遭受入侵。
- 2、勿打開或點擊來路不明之電子郵件或連結，以防電腦中毒或資料遭受竊取。
- 3、Windows10 和 office2019(含)在今年 10/14 停止更新，請同仁盡速升級和更新。
- 4、請同仁盡速在今年 5 月底完成線上資訊安全教育 3 小時研習，並將研習證明寄到資訊中心 a603@ms.ksvs.khc.edu.tw

附件一

英文課外讀物閱讀心得大賽得獎名單

編號	班級	學號	名 次	姓名	指導老師
1	食品一	310202	第一名	何○綺	蔡鳳娥
2	家政三	110327	第二名	劉○媚	黃瓊瑩
3	資訊二	211307	第三名	薛○綺	黃瓊瑩
4	食品一	310206	第四名	林○緹	蔡鳳娥
5	資訊三	111303	第五名	李○潔	劉美智
6	食品二	210224	第六名	林○瀚	曾怡伶
7	機電二	210101	第七名	曾○鈴	劉美智
8	室設一	311618	第八名	蘇○琦	洪佳玲
9	電機二乙	211011	第九名	高○博	蘇素葉
10	室設一	311614	第十名	蔡○真	洪佳玲
11	資訊三	111332	佳作	黃○慈	劉美智
12	資訊三	111307	佳作	郭○珍	劉美智
13	家政一	310316	佳作	陳○絜	林逸文
14	室設一	311615	佳作	蔡○姈	洪佳玲
15	化工二	211418	佳作	梁○恩	鄭麗芬

附件二

1140310 梯次岡山農工閱讀心得寫作比賽參賽作品一覽表

序號	班級	姓名	閱讀書名	作品標題	指導老師
1	電機一甲	曾○淳	別鬧了，費曼先生：科學 頑童的故事	自然科學	謝宗良
2	電機二乙	高○博	琥珀之秋 0 秒之旅	琥珀之秋 0 秒之 旅	廖素琴
3	電機二乙	陳○雄	仙靈傳奇 2：詞靈	《詞靈》閱讀心 得	廖素琴
4	電子二乙	薛○馨	被討厭的勇氣：自我啟發 之父「阿德勒」的教導	被討厭的勇氣	王永在
5	電子二乙	吳○齊	我扛得起水泥，扛得住 人生	職人的精神	王永在
6	電子二乙	郭○陞	不求勝的英雄：解壓縮 陳金鋒.zip	不求勝的英雄	王永在
7	電機一甲	柯○柔	死亡萬花筒	死亡萬花筒	謝宗良

總參賽篇數：7 篇

附件三

1140315 梯次岡山農工小論文寫作比賽參賽作品一覽表

序號	班級	學生姓名	作品標題	指導老師
1	機電三	宋○維	AI 語音辨識	黃嘉輝 鄭明仁
	機電三	凌○維		
	機電三	李○廷		
2	家政三	柯○菲	小米布丁	劉容如
	家政三	吳○華		
3	家政三	莊○婕	翻轉發糕	劉容如
	家政三	王○棋		
	家政三	林佩瑩		
4	家政三	陳○柔	聚「焦」而後「生」	柯海倫
	家政三	王○		
	家政三	龔○璇		
5	家政三	陳○蔑	家政「數」可愛	柯海倫
	家政三	王○詠		
	家政三	林○萱		
6	家政三	劉○媚	紅藜知心	劉容如
	家政三	潘○婷		
	家政三	蘇○卉		
7	家政三	蘇○綺	蔬菜可麗餅	劉容如
	家政三	李○妤		
8	家政三	林○璟	雙穀蛋塔	劉容如
	家政三	張○誠		
	家政三	張○榆		
9	汽車三甲	鍾○安	汽車 A 柱盲區警示系統	陳承邦
	汽車三甲	陳○銘		
	汽車三甲	韓○恩		

總參賽篇數：9 篇

八、人事室工作報告

(一)、已完成工作事項

1. 教育部 114 年 3 月 10 日臺教授國字第 1146000610 號函，檢送「114 學年度國立高級中等學校校長遴選資績積分表(含採計增列獎勵項目及給分標準一覽表)」，並自即日生效；相關訊息已轉貼本校網站公告。
2. 本校資深優良教師獎勵金申請案，共計 40 年 1 人、30 年 2 人、20 年 8 人、10 年 1 人，業提 114 年 2 月 17 日本校教師評審委員會第 3 次會議審議通過在案，將依國教署規定期程上傳相關申請及審核表件。
3. 國教署 114 年 3 月 13 日臺教國署人字第 1140026141 號函示，為配合公務人員領有勳章獎章發給獎勵金實施要點之修正規定，有關勳章及功績、楷模、專業獎章獎勵金自 114 年 1 月 1 日改採即時發給，業於相關系統分別建置「核發勳章獎章獎勵金」及「勳章獎章獎勵金查詢與申請」功能。

