

國立岡山高級農工職業學校職業災害、虛驚事故、影響身心事件事故調查及處理辦法 修訂條文對照表

修訂條文(新)	現行條文(舊)	說明
<p>壹、目的及依據</p> <p>國立岡山高級農工職業學校(以下簡稱本校)為<u>透過完整的調查及處理程序，來確認事故/件的發生狀況及原因，提出檢討，並擬定改善對策，藉以降低事故再發生之機率，特依職業安全衛生法第 37 條之規定</u>，訂定本校職業災害、虛驚事故、影響身心事件事故調查及處理辦法(以下簡稱本辦法)。</p>	<p>壹、目的及依據</p> <p>國立岡山高級農工職業學校(以下簡稱本校)為藉由完整的調查辦法以使事故調查更有效率，並確認事實和情況、鑑定原因和決定改善行動，藉以降低事故再次發生之機率，依據職業安全衛生法相關規定，訂定本校職業災害、虛驚事故、影響身心事件事故調查及處理辦法(以下簡稱本辦法)。</p>	<p>第壹條 參考國教署114年範本，修訂。</p>
<p>貳、適用範圍</p> <p>本辦法適用於<u>本校所有工作場所意外事故和虛驚事件之處理及調查</u>。</p>	<p>貳、適用範圍</p> <p>本辦法適用於學校安全衛生災害事故處理及調查之管理。</p>	<p>第貳條 參考國教署114年範本，修訂。</p>
<p>參、定義</p> <p>一、<u>職業災害事故：指因勞動場所之建築物、機械、設備、原料、材料、化學品、氣體、蒸氣、粉塵等或作業活動及其他職業上原因引起之工作者疾病、傷害、失能或死亡。前述職業上原因指隨作業活動所衍生，於勞動上一切必要行為及其附隨行為而具有相當因果關係者。</u></p>	<p>肆、定義</p> <p>一、職災事故 指一種未預期之狀況，已經造成、或可能造成下列之一種或多種情形者： (一)對人員安全或健康有不良影響者。 (二)財務損失或工程中斷者。 (三)造成環境污染者。 各類事件之定義如表1所示。</p> <p>二、事故單位 事故發生後若有人受傷則指受傷人員所隸屬單位；若同時有兩個單位以上之人員受傷，則由這些單位協調後指定一單位為之。若無人員受傷則指事故發</p>	<p>第參條</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 條次變更，原「肆、定義」改為「參、定義」 2. 修改「職業災害事故」定義。 3. 項次及內容變更，「第三項」改為「第二項」及「第三項」，「第二項」改為第五項。 4. 新增「四、虛驚事件」定義。 5. 刪除「五、事故小組調查」，改至第伍條第三項之內容。 6. 項次調整，「第四項」改為

