

國立岡山高級農工職業學校



課程發展委員會會議
會議紀錄

學期別：110 學年度

期 別：第 1 次

日 期：110 年 08 月 06 日

地 點：本校游藝軒

教務處編印

國立岡山高級農工職業學校

110 學年度第 1 次課程發展委員會會議紀錄

壹、時間：110 年 8 月 6 日（星期五）上午 9 時

貳、地點：行政大樓三樓游藝軒

參、主席：張福祥校長

肆、參加人員：如簽到單

記錄：呂豐章

伍、主席致詞：(略)

陸、工作報告：

- 一、依據教育部國民及學前教育署 105 年 7 月 14 日來函：依「教育部普通型高級中等學校學科中心學科教師共同備課(不排課)時間表」規劃共同空堂時間，以利各科辦理各項活動或參加教育部學科中心辦理之各項研習。(原則上各學科召集人優先依該時間表排定空堂，如有相關研習來文，則優先薦派召集人代表參加)。

110 學年度第一學期共同空堂時間如下：

- (一)國文科：週一第五、六節
 - (二)英文科：週二第五、六節
 - (三)數學科：週三第五、六節
 - (四)自然科：週二下午
 - (五)全民國防：週四全天
 - (六)行政人員：週一第三、四節
- 二、9 月 1 日至 9 月 11 日各科召開 110 學年度第 1 學期第一次教學研究會，為利於教務處及實習處派員與會，協助檢視新課綱所需協辦事宜，請各群科及學科錯開各自會議時間，並請各科於課發會後確認開會日期、時間、地點，回報教學組，待彙整完畢後再會知各群科及學科。
 - 三、依據 110 年 4 月 6 日臺教授國字第 1100040914 號函，請各校確實依報經本部備查之課程計畫實施教學，以維學生學習權益。如有修正課程計畫，未事前報經本部備查而逕行實施者，國立學校部分，本部將追究校長及學校相關人員行政責任。
 - 四、設備組已於本年 6 月 21 日將 110 學年度各校定科目教學大綱電子檔 mail 至各科主任及召集人信箱(含公務信箱)，請各科主任及召集人進行檢視，並將每個單元教學節數修正為 9 節以下。將於填報 111 學年度課程計畫時一併修正，請各科自行留存修正後檔案，待系統開放時進行填報。若教科書採用會議決議採用自編教材者，教學實施需依照課程計畫之教學大綱，故教學內容請務必以實際授課的單元來編寫。
 - 五、各科主任欲參閱 108、109、110 學年度入學適用之課程計畫請逕行登入課程計畫平台(<https://course.tchcvs.tc.edu.tw/>)。