(二)、待(續)辦工作事項

1. 國教署 114 年 3 月 6 日臺教國署人字第 1146000611 號函示，有關各國立高級中等以下學校教職員 114 年 8 月 1 日退休生效之申請或應即退休案件(含同年 8 月 1 日退休校長及 7 月 16 日屆齡退休之舊制職員，不含經銓審有案之公務人員)，請各校依說明辦理雙軌(紙本及線上)送件，並於 114 年 4 月 11 日前將紙本寄達國教署。
2. 國教署 114 年 3 月 11 日臺教國署人字第 1140023785 號函示，為落實公務人員及約聘(僱)人員遵守公務員服務法第 14 條及第 15 條有關經商禁止及兼職限制規定，請加強相關內部管理措施。
3. 國教署 114 年 3 月 25 日臺教國署人字第 1140028912 號函，檢送教育部所屬國立高級中等以下學校「落實勤休制度」執行檢核表，並請「強化勤休制度之宣導」及「定期檢視勤休制度之妥適性」。

(三)、商請同仁協助工作事項

1. 國教署 114 年 3 月 12 日臺教國署人字第 1140024080A 號函示：有關民眾反映本校教師長期出缺勤時數不足等情，請本校積極溝通協調並妥善處理，以杜爭議。
2. 國教署 114 年 3 月 5 日臺教國署人字第 1146000629 號函示，有關教育部教師諮商輔導支持中心個別諮商輔導服務，請協助轉知學校教師。本案係以個別諮商或個別輔導方式，透過對話，協助教師自我覺察與統整，以解決教師心理困擾，增進教師心理健康。個別諮商輔導服務，係為符合教育部教師諮商輔導支持中心(以下簡稱教支中心)服務對象之教師每人每年提供至多 6 次諮商，每次諮商時間為 50 分鐘，由教支中心合作心理師執行服務，場地為該心理師之服務機構。

3. 國教署 114 年 3 月 4 日臺教國署政字第 1140022712 號函示，有關公職人員財產申報擴大授權服務，自基準日「114 年 3 月 16 日」批次起，暫停提供財產資料予申報人申報財產，相關配合事項，請查照並轉知申報人。
4. 高雄市政府 114 年 3 月 6 日高市府環人字第 11432393500 號函，檢送該府辦理 114 年「森林公園生態奇遇記」公教人員單身聯誼活動實施計畫、行程表及活動 DM 各 1 份，請轉知並鼓勵貴屬符合資格之單身同仁踴躍報名參加。
5. 國立高雄科技大學 114 年 3 月 17 日高科大人字第 1143100426 號函，檢送該校辦理「遇見，戀愛加密」二梯次未婚聯誼活動實施計畫，請轉知所屬並鼓勵未婚同仁踴躍參加。
6. 國教署 114 年 2 月 4 日臺教國署人字第 1140011342 號函，檢送行政院人事行政總處修正「員工職場霸凌防治與處理建議作為」及「員工職場霸凌處理標準作業流程（範例）」，請各處室日後辦理相關業務時，依規定配合辦理。
7. 教育部 114 年 2 月 26 日臺教人(三)字第 1140020116 號函轉銓敘部函以，機關如於事後始知悉所屬公務人員於過去考績年度內有性騷擾、職場霸凌等違法失職行為，經調查屬實後擬予懲處，仍請依該部 109 年 6 月 18 日部法二字第 1094946775 號令等相關規範辦理。
8. 教育部 114 年 2 月 26 日臺教授國字第 1146000185 號函示，有關高級中等以下學校教師評審委員會及教師成績考核委員會委員如受停聘措施，於暫時停聘期間即不應擔任該等委員。
9. 國教署 114 年 3 月 18 日臺教國署人字第 1146000751 號函示，有關教育部規劃辦理「114 年中小學初任教師導入輔導研習」，倘學校自行辦理教師甄選時，請於 114 年教師甄試簡章、錄取報到通知書中敘明，獲聘之初任教師有參與教育部辦理之「初任教師導入輔導暨知能研習」之義務，倘曾任其他公立學校正式教師，再次參加教師甄試錄取者，或具備代理教師、私立學校正式教師年資 5 年以上資歷者，則得依意願參與。

九、主計室工作報告

(一) 已完成工作事項

1. 本年度業務收支預算執行情形

本年度截至2月止，收支實際數相抵後，計賸餘73萬1,470元較預算短绌數993萬3,000元，減少短绌1,086萬4,470元，係教學研究及訓輔成本(部分執行尚在請購階段尚未支用)較預算數減少，致短绌數較預算數減少所致。又與上年度同期實際短绌數比較減少短绌1,600萬6,033元。(詳附表一)