<p>二、<u>重大職業災害事故：</u> <u>指事業單位勞動場所</u> <u>發生下列災害之一：</u></p> <p>(一)<u>發生死亡災害。</u></p> <p>(二)<u>發生災害之罹災</u> <u>人數在三人以</u> <u>上。</u></p> <p>(三)<u>發生災害之罹災</u> <u>人數在一人以</u> <u>上，且需住院治</u> <u>療（不包含留院</u> <u>觀察）。</u></p> <p>(四)<u>其他經中央主管</u> <u>機關指定公告之</u> <u>災害。</u></p> <p>三、<u>重大職業災害事故通</u> <u>報：事業單位發生前</u> <u>項重大職災事故後，</u> <u>應在知悉後 8 小時內</u> <u>通報所在轄區勞動檢</u> <u>查機構。</u></p> <p>四、<u>虛驚事件：未造成人</u> <u>員傷亡、財產損失、</u> <u>製程作業中斷，但引</u> <u>起人員驚嚇之事件。</u></p> <p>五、<u>事件/事故單位：</u>事故 發生後若有人受傷則 指受傷人員所隸屬單 位；若同時有兩個單 位以上之人員受傷， 或人員於其他單位所 轄場所受傷，則由這 些單位協調後指定一 單位為之。若無人員 受傷則指事故發生地</p>	<p>生地點或所屬之轄區單 位。</p> <p>三、職災通報 依據職業安全衛生法(以 下簡稱「職安法」)第 37 條第 2 項規定： 本校發生重大職業災害 時，職業安全衛生管理單 位應於八小時內通報勞動 檢查機構，重大職業災害 之定義如下： (一)發生死亡災害。 (二)發生災害之罹災人數 在三人以上。 (三)發生災害之罹災人數 在一人以上，且需住院治 療。 (四)其他經中央主管機關 指定公告之災害。</p> <p>四、校安通報： 依據「校園安全及災害事 件通報作業要點」，校園 安全及災害事件通報事 件，依其屬性區分如下： (一)依法規通報事 件：依法規規定 應通報各主管教 育行政機關之校 安通報事件。 (二)一般校安事件： 前款以外，影響 學生身心安全或 發展，宜報各主 管教育行政機關 知悉之校安通報 事件。 前項校安通報事件有下列 情形之一者，列為緊急事 件： (一)學校、機構師生</p>	<p>「第六項」，款 次目次調整， 內容微修。 7. 「表1」改至 「附表1」處。</p>
---	---	---