柒、討論提案：

案由一：有關「國立岡山農工 110 學年度第一學期行事曆」草案(附件一)，如說明請討論。

說明：教務處預排行事曆包含各項考試期程。

決議：

一、修正通過。

二、修正內容：

(一) 第 8 週增列「10/23 大學第一次英聽測驗」

(二) 第 15 週增列「12/11 大學第二次英聽測驗」

(三) 第 21 週增列「1/21-1/23 大學學科能力測驗」

案由二：有關「國立岡山高級農工職業學校 110 學年度第一學期加強學科能力測驗實施計畫」草案(附件二)，如說明請討論。

說明：本計畫在透過測驗增加學生榮譽心並督促學生重視課業。

決議：

一、修正通過。

二、修正內容：

(一) 刪除第參點第 1 款。

(二) 第參點第 2 款修正為「教務處排定該時段上課教師監考。」；原第 2 款改列為第 1 款。

(三) 第參點第 3 款及第 4 款刪除「請」字樣；原第 3 款改列為第 2 款；原第 4 款改列為第 3 款。

案由三：有關「國立岡山高級農工職業學校 110 學年度教學輔導計畫」草案(附件三)，如說明請討論。

說明：請與會人員提出相關修正或調整意見。

決議：

一、修正通過。

二、修正內容：

(一) 第三點補救教學計畫及個別化教學計畫「一般班級身心障礙」字樣修正為「資源班」。

(二) 第三點個別化教學計畫「綜合職能班」字樣修正為「集中式特教班」。

(三) 第六點刪除「，並經校務會議通過」字樣。

案由四：本學期請教師擔任行政協辦人員，如說明請討論。

說明：

一、依國立高級中等學校教師每週教學節數標準第八條，任教師及兼任導師之專任教師個人全學期協助辦理學校行政業務，或兼任實驗

- (習)場所管理人員之每週基本教學節數，依第二條第一項規定，減經學校行政會議、課程發展委員會或校務會議決議之減授節數。
- 二、教務處請張慶宗師擔任教學組課務協辦教師，減授每週基本教學節數 12 節；楊子均師擔任教師專業發展及新課綱協辦教師，減授每週基本教學節數 6 節；吳春鋒師擔任學生學習扶助協辦教師，減授每週基本教學節數 4 節。
- 三、實習處請羅振遠導師擔任本校安全衛生管理業務協辦教師，減授每週基本教學節數 4 節。
- 四、圖書館請張誼鋒導師擔任本校資通安全業務協辦教師，減授每週基本教學節數 4 節。
- 五、國教署請郭澤興師擔任基地學校種子教師，減授每週基本教學節數 12 節(減授鐘點由基地學校計畫支應)。
- 六、賴金萍組長擔任本校優質化兼辦教師，減授每週基本教學節數 3 節。

決議：

一、修正通過。

二、修正內容：

(一)減授鐘點人員名單如下：

- 1、共同科之召集人共 6 人*2 節共 12 節
- 2、課務協辦教師張慶宗老師減授 10 節
- 3、教師專業發展協辦教師楊子均老師減授 6 節
- 4、學習扶助協辦教師吳春鋒老師減授 4 節
- 5、工業安全協辦教師羅振源老師減授 4 節
- 6、資訊安全協辦教師張誼鋒老師減授 4 節

(二)國教院基地學校種子教師

- 1、基地學校種子研究教師園藝科郭澤興老師減授 9 節
- 2、基地學校種子教師國文科曾雅雯老師減授 3 節

組長接優質化承辦及組長接均質化二方案待行文國教署後再議。

案由五：研擬建立考試審題機制，提請討論。

說明：

一、為確實掌握本校教學評量品質，使其合乎專業性、診斷性、公平性與鑑別度，方擬建立本機制。

二、試卷之審題應符合下列原則：

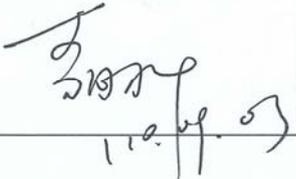
- (一)配合教學進度。
- (二)題目的文字敘述應清楚，力求選項完整無誤並避免錯別字。
- (三)判斷題目內容的難易度是否適當。
- (四)檢查附圖是否清晰易判讀，且配合題意。
- (五)版面是否採用「考卷統一格式」。

三、建議試行國文、英文、數學等 3 領域。

決議：照案通過，由教務處提教學研究會討論。

捌、 臨時動議
無

玖、 散會：中華民國 110 年 8 月 6 日（星期五）上午 10 時 00 分

紀 錄	教學組長	教務主任	校 長
			

國立岡山高級農工職業學校 110 學年度第 1 學期行事曆(109.09.01~110.02.10)

月份	週次	星期							重要事項						
		日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	實習處	輔導室	校長室/總務處/人事室/主計室/圖書館	重要考試/節慶/補課/會議	
九月	一	2 9	3 0	3 1	1	2	3	4	9/1-11 第一次教學研究會						9/1 開學
	二	5	6	7	8	9	10	11	9/6 學雜費減免補申請截止 9/6 第八節課業輔導開始 9/7 第五節, 高二國文複習考 9/8 第五節, 高二英文複習考 9/9 第五節, 高二數學複習考					9/11 補課(9/20)	
	三	12	13	14	15	16	17	18							
	四	19	20	21	22	23	24	25							9/20 調整放假 9/21 中秋節放假
	五	26	27	28	29	30	1	2							
十月	六	3	4	5	6 ▲	7 ▲	8 ▲	9	10/06-08 第一次期中評量						
	七	10	11	12	13	14	15	16	10/13 第一次期中評量補行考試 10/14 第一次期中評量成績登錄截止 10/15 第一次期中評量成績更正截止					10/10 國慶日 10/11 補假(國慶日)	
	八	17	18	19	20 ▲	21 ▲	22	23	10/20-21 高三第一次模擬考 10/23 大學第一次英聽測驗						
	九	24	25	26	27	28	29	30	10/29 第二次課程發展委員會						
十一月	十	31	1	2	3	4	5	6							
	十一	7	8	9	10	11	12	13	11/8-11/12 第二次教學研究會						
	十二	14	15	16	17	18	19	20						11/15 校慶補假	
	十三	21	22	23 ▲	24 ▲	25 ▲	26	27	11/23-25 第二次期中評量						
十	十	28	29	30	1	2	3	4	11/29 第二次期中評量補行考試 12/2 第二次期中評量成績登錄截止						