業務收支預算執行表

114年度

(附表一)2月1日~2月28日				單位：元	
科目	114年2月 預算數(1)	114年2月 實際數(2)	比較增減	113年2月 實際數(3)	比較增減(2)-(3)
			(2)-(1)		
業務收入	96,080,000	92,598,149	-3,481,851	73,140,867	19,457,282
教學收入	950,000	1,085,051	135,051	200,917	884,134
學雜費收入	150,000	41,701	-108,299	18,538	23,163
學雜費減免	0	0	0	0	0
建教合作收入	800,000	1,043,350	243,350	182,379	860,971
其他業務收入	95,130,000	91,513,098	-3,616,902	72,939,950	18,573,148
學校教學研究補助收入	85,930,000	85,930,000	0	70,230,000	15,700,000
其他補助收入	8,100,000	2,130,136	-5,969,864	1,998,517	131,619
雜項業務收入	1,100,000	3,452,962	2,352,962	711,433	2,741,529
業務成本與費用	107,359,000	92,670,477	-14,688,523	89,933,578	2,736,899
教學成本	91,495,000	76,854,210	-14,640,790	75,291,106	1,563,104
教學研究及訓輔成本	90,695,000	75,810,860	-14,884,140	75,108,727	702,133
建教合作成本	800,000	1,043,350	243,350	182,379	860,971
其他業務成本	25,000	16,000	-9,000	19,000	-3,000
學生公費及獎勵金	25,000	16,000	-9,000	19,000	-3,000
管理及總務費用	15,839,000	15,800,267	-38,733	14,623,472	1,176,795
管理費用及總務費用	15,839,000	15,800,267	-38,733	14,623,472	1,176,795
業務賸餘(短绌)	-11,279,000	-72,328	11,206,672	-16,792,711	16,720,383
業務外收入	1,860,000	1,250,036	-609,964	1,975,089	-725,053
財務收入	150,000	86,091	-63,909	78,284	7,807
利息收入	150,000	86,091	-63,909	78,284	7,807
其他業務外收入	1,710,000	1,163,945	-546,055	1,896,805	-732,860
資產使用及權利金收入	1,000,000	557,342	-442,658	1,293,231	-735,889
違規罰款收入	10,000	0	-10,000	0	0
受贈收入	600,000	436,961	-163,039	319,661	117,300
雜項收入	100,000	169,642	69,642	283,913	-114,271
業務外費用	514,000	246,238	-267,762	256,941	-10,703
其他業務外費用	514,000	246,238	-267,762	256,941	-10,703
雜項費用	514,000	246,238	-267,762	256,941	-10,703
業務外賸餘(短绌)	1,346,000	1,003,798	-342,202	1,718,148	-714,350
本期賸餘(短绌)	-9,933,000	931,470	10,864,470	-15,074,563	16,006,033

2. 本年度購建固定資產預算執行情形

本年度截至 2 月止，購建固定資產實際支出數 164,367 元，執行率 2.66%。
(詳附表二)

(附表二)

購建固定資產預算執行狀況表

截至 2 月 28 日止

114 年度

單位：元

經費來源	基本需求及營運資金	專案型補助及委辦計畫	合計
年度預算數(1)	26,215,000	12,319,000	38,534,000
累計實支數(2)	0	164,367	164,367
達成率 (2)/(1)	0%	1.33%	0.43%
預算分配數(3)	4,020,000	2,150,000	6,170,000
執行率 (2)/(3)	0%	7.64%	2.66%

(二)教育部函文及國教署主計室通報辦理事項：

1. 依國教署主計室 114 年 2 月 19 報，114 年 2 月 27 日應上傳 114 年 2 月月報檔並回傳「114.2 月校務基金月報」「114.2 月財產校務基金」EXCEL 檔，另執行率未達 90% 或達成率未達 20% 者，請各校說明主要落後計畫、項目進度及解決對策等，請確實督促業務主管單位詳實填寫，並陳核校長督導列管，以提升執行績效。本室已依時現回傳相關表件。
2. 依國教署主計室 114 年 02 月 21 日通報，為籌編校務基金 115 年度概算，檢傳「表七-12XXX00 高中兼職人員酬金及技工工友退職金決算數」、「表八-12XXX00 高中 84 年以後退休人員年終慰問金」、「表九-12XXX00 高中附中校長考績獎金等」，本室已依規定查填並回傳國教署。
3. 依國教署主計室 114 年 02 月 21 日通報，為利 115 年度辦理新興工程計畫之學校填報先期表件，新興工程各年度預算數業已上傳至本署主計室網站，請學校自行上網至「線上填報」查詢，本校無新興工程。
4. 依國教署主計室 114 年 02 月 24 日通報，配合本署業務單位修正 115 年度移列計畫經費明細及資本門初步額度，本校以依數據編列 115 年資本門國庫撥補預算。
5. 依國教署主計室 114 年 02 月 27 日通報，行政院主計總處為籌編 115 年度總預算附屬單位預算作業需要，請就「中央政府總預算附屬單位預算編製應行注意事項-非營業部分(草案)、附屬單位預算共同項目編列作業規範(草案)及預算書表格式(草案)」惠提修正意見，本校無意見。
6. 依國教署主計室 114 年 03 月 05 日通報，115 年度學務創新人員級數

