

國立岡山高級農工職業學校 108 學年度第 1 學期第 4 次行政會議紀錄

時 間：中華民國 108 年 10 月 09 日上午 10 時 0 分

地 點：簡報室

主 席：張校長福祥

記錄：黃淑娟

出席人員：詳簽到表

壹、追蹤管制情形：

貳、秘書報告：(請參閱會議資料第 1-3 頁)

校長指示：

- (一)、感謝實習處團隊 12 科，為 10 月 12 日-13 日籃簞會活動，在連續假日還留下來，為學校的招生努力付出。
- (二)、就業導向課程專班績效卓越，榮獲國教署 107 學年度就業導向課程專班績優學校獎(全國只有六所學校獲獎)。
- (三)、職場體驗經費申請名列全國前茅，感謝實習處。
- (四)、感謝各位主任出席參加班親會，與家長交換意見，透過此次活動，能讓家長更瞭解學校，讓孩子繼續就學，也讓學校招生更穩定。

參、主席報告：

- 一、購建固定資產執行率僅 50%，未達 80%，請總務處協助掌控補助計畫及年度預算，加速執行，以提升預算執行績效。
- 二、感謝庶務組長協助 2 案，圍牆施作，農民捐贈土地及工友陳國泰先生割草業務過失民事訴訟賠償事件，順利結案，為學生爭取更多理賠保險金。此次，圍牆施作的工程經費來源是國庫撥補遞延借項，絕非從實習處設備費勻支，請與會同仁放心。
- 三、在實習處鄭主任帶學生赴德國時，感謝文教會蔡金達先生千金幫忙，基於互惠，10 月 26 日其公子借用本校場地辦理婚宴，屆時再請總務處協

助服務。

- 四、10月12日-13日籃簾會，請衛生組協助場地環境整理。請總務處與主辦單位聯繫好，活動辦理完畢後需將場地恢復原狀。
- 五、請秘書與總務處研議，螺絲博物館場地借用及冷氣收費相關辦法。
- 六、11月8日校慶運動會，請體育組檢視相關器材，預先整理完畢。
- 七、各位教師若對學校有意見反應，可直接與本人討論商談，毋需再透過教師會或其他管道轉達。
- 八、感謝機電科朱峻民主任總是把學生擺在第一位，在星期六、日，還自己開車帶學生去桃園參加比賽。
- 九、鼓勵學生多元發展，仍有部份科別尚待努力。

肆、各處室工作報告

一、教務處工作報告：(請參閱會議資料第5-14頁)

校長指示：

- (一)、新上任科主任加入，在國中端招生宣導部份，是否有宣傳新想法，可提供意見，讓招生更加順利。
- (二)、108新課綱課程研習，從跨域、學生自主學習、素養導向課程等三部份，請科主任協助引導推動，配合政策實施。

二、學務處工作報告：(請參閱會議資料第15-35頁)

校長指示：

- (一)、班親會家長提出的建議事項，請學務處將學校的回應情形彙整，於下次班親會列於資料內報告。
- (二)、進修部已休學學生涉及疑似毒品部份，相關單位仍會通報學校，感謝進修部所有同仁辛苦掌握，不讓毒品進入校園。

三、總務處工作報告：(請參閱會議資料第 36-40 頁)

校長指示：

- (一)、學校一般經費申請案，經費若核撥後，請祕書協助控管後續執行辦理情形。
- (二)、學校場地租借經費是學校額外收入，可支應學校設施維護所需費用，教職員工朋友租借場地，並無優惠，亦請同仁勿以自身名義協助租借。
- (三)、請實習處協助將購案分類好，避免有分批採購之情形發生。
- (四)、人工濕地維護整理費用，一年 20 萬仍不足，本校實無力負擔，請總務處研議向國教署申請經費補助。

四、實習處工作報告：(請參閱會議資料第 41-45 頁)