二月								12/3 第二次期中評量成績更正截止					
	十五	5	6	7	8	9	10	11	12/11 大學第二次英聽測驗				
	十六	12	13	14	15	16	17	18	12/14-15 高三第二次模擬考 12/17 第三次課程發展委員會				
	十七	19	20	21	22	23	24	25					
	十八	26	27	28	29	30	31	1					1/1 開國紀念日 12/31 補假(開國紀念日)
一月	十九	2	3	4	5	6	7	8	1/6 第八節課業輔導結束				
	二十	9	10	11	12	13	14	15					
	二十一	16	17	18	19	20	21	22	1/17-19 期末評量 1/20 期末評量補行考試 1/21-1/23 大學學科能力測驗				1/20 休業式 1/21 寒假開始 1/22 補班(2/4)
	寒假	23	24	25	26	27	28	29	1/23 期末評量、平時、學期成績登錄截止 1/24 中午前期末評量、平時、學期成績更正截止 1/28 返校日，補考				
二月	寒假	30	31	1	2	3	4	5					2/4 調整放假
	一	6	7	8	9	10	11	12					2/10 寒假結束 2/11 開學日
	二	13	14	15	16	17	18	19	2/17 學期補考成績登錄截止 2/18 學期補考成績更正截止				
	三	20	21	22	23	24	25	26					
	四	27	28	1	2	3	4	5					

國立岡山高級農工職業學校 110 學年度第 1 學期 加強學科能力測驗實施計畫

中華民國 110 年 8 月 6 日 000000 通過

壹、目的：養成學生讀書習慣，加強國、英、數及專業科目實力，提高升學競爭力。

貳、實施項目(高一二-複習考、高三-四技二專模擬考)及時間：

測驗日期		星期	節次	科目		範圍
高二 複習考	9月7日	二	第五節	國文	複習考	國文第二冊
	9月8日	三	第五節	英文		英文第二冊
	9月9日	四	第五節	數學		數學第二冊
高三 第一次 模擬考	10月20日	三	8:20 ~ 10:00	國文	1. 範圍：見詳細範圍表 2. 考試跨節時，請監考老師等待下一節老師到場後才離開。 3. 請監考老師依結束時間準時收卷後，依原排課程上課，俟下課鐘響後才將試卷送回教務處。	
			10:20 ~ 12:00	英文		
			13:15 ~ 14:55	專業科目(二)		
			15:00 ~ 16:40	跨考專業(二)		
	10月21日	四	8:40 ~ 10:00	數學		
			10:20~12:00	專業科目(一)		
高三 第二次 模擬考	12月14日	二	8:20 ~ 10:00	國文	1. 範圍：見詳細範圍表 2. 考試跨節時，請監考老師等待下一節老師到場後才離開。 3. 請監考老師依結束時間準時收卷後，依原排課程上課，俟下課鐘響後才將試卷送回教務處。	
			10:20 ~ 12:00	英文		
			13:15 ~ 14:55	專業科目(二)		
			15:00 ~ 16:40	跨考專業(二)		
	12月15日	三	8:40 ~ 10:00	數學		
			10:20~12:00	專業科目(一)		

參、實施辦法：

- 1、教務處排定該時段上課教師監考。
- 2、學生交卷後，留在教室繼續上課。
- 3、數學分 B、C 版本命題。
- 4、成績分送一份給各任課教師，複習考成績列為平時考成績記錄。
- 5、高三同學參加四技二專聯合模擬考試，可與他校參加同學一起排名，以供任課老師評量本校學生程度，據以加強學生學科能力。
- 6、若高三參加模擬考試跨考專業科目學生人數不多時，由教學組另覓考試地點統一監考，非跨考學生需依原定課程正常上課。

肆、本計畫提經課程發展委員會討論通過後實施，修正時亦同。

國立岡山高級農工職業學校 110 學年度教學輔導計畫

中華民國 110 年 8 月 6 日課程發展委員會議訂定

一、計畫依據：

1. 教育部十二年國民基本教育實施計畫—子計畫 10「學生生涯規劃與輔導」方案 10-2-2 高中職學生學習扶助方案辦理。
2. 國立及台灣省私立高級中等學校輔導身心障礙學生實施要點。教中(一)字第 0960520350 號函辦理。
3. 本校高職優質化輔助方案。