統計調查表，本表係為辦理 115 年度預算籌編作業所需，本室已請教官室協助填列並回傳國教署。

8. 依國教署主計室 114 年 03 月 07 日通報，配合本署業務單位第 2 次修正 115 年度移列計畫經費明細及資本門初步額度。
9. 依國教署主計室 114 年 03 月 10 日通報，檢傳各校「115 年度概算表三初步審核問題列表」，計有 8 類（113 年決算資料、普通科、職業科、綜高、實技（日）、實技（夜）、進修部、特教學校），請問題表列學校自行檢視問題列表，本校非表列學校。
10. 依國教署主計室 114 年 03 月 10 日通報，行政院主計總處為估算政府實物給付所得分配效果暨彙編社會安全統計，請各校查填「113 年獎助學員生給與調查表」。本室已依時現回傳相關表件。
11. 依國教署主計室 114 年 03 月 11 日通報，檢傳「113 年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防治經費支用情形調查表」，請各校查填因應嚴重特殊傳染性肺炎防治經費 113 年度決算數（單位：元），本室已依時現回傳相關表件。
12. 依國教署主計室 114 年 3 月 11 日通報，第 3 次修正 115 年度移列計畫經費明細及資本門初步額度，另檢傳「115 年度購建固定資產預算檢核問題列表」，請表列學校檢視表列問題，本校係編列實習車輛問題，已請總務處協助修正。
13. 依國教署主計室 114 年 03 月 12 日通報，調查公務小客車及客貨兩用車使用情形及 115 年預算編列情形，本校已請總務處協助填列。
14. 依國教署主計室 114 年 3 月 14 日通報，頃接獲審計部教育農林審計處通知，該處為辦理偏鄉學校專案調查，瞭解偏鄉學校面臨之困境及人力資源問題，爰設計問卷惠請各國立高中（職）（不含特教學校、興大附中、竹山高中、金門高中）之校長及主任（組長）填寫。
15. 依國教署主計室 114 年 03 月 19 日通報，為填報行政院政府計畫管理系統有關發展原住民族教育五年中程計畫推動原住民族學生教育部分，爰請各校查填有關原住民教育經費執行情形。本次查填 1 至 3 月原住民教育經費執行數。本室已依時現回傳相關表件。
16. 依國教署主計室 114 年 03 月 24 日通報，檢傳「12XXXOO 高中-115 年概算表」EXCEL 檔，檔內部份數字涉及 112、113 年度決算數、114 年度預算數等，囿於預算籌編時程短，請各校務必預為查填提前作業，回傳時間另行通知。
17. 依國教署主計室 114 年 03 月 25 日通報，檢傳修正「12XXXOO 高中-115 年概算表」EXCEL 檔，本次修正「勾稽檢核表及參考資料」工作表之 115 年短绌填補應編列數，請各校重新下載檔案。
18. 依國教署主計室 114 年 03 月 25 日通報，配合本署業務單位第 4 次修正

115 年度移列計畫經費明細。

(三)商請同仁協助工作事項

政令宣導

113年國立高級中等學校預算執行情形共同缺失事項(教育部國民及學前教育署114年3月13日臺教國署主字第1146200171號)，已於主計室網頁公告，請同仁自行下載參閱，相關內容如下：

113 年度國立高級中等學校預算執行情形共同缺失事項

一、教育部補助款及委辦經費執行情形部分

- (一)本部補（捐）助執行單位經費採購之設備，未於設備上以標籤註記標籤註記「教育部補（捐）助」字樣，核與「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第 7 點規定不符。
- (二)未依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第 11 點規定，計畫之結報至遲應於計畫核定執行期間屆滿後二個月內，檢附相關資料辦理結報事宜。

二、業務收支執行部分

- (一)未依「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」第 3 點規定，代辦費之收支情形應於規定時間內公告於學校資訊網路，賸餘款應於學期結束後四個月內退還學生。
- (二)向學生收取代辦費未依「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」第 5 點第 1 款規定，應事先調查確認學生繳交意願，且於辦理活動或支用經費二個月前，不得先行收費。
- (三)採購案件未事前依照規定程序陳經核准，核與「內部審核處理準則」第 24 條第 1 款規定不符。
- (四)購置金額未達新臺幣一萬元，或使用年限未達二年之設備、用品等質料堅固不易損耗之物品，未登記非消耗品列帳管理，核與「物品管理手冊」第 4 點及第 16 點規定不符
- (五)「存入保證金明細表」仍列有履約保證金及保固金已逾保證或保固期間，未依合約規定處理。
- (六)工程施工期間辦理契約變更增加契約價款，營造綜合保險未加保至工程變更後金額，依工程會 111 年 4 月 6 日工程企字第 1110004532 號函頒常見保險錯誤及缺失態樣第三點(二)錯誤態樣略以，營造或安裝工程財物損失險之保險金額低於工程契約金額。

三、出納會計事務查核部分

- (一)申請零用金未簽會會計單位並奉機關首長或其授權人核准後，提取定額現金；會計年度終了時，未辦理零用金之結轉或繳回，核與「出納

管理手冊」第 24 點第 1 款及第 5 款規定不符。

- (二)預借零用金未依「出納管理手冊」第 24 點第 2 款規定，經其單位主管及主辦出納或其授權人核准，除情況特殊外應自借款當日起算三日內檢附支出憑證辦理核銷。
- (三)辦理零用金支付及結墊撥還，未隨時登記零用金備查簿並結計餘額，核與出納管理手冊第 25 點規定不符。
- (四)自行收納款項收據領用未由出納管理單位或使用單位填具領用單，經主辦出納或使用單位主管簽核後，向會計單位領用，核與出納管理手冊第 38 點規定不符。

四、其他

- (一)辦理會計憑證銷毀未簽准派員監毀，核與「政府會計憑證調案及銷毀應行注意事項」第 9 點第 3 款規定不符。。
- (二)學校所訂職務宿舍借用及管理規則，未報主管機關核定，核與「宿舍管理手冊」第 5 點規定不符。

十、進修部工作報告

- 1、感謝室設科在進修部辦公室及導師室中廊重新整修展覽區，讓進修部一樓更添藝術氣息。
- 2、因應 114 年招生，進修部網頁上有建置“想到進到岡山農工就讀學生常見的 Q&A”，進入下方有線上填表。若有同仁接要想到進修部就讀的學生來電，可請學生先填該表單，進修部在招生簡章出來會同時連絡學生來報名。