校長指示：

- (一)、109 年度優化環境計畫，欲申請科別請儘速提出。108 年充實基礎教學實習設備，尚未完成請購，亦請儘速辦理，俾利屆時依限辦理核結。
- (二)、各處室計畫之申請，請先看清楚計畫書內容及規定，依優先順序填寫申請。
- (三)、新科主任上任，請實習處定期與科主任進行交談，宣達採購規格之訂定及財產相關規定。
- (四)、今年技藝競賽氛圍，似乎比去年略為鬆散，請各科再加強努力。
- (五)、請確實落實實習分組，分開場地教學。
- (六)、新科主任上任，應保持既往業務推動事項，並請再持續充實加強發展。

五、輔導室工作報告：(請參閱會議資料第 46-48 頁)

校長指示：

106 期岡農校訊，由輔導室主編，若有未依邀稿截止日期前交件之處室，下期岡農校訊就移請該處室辦理。

六、圖書館工作報告：(請參閱會議資料第 49-51 頁)

校長指示：

- (一)、請圖書館研議退休人員借書之可行性。
- (二)、教學大樓「廁所標示」學生作品，請標示設計者姓名、年級、科別，藉以連結學生凝聚向心力。
- (三)、請圖書館協助畢業紀念冊搜集彙整，從第一屆開始。

七、人事室工作報告：(請參閱會議資料第 52 頁)

八、主計室工作報告：(請參閱會議資料第 53 頁)

九、進修部工作報告：(請參閱會議資料第 54-56 頁)

伍、討論提案：

案由一：陳國立岡山高級農工職業學校課程評鑑計畫（草案）。提請討論。

提案單位： 教務處 (請參閱會議資料第 58-62 頁)

說明：

- 一、本計畫（草案）需經由課程發展委員會通過，現提出由各處室與科協助檢視。
- 二、本計畫（草案）第三點規劃有課程自我評鑑小組，其成員由校長就課程發展委員會成員，聘請 7 至 11 人組成課程自我評鑑小組。該小組負責擬定課程評鑑計畫草案、協助擬定課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程草案、負責彙整各教學單位實施自我檢核後之質性分析與量化結果，並完成課程自我評鑑報告草案。因屬較多事務性工作，建議由：教務處主任、學務處主任、實習處主任、總務處主任、教學組長、註冊組長、設備組長、專業群科主任代表 3 人、一般科目召集人代表 1 人組成。

決議：

- 一、修正第三點第(二)款第1目：由校長就課程發展委員會成員，聘請 ~~7~~~~11~~~~人~~ ~~11~~ 人組成課程自我評鑑小組。
- 二、修正後通過，並提課程發展委員會討論。

陸、臨時動議：

一、資訊科陳界任主任提議：

- (一)、資訊科未能開設第八節課案，深入瞭解是有部份家長不知此訊息，學生未確實轉達通知單予家長，請導師需協助以電話通知。
- (二)、最近教學大樓廁所整修，進修部學生均進入資訊大樓使用廁所，菸蒂量大增，提出討論處理。

校長回覆：

- (一)、第八節輔導課開設與否，與導師有密切關係，請導師協助溝通，必要時科主任再予協助。
- (二)、廁所菸蒂問題，請進修部衛生組加強巡查打掃，若有明確事證，則請教官室逕行移送衛生局。

進修部衛生組郭育郎組長提議：

建議學校若有經費，請於該附近裝設監視設備。

校長回覆：

與總務處討論，明年視情形做整體規劃。

二、室設科吳主任昀芸提議：

室設科有二年級學生家長反應，一升二年級學生要上暑輔及寒輔。在此，本科表態，同意一升二年級學生上暑輔及寒輔。

校長回覆：

科若有辦理意願，後續學生家長及鐘點費問題，學校會協助處理，推動

正向學習風氣。

三、建築科邱政主任提議：

目前各科水塔清洗均由各科自行處理，建議學校編列經費，統一委外清洗。

校長回覆：

請實習處調查需求科別，洽請廠商一併處理。

柒、散會：上午 11：40