二、計畫目的：

本計畫之目的在於針對學生學習情形，實施增廣教學、補救教學或重補修、個別化教學計畫等積極性教學規劃，藉以提昇本校學生一般與專業課程之學習成效，有助於提振本校學生學習成就，提昇參加四技二專統一入學測驗成績、減少本校重補修人數、提高畢業人數與適性多元教學。

三、計畫執行：

本計畫之執行依據學生學習情形，規劃以下方式進行：

輔導方式	實施內容	辦理時間	辦理對象	備註
增廣教學計畫	第八節增廣教學課程	每週除週五外，第八節課(依行事曆規劃之時間進行)	全體學生自由參加	
	暑期增廣教學課程	七、八月暑假期間	同學自由參加	
補救教學計畫	資源班學生補救教學課程	利用學期中之綜合活動時間，或其他課餘時間	由輔導室依相關計畫辦理，針對資源班學生辦理	
重補修課程計畫	高三重補修課程	停課後之正常上課時段	開放高三同學申請部訂必修、專業、校訂課程之重修班	
	暑期重補修課程	七、八月暑假期間	各年級同學	
個別化教學計畫	集中式特教班學生個別化教學課程	全學期上課時段	集中式特教班學生	
	資源班學生個別化教學課程	全學期上課時段	資源班學生	
技能精進計畫	選手技能檢定加強課程		各科學生自由參加	

四、執行單位：教務處、輔導室、實習處、學務處。

五、經費來源：由校內代收款、收支管理款項、教育部及教育部國民及學前教育署補助之高職優質化輔助方案、資源班經費項下支應，各項經費應依據其相關規定辦理支用核銷作業。

六、本計畫經課程發展委員會審議通過後實施，計畫中之各項輔導方式與實施內容，於學期中可由教務處本諸行政職責，報經校長同意後進行部分修正與調整。

國立岡山高級農工職業學校
110學年度第1次課程發展委員會
會議簽到單

一、時間：中華民國110年8月6日（星期五）9：00

二、會議地點：行政大樓三樓游藝軒

三、主席：張校長福祥

四、出(列)席人員：

出席名單

張福祥校長	張福祥	黃國聰秘書	黃國聰
王永在主任	王永在	鄭明仁主任	鄭明仁
宋維哲主任		劉容如主任	劉容如
洪佳玲主任	洪佳玲	黃詩涵主任	黃詩涵
蘇仁香主任		洪淑菁主任	洪淑菁
王煥然主任	王煥然	徐士喬組長	徐士喬
張宏毅組長	張宏毅	賴金萍組長	賴金萍
侯銀華組長		曾正宏主任教官	
黃振育組長	黃振育	曾子芸組長	曾子芸
范秀妹組長		郭柳妙老師	郭柳妙
陳譽偉老師	陳譽偉	吳瑞斌老師	吳瑞斌
洪正華老師		陳瑞鳳老師	陳瑞鳳
邱玫老師 (教師會)		莊淑惠老師	莊淑惠
李國泰老師 (級導師)	李國泰	連思綦組長	連思綦

國立岡山高級農工職業學校
110 學年度第 1 次課程發展委員會
會議簽到單

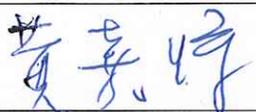
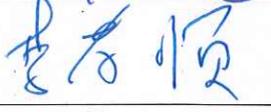
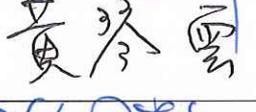
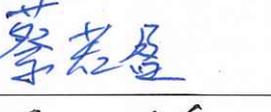
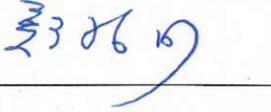
一、時間：中華民國 110 年 8 月 6 日（星期五）9：00

二、會議地點：行政大樓三樓游藝軒

三、主席：張校長福祥

四、出(列)席人員：

出席名單

黃嘉輝主任		陳素蓮主任	
葉錦靜主任		李孝順主任	
黃琴雲主任		林明山主任	
孫銘宏主任		陳界任主任	
林佑昫主任		馬文佑主任	
吳昫芸主任		鄭怡婷主任	
陳東慶老師 (特殊領域需求)		資源班導師 (宋筱晴代理)	
專家學者		產業代表	
陳韋全老師 (家長代表)		園藝三許嘉顯 (學生代表)	

列席名單