【教學組】

(一)已完成工作事項：

- 1、113-2 教師及班級課表，已受理期初調課、兼課設定並公告。
- 2、完成本學期教學研究會與教學進度表核閱與呈報；並掃描成電子檔上網公告。
- 3、已依教學研究會紀錄，並向任課師徵詢與確認期考需求，完成本學期考程安排，
- 4、113-2 第一次期中考順利完成。(3/25(一)-27(三))
- 5、完成高三作業抽查規劃。
- 6、完成本學期超時鐘點週期設定與公告。
- 7、完成本學期驗書與換單，以利同學繳費。

(二)未完成工作事項：

- 1、進修部教科用書發放中，擬於 4 月後進入核銷。
- 2、114 學年度進修部選課流程，擬於 4 月開始進行。
- 3、114 學年度教科用書擬於第二次教學研究會合併召開，擬與日校教學研究會一同舉行不再重複召開。
- 4、2 月、3 月教師超時鐘點已經完成結算，俟總務處結算外聘兼課教師勞保費後才能呈報發放，延遲造成困擾敬請見諒。

(三)商請同仁協助工作事項：

- 1、任課教師須於每節上課開始前先點名，當天課程結束後填寫教室日誌(含教材起訖頁及進度)請簽全名，以利鐘點費核算，請導師協助查閱教室日誌並每日親自簽名。如果教室日誌內容有缺漏，請叮嚀學藝股長確實填寫。
- 2、教學進度表請於開學後一個月內前寄送至 a909@ms.ksvs.khc.edu.tw。電子檔可由進修部教學組網站(表單下載)取得。

- 3、敦請任課老師多鼓勵學生考取專業證照，可用於記功嘉獎(學科通過或術科通過各記小功 1 支)，進修部教學組網站可下載學生獎懲建議書。
- 4、請同學務必攜帶「有繳費蓋章之註冊單」進行套書領取。相關發放流程請洽進修部網站公告。若無法提供實體繳費單可由教學組或註冊組代為查詢，惟須注意繳費時間與入帳時間差，若有特殊原因無法完成繳費可逕由導師或洽教學組協助。教科用書作業之點收、整理、分配及發放作業，已由各出版社委託「永日圖書」辦理；東大出版社委託「大亞圖書」辦理。
- 5、截至 03/26(三)，進修部尚有 10 位學生未完成註冊，請進修部導師協助學生是否有特殊需求或家境困難，可申請教育儲蓄專戶或其他補助管道，以利學生順利註冊完成。
- 6、期考試卷袋請各位監考老師協助將應試學生人數及缺考學生填寫完整，以利任課老師批閱考卷或成績計算。第一次補行考試已受理 2 位學生，擬於 3/31(一)完成。

【註冊組】

(一) 已完成工作事項：

- 1、報名 114 學年度四技二專統一入學測驗共 10 人，報名情形如下表所示。

班級	食品三	家政三	資訊三	機械三	汽車三	總計
人數	11	11	6	12	10	39
報名	2	0	3	4	1	10
比例	18.18%	0%	50%	33.33%	10%	25.64%

- 2、113 學年度第一學期「修課紀錄」及「幹部紀錄」3/13 完成提交及學生收訖明細確認，並於 3/14 完成行政提交確認。。

- 3、完成 113-2 開課預檢。

- 4、進修部學生異動：

(1) 進修部人數統計表如下(截至 3/25(二))：

年級	男	女	總計	開學	與開學之比較
一年級	31	6	37	39	-2
二年級	29	5	34	35	-1
三年級	30	20	50	50	0
總計	90	31	121	124	-3

(2) 進修部各班人數統計表(截至 3/25(二))：

班級	男生	女生	合計	班級	男生	女生	合計	班級	男生	女生	合計
食品一 (許世昌)	5	2	7	食品二 (周文彬)	0	1	1	食品三 (孫蓓菁)	6	5	11
機械一 (黃端琪)	10	0	10	機械二 (鄭麗芬)	10	0	10	機械三 (郭柳妙)	11	1	12
汽車一 (李婉榕)	12	0	12	汽車二 (蔡函芳)	6	1	7	汽車三 (康凱傑)	9	1	10
電子一 (停招)	0	0	0	電機二 (江明國)	9	0	9	資訊三 (葉文玲)	2	4	6
家政一 (蕭芳玟)	4	4	8	家政二 (劉容如)	4	3	7	家政三 (陳素蓮)	2	9	11
合計	31	6	37	合計	29	5	34	合計	30	20	50

(二)本學期末完成工作事項：

1、註冊：

(1)助學補助系統：著手進行身心障礙補助清冊、原住民助學補助清冊及五專免學費補助清冊、中低收入戶補助清冊、低收入戶補助清冊造冊。

(2)113-2 尚未繳交註冊費人數統計表(截至 3/25(二))

班級	未繳交人數	班級	未繳交人數	班級	未繳交人數
食品一	0	食品二	0	食品三	1
機械一	0	機械二	0	機械三	2
汽車一	0	汽車二	0	汽車三	2
電子一	0	電機二	1	資訊三	0
家政一	0	家政二	0	家政三	0
合計	0	合計	1	合計	5

