|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經辦單位 | 證明人 | 總務處出納組 | 人事室 | 主計室 | 校長或  授權代核人 |
| 經 辦 人  承辦單位主管 |  |  |  |  |  |

…………………憑………………證………………黏………………貼………………線…………………

**領 據**

茲向 國立岡山高級農工職業學校 領到

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、計畫(活動)名稱 | | |  | | | | | |
| 二、辦理日期、時間 | | |  | | | | | |
| 三、費用項目(請於適當項目█)及明細 | | | | | | | | |
| █講座鐘點費: 元。 | | | | 演講主題：  █內聘□外聘-每小時 元 × 小時。 | | | | |
| □審 查 費: 元。 | | | | 每件 元 × 件。 | | | | |
| □出 席 費: 元。 | | | | **每場次 元** × 場次。 | | | | |
| □差 旅 費: 元。  差旅費由出差人本於誠信原則核實報支，並不得重複申報。 | | | | □含交通費： （起迄地點 至 往返，  □高鐵 元，□火車 元，□汽車 元）  □含膳雜費： 元。 | | | | |
| 四、支領金額:合計新台幣 萬 仟 佰 拾 元整。  □單筆支領金額超過最低基本工資以上，代扣個人補充保費 元，實收淨額 $ 元整。 | | | | | | | | |
| 五、專案計畫及自籌收入二代健保機關負擔金額：新台幣 整。 | | | | | | | | |
| 以 下 欄 位 請 領款人 填 寫(外僑請填外籍人士統一證號) | | | | | | | | |
| 領款人資料 | 領款人  （請簽名） |  | | | 身分證  統一編號 | |  | |
| 服務  單位 | 國立岡山農工 | | | 職務  等級 | | □簡任，□薦任，□委任 | |
| 戶籍  地址 |  | | | | | | |
| 免收回程高鐵票根  （請簽名） | 本人回程確實  搭乘高鐵。 請簽名 | | | | 聯絡電話  手機號碼 | |  |
| 匯款資料 | □郵局 | 局號: 帳號: | | | | | | |
| □銀行 | 銀行名: 分行名:  帳號: | | | | | | |

中 華 民 國 年 月 日

備註:

1.入帳於非郵局帳戶者，匯款手續費由受款人所支領之費用中逕行扣除。

2.給付兼職人員薪資所得或給付執行業務所得單筆給付金額超過最低基本工資以上者，採就源扣繳方式於入帳時扣繳個人補充保費，所得人符合免扣取對象之資格，須於申請時提出證明文件。

3.金額若塗改者，需經領款人或經辦人簽章。

□ 本件核銷金額為一萬元以上並已由經辦單位墊支，另附墊款簽陳。