2、學生學習歷程檔案：

(1)學生每學年度可於本校學習歷程檔案平臺上傳「多元表現」至多 20 件，無需經由教師認證，於暑假期間學生自行勾選 10 件。

3、升學：

(1)114 學年度四技二專統一入學測驗准考證已於 114 年 3 月 20 日送達，並讓學生簽收。

(2)114 年統測考試日期為 4/26-4/27 (週六-週日)。

(三)商請同仁協助工作事項：

1、每學期請追蹤並上線填報中途離校學生概況，寒假期間如有同學休學請速填報，請一起用心輔導同學。

2、請協助關心學生繳費狀況，如有相關補助請輔導同學申請。學生繳費

如有疑難，請與本組溝通後再統一告知同學，以免行政與導師不同說法與步調。

- 3、本學期需核算升級與畢業成績，請輔導同學專心課業，以免成績不及格無法升級或畢業。
- 4、請輔導參加統測或甄試的同學準備功課與統整升學資料。
- 5、請在時限內上線認證學生學習歷程並輔導學生完成學習歷程上傳作業。

【學務組】

(一)已辦事項：

- 1、已規劃 113-2 班週會課程。
- 2、2/11 已辦理本學期第一次導師會議、開學典禮。
- 3、2/17 完成高三班級模範生名單。
- 4、2/24 完成母親節文藝競賽報名表收件。
- 5、3/10 畢業紀念冊校稿說明會。
- 6、本學期學生就學貸款申請人數為 2 位。
- 7、學產基金低收入戶助學金本學期計有 0 人申請。

(二)113 學年度第 2 學期工作計畫：

- 1、協辦畢聯會相關事務，協助高三同學完成購買畢業紀念冊之統計。
- 2、持續提供進修部學生就業資訊等服務。
- 3、辦理母親節文藝競賽。
- 4、班、週會相關教育宣導及專題演講事宜。
- 5、督導教學區與校園公共區域之環境整潔。

(三)商請同仁協助工作事項：

- 1、請各班導師加強督促班級教室及指定區域的環境整潔。
- 2、請實習課、體育課任課教師協助督促學生檢查工廠(包含工廠樓梯、廁所)或球場周邊的整潔，學生所帶的人為垃圾如便當盒、飲料罐等須一併帶走。
- 3、日進校共用教室之班級，請進修部導師與日校導師密切聯繫，並提醒同學珍惜同校又共用教室的難得緣份，一起協力營造和諧、整潔又溫馨的學習空間。

【生輔組】

(一)已完成之工作事項：

- 1、完成 113 學年度第 2 學期開學定期及不定期之「特定人員」檢體篩檢。
- 2、完成 113 學年度第 2 學期交通安全宣導。
- 3、完成 113 學年度第 2 學期防制藥物濫用宣導。
- 4、完成 113 學年度第 2 學期落實友善校園週「拒絕兒少性剝削—不拍、不傳、不留、要救助」。
- 5、完成 113 學年度第 2 學期第一波學生保險。

(二)113 學年度工作計畫：

- 1、持續辦理定期及不定期之「特定人員」檢體篩檢。
- 2、協助辦理兵役緩徵與兵役折抵等事宜。
- 3、持續完成 113 學年度第 2 學期第二波學生保險。

(三)商請同仁協辦事項：

- 1、本學期進修部生輔組組長與校安共 3 員，未來若有學生輔導、家庭訪問、工讀生或賃居生訪視及班級經營等事務，還請班導師及輔導老師共同協助。

2、防制學生藥物濫用工作：

- (1)為防制學生藥物濫用，請各班導師及任課老師平時多予觀察學生在校之生活表現與課堂精神狀況，倘有疑慮，煩請轉介進修部生輔組納入特定人員名單，屆時由生輔組不定期針對渠等同學實施尿液篩檢。

(2)特定人員事實認定觀察建議原則：

A、行為樣態：

- (A)曾遭警方查獲進出不當場所者。
- (B)經常深夜逗留不當場所或深夜在外遊蕩者。
- (C)長期缺曠或無原因經常缺曠課 3 日以上者。
- (D)與藥物濫用人員交往密切者。
- (E)發現攜帶不明粉末、藥丸、疑似吸食用具到校者。
- (F)有吸菸(或施用電子煙)、喝酒、吃檳榔習慣者。
- (G)參加不良組織或不良藝陣活動者。
- (H)經常性翹家者。
- (I)常在校內、外糾眾鬧事或圍事、不服管教者。
- (J)金錢使用習慣劇變者。
- (K)校外交友複雜者。
- (L)經「藥物濫用(毒品使用)篩檢量表」篩檢出高風險者。

B、事項：

- (A)父、母親或主要照顧者有藥(毒)癮。
- (B)兄弟姊妹有藥(毒)癮。

(C)家庭成員關係紊亂、功能不佳或支持系統薄弱。

- 3、本學期生輔組工作重點仍置於防制校園藥物濫用宣導及查察，以及校園反黑、反霸凌工作；每學期都會定期與不定期實施特定人員尿液篩檢，若任課老師或班導師，發現班上有學生疑似濫用藥物（吸食毒品）之情形，請私下與生輔組聯繫，由生輔組將其列為尿液篩檢之特定人員。
- 4、108 學年度開始，已無「留校查看」之處份，請導師除規勸學生行為改善，未改善之學生依學生獎懲規定予以處份，並針對已累滿三大過之學生鼓勵並協助學生行善銷過（銷小過、大過仍由主任及生輔組實施），除心靈成長班（輔導老師）、戒菸班（護理師）外，導師及專任老師亦可給予班（課）務工作，以提供多元銷過管道；尤其針對三年級學生請導師多循循善誘，以期能順利畢業。
- 5、教育部學產急難救助金說明：

旨在幫助學生家庭或個人遭逢意外變故，由教育部依事故類型核予慰助金，以救助需要幫助之同學，其申請慰問金核給條件及金額如下：

 - (1)學生因傷病住院七日以上或發生意外死亡者，核給新臺幣一萬元；符合全民健保重大傷病標準者核給新臺幣二萬元。但家庭總收入依最近一年 綜合所得總額在新臺幣一百萬元以上，或土地及房屋價值合計超過新臺幣一千萬元以上，或其原因事實係可歸責於學生之故意違法行為，而該學生年齡在十八歲以上者，不予核給。
 - (2)學生遭受父母虐待、遺棄、強迫從事不正當職業行為，致無法生活於家庭者，或經政府核准有案之社會福利機構及社會福利機構委託親屬收容者，核給新台幣二萬元。
 - (3)學生因其父母有下列情形之一，致家庭經濟陷於困境無力撫育者：
 - A、雙方離異、一方失蹤達六個月以上、或入獄服刑、遭裁員、資遣者，核給新臺幣一萬元。
 - B、一方符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元，經學校實地訪視結果另一方確無工作收入者，加發新臺幣一萬元。
 - C、一方因特殊災害（風、水、震、火災）受傷並住院未滿七日者，核給新臺幣五千元；住院逾七日以上者，核給新臺幣一萬元；一方死亡者，核給新臺幣二萬元，雙方死亡者，核給新臺幣六萬元。上述申請應於事實發生之日起三個月內完成送件。請各班導師於平時掌握班上符合資格同學，請轉介至生輔組，以利協助申辦。
- 6、學期中同學在校日常生活常規表現、上課學習狀況，若有作息不正常，經常有遲到或曠課等違規情形，建議導師能立即與違規學生家長聯繫，告知學生在校常規狀況，並協請共同輔導管教，避免家長僅於期

未成績單或相關資料中得知子弟在校表現，造成家長對導師之誤解與怨懟，而衍生出不必要之後遺。

7、獎懲管制：

截至 114 年 03 月 25 日，6 支小過以上人員計有一年級 4 員、二年級 13 員、三年級 10 員，合計 27 員，持續管制中。

【進修部護理師】

(一)已完成之工作事項：

- 1、113-2 身高體重視力量測。
- 2、執行健康促進計畫，辦理 02/10 活動「CPR&AED 急救講座」
- 3、執行健康促進計畫，辦理 2 月活動「找一找，校園 AED 在哪裡」
- 4、執行健康促進計畫，辦理 02/14 活動「來運動吧！深蹲・核心・鍛鍊肌力」
- 5、執行健康促進計畫，辦理 03/03 活動「來跳舞吧！節奏・律動・佛朗明哥」
- 6、執行健康促進計畫，辦理 03/10 活動「來跳舞吧！披肩・帽子・佛朗明哥」
- 7、執行健康促進計畫，辦理 03/17 活動「來跳舞吧！花扇・轉腕・佛朗明哥」

(二)待辦事項：

- 1、視力回條發放與回收
- 2、113-2 戒菸教育

(三)商請同仁協辦事項：

- 1、請導師協助回收視力回條
- 2、請導師持續關心班級請假人數與病因，如暴發類流感、新冠肺炎、腹瀉、水痘等案例，請通報護理師規劃班級消毒工作。

【輔導老師】

(一)已完成工作事項：

- 1、已針對學生議題完成性平通報與兒少保通報。
- 2、已參與完成春暉會議，並連結少輔會等個案相關資源系統。
- 3、持續進行高關懷個案資源系統連結。
- 4、已於 4 月已於 3/07 辦理完成本學期第一場心靈成長班課程。

(二)待辦工作事項：

1、性別平等教育：

- (1)主題刊物：提供學生情感教育與性別平等教育之宣導。

(2)4/28(一)週會邀請高雄市婦幼館 李麗鳳講師，辦理性別平等教育講座”你愛/礙到我了-談親密關係與身體界線”。

- 2、持續於 3/28、4/11、4/25、5/9 第 5 節辦理心靈成長班，由輔導教師擔任授課老師，提供銷過需求的學生累計嘉獎的機會。
- 3、於 4/22、5/27(四)晚上 19:00 至 21:00 於行政大樓 3 樓游藝軒，辦理幸福家庭系列講座，以進修部學生之家長為優先邀請對象，並廣邀日間部家長及本校教職員參與。各場次主題及講師如下：

週次	日期	主題/講師
11	113.4.22(二)	讓家更療癒~親子收納術 日本收納一二級認證 Sandy 整理師
16	113.5.27(二)	如何與 Za 世代青少年溝通 寬欣心理治療所 傅弘毅心理師

(三)商請同仁協助工作事項：

- 1、高三目前尚有 9 位同學累計達三大過以上，請導師持續邀請同學參加心靈成長班銷過，協助同學順利取得畢業證書。

伍、提案討論

案由一：訂定「國立岡山高級農工職業學校哺(集)乳室使用管理規範」（草案），詳如附件，提請討論。

提案單位：學務處

說明：

- 一、本管理規範依公共場所母乳哺育條例第五條第三項規定訂定之。
- 二、新訂定國立岡山高級農工職業學校哺(集)乳室使用管理規範
- 三、更新清潔維護與設備可用性之紀錄表格，以符合實際使用需求。

決議：

國立岡山高級農工職業學校哺(集)乳室使用管理規範(草案)

中華民國 114 年〇月〇日行政會議通過

一、本校鼓勵教職員工生婦女哺(集)餵母乳，配合推動衛生福利部母乳哺育政策、落實性別平等工作法之精神，特設置哺(集)乳室(以下簡稱本室)。

二、本室供本校教職員工生、參訪本校人士需哺(集)母乳者使用。

三、本室設置於行政大樓二樓，管理單位為學務處，同仁如需使用，請向學務處衛生組洽取鑰匙，登記使用。

四、每日至少清潔維護一次及定期檢查各項基本設備之可用性，並作成紀錄。

五、哺(集)乳室之使用規定如下：

1. 本室開放時間為週一至週五每日上午 8：00 起至下午 4：00 止。
2. 本室僅作為哺(集)乳之用，不得移做他事(如飲食、休息或私人討論等)，非哺乳人員不得任意進入本室。
3. 母乳收集後可存放於本室冰箱，下班(課)時請攜回，勿隔夜存放。冰箱只限存放母乳與母乳哺餵相關物品；若發現存放過期之母乳或非相關之物品，管理單位有權逕行處理。
4. 本室設有沙發、洗手檯、冰箱等公物，敬請愛惜使用，不可攜出或擅自移動，如有毀損應照價賠償。使用後請保持室內清潔，以利其他同仁繼續使用。
5. 本室經使用者進入後可上鎖，離開時請將個人物品攜離、關閉電源並立即歸還鑰匙。

六、使用本室如有何疑問或需協助者，請洽學務處衛生組或健康中心。

七、本辦法經行政會議通過後施行，修正時亦同。

哺(集)乳室使用登記表

序號	日期	使用時間	姓名	使用後請配合
1				<input type="checkbox"/> 關閉電源 <input type="checkbox"/> 歸還鑰匙
2				<input type="checkbox"/> 關閉電源 <input type="checkbox"/> 歸還鑰匙
3				<input type="checkbox"/> 關閉電源 <input type="checkbox"/> 歸還鑰匙
4				<input type="checkbox"/> 關閉電源 <input type="checkbox"/> 歸還鑰匙
5				<input type="checkbox"/> 關閉電源 <input type="checkbox"/> 歸還鑰匙
6				<input type="checkbox"/> 關閉電源 <input type="checkbox"/> 歸還鑰匙
7				<input type="checkbox"/> 關閉電源 <input type="checkbox"/> 歸還鑰匙
8				<input type="checkbox"/> 關閉電源 <input type="checkbox"/> 歸還鑰匙
9				<input type="checkbox"/> 關閉電源 <input type="checkbox"/> 歸還鑰匙
10				<input type="checkbox"/> 關閉電源 <input type="checkbox"/> 歸還鑰匙
11				<input type="checkbox"/> 關閉電源 <input type="checkbox"/> 歸還鑰匙
12				<input type="checkbox"/> 關閉電源 <input type="checkbox"/> 歸還鑰匙
13				<input type="checkbox"/> 關閉電源 <input type="checkbox"/> 歸還鑰匙
14				<input type="checkbox"/> 關閉電源 <input type="checkbox"/> 歸還鑰匙
15				<input type="checkbox"/> 關閉電源 <input type="checkbox"/> 歸還鑰匙
16				<input type="checkbox"/> 關閉電源 <input type="checkbox"/> 歸還鑰匙
17				<input type="checkbox"/> 關閉電源 <input type="checkbox"/> 歸還鑰匙
18				<input type="checkbox"/> 關閉電源 <input type="checkbox"/> 歸還鑰匙
19				<input type="checkbox"/> 關閉電源 <input type="checkbox"/> 歸還鑰匙
20				<input type="checkbox"/> 關閉電源 <input type="checkbox"/> 歸還鑰匙

如有異常狀況請通知衛生組（電話211），如有未盡妥善之處請多包涵

國立岡山高級農工職業學校 ____年____月 哺(集)乳室日常檢查紀錄表

管理單位：衛生組 管理員連絡電話：07-6217129-120

1. 哺(集)乳室基本設備：靠背椅、桌子、電源插座、母乳儲存專用冰箱、有蓋垃圾桶。

2. 查檢項目：(1)每日清潔維護。(2)定期檢查基本設備之完整性、可用性。

日期	清潔維護	維護人員	查檢設備	查檢人員
1	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 異常：		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常：	查核日期： 月 日 查核人員：
2	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 異常：			
3	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 異常：			
4	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 異常：			
5	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 異常：			
6	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 異常：			
7	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 異常：			
8	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 異常：			
9	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 異常：			
10	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 異常：			
11	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 異常：			
12	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 異常：			
13	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 異常：			
14	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 異常：		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常：	查核日期： 月 日 查核人員：
15	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 異常：			
16	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 異常：			
17	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 異常：			
18	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 異常：			
19	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 異常：			
20	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 異常：			
21	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 異常：			
22	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 異常：		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常：	查核日期： 月 日 查核人員：
23	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 異常：			
24	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 異常：			
25	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 異常：			
26	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 異常：			
27	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 異常：			
28	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 異常：			
29	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 異常：		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常：	查核日期： 月 日 查核人員：
30	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 異常：			
31	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 異常：			

陸、臨時動議

柒、主席結論

捌、散會