點或所屬之轄區單位。

六、校安通報

(一)依據教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」之規定，校安通報事件依屬性區分如下：

1. 法規通報事件：依法規規定應通報各主管教育行政機關之校安通報事件。

2. 一般校安事件：前款以外，影響學生身心安全或發展，宜報各主管教育行政機關知悉之校安通報事件。

(二)校安通報事件有下列情形之一者，列為緊急事件：

1. 學校、機構師生有死亡或死亡之虞，或二人以上重傷、中毒、失蹤、受到人身侵害等，或依其他法令規定，須主管教育行政機關及時知悉或立即協處之事件。

有死亡或死亡之虞，或二人以上重傷、中毒、失蹤、受到人身侵害，或依其他法令規定，須主管教育行政機關及時知悉或立即協處。

(二)災害或不可抗力之因素致情況緊迫，須主管教育行政機關及時知悉或學校、機構自行宣布停課。

(三)逾越學校、機構處理能力及範圍，亟需主管教育行政機關協處。

(四)媒體關注之負面事件。

校安通報事件之通報時限如下：

(一)依法規通報事件：應於知悉後，於校安通報網通報，至遲不得逾二十四小時；法規有明定者，依各該法規定期限通報。

(二)一般校安事件：應於知悉後，於校安通報網通報，至遲不得逾七十二小時。

前項各類校安通報事件屬緊急事件者，應於知悉

2. 災害或不可抗力之因素致情況緊迫，須主管教育行政機關及時知悉或學校、機構自行宣布停課。

3. 逾越學校及機構處理能力及範圍，亟需主管教育行政機關協處之事件。

4. 媒體關注之負面事件。

(一)校安通報事件之通報時限如下：

1. 依法規通報事件：應於知悉後，於校安通報網通報，至遲不得逾二十四小時；法規有明定者，依各該法規定期限通報。

2. 一般校安事件：應於知悉後，於校安通報網通報，至遲不得逾七十二小時。

3. 前項各類校安通報事件屬緊急事件者，應於知悉後，立即應變處理，即時以電

後，立即應變處理，即時以電話、電訊、傳真或其他科技設備通報各主管教育行政機關，至遲不得逾二小時。

無法以校安通報網通報時，改以紙本方式傳真至本部校安中心及上一級主管教育行政機關，並應於七日內補行網路通報作業。

五、調查小組調查

指由事故單位之主管召集相關人員及受過事故調查訓練之人員，組成一小組共同進行調查。

調查小組成員至少須包括：

(一)至少有一位人員熟悉發生事故之作業。

(二)具有事故調查分析知識和經驗之員。

(三)如果事故與承攬商有關，須有一位承攬商之員工。

(四)如果罹災工作者屬承攬商僱用，以承攬人為事業單位雇主。

<p>話、電訊、傳真或其他科技設備通報各主管教育行政機關，至遲不得逾二小時。</p> <p><u>備註：有關校安通報事件類別、屬性、名稱一覽表，請另行查閱教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」之附件1說明。</u></p>		
<p><u>肆、權責</u></p> <p><u>一、校長：</u></p> <p><u>(一)核定本辦法，責成各單位辦理事故件調查工作及後續改善。</u></p> <p><u>(二)進行事故/事件調查報告之審核。</u></p> <p><u>二、職業安全衛生管理之單位</u></p> <p><u>(一)擬定和修訂本辦法。</u></p> <p><u>(二)協助和督導各單位辦理事故/件的調查。</u></p> <p><u>(三)校內事故/件及其改善對策之宣導。</u></p> <p><u>(四)辦理校內職業災害</u></p>	<p><u>參、權責</u></p> <p><u>一、職業安全衛生管理之單位或人員：</u>督導校內工作者(如教職員工生及到校作業之自營作者)及督促承攬商辦理傷害、殘廢、死亡等職業災害之調查處理及統計分析。</p> <p><u>二、各單位：</u>協助事故調查、擬定事故預防報告。</p> <p><u>三、人事室、學務處、進修部：</u>協助發生事故教職員工與學生辦理保險理賠相關事宜。</p> <p><u>四、教官室：</u>依教育部規定及本辦法規定配合職業安全衛生管理之單位或人員執行辦法事宜。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 條次變更，原「參、權責」改成「肆、權責」 2. <u>新增「一、校長」之權責。</u> 3. 項次調整，「一、職業安全衛生管理之單位」改為「二、職業安全衛生管理之單位」，並修改內容。 4. 刪除「二、各單位」 5. <u>新增「三、發生事件/事故單位之主管或工作場所負責人」等內容。</u> 6. 項次調整，「三、人事室、學務處、進修部」改為「四、人事室、學務處、進修

<p><u>之統計分析。</u></p> <p><u>(五)職業月報表之申報。</u></p> <p>三、發生事件/事故單位之主管或工作場所負責人</p> <p><u>(一)召集調查小組負責事故/件調查，撰寫事件/事故調查報告，並提出改善對策。</u></p> <p><u>(二)就改善對策進行標準作業程序及危害鑑別風險評估之修訂。</u></p> <p><u>(三)就改善對策進行所屬教職員工生之教育訓練或宣導。</u></p> <p>四、人事室、學務處、進修部：協助發生事故教職員工與學生辦理保險理賠相關事宜。</p> <p>五、<u>校安中心或教官室：</u>依教育部規定及本辦法規定配合職業安全衛生管理之單位執行辦法事宜。</p> <p>六、<u>教職員工生</u></p> <p><u>(一)遭遇事故/件協助進行通報。</u></p> <p><u>(二)配合與支援發生事故/件單位執行事故調查。</u></p> <p><u>(三)配合辦理或遵守</u></p>		<p>部」。</p> <p>7. 項次調整並修改名稱，「四、教官室」改為「五、校安中心或教官室」。</p> <p>8. 新增「六、教職員工生」之權責。</p>
---	--	---

<p><u>相關改善對策。</u></p>		
	<p>伍、調查流程</p> <pre> graph TD A[發生或發現事故] --> B[事故緊急處理] B --> C[通報及其相關事項] C --> D[進行事故調查] D --> E[事故調查報告呈報及] E --> F[改善措施落實及追蹤] F --> G[事故調查報告結案] </pre> <p>執行說明</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 控制現場並預防二次災害 ● 協助傷者獲得必要之急救或醫療處理 ● 停止重大事故或險情時，應即時現場完盤 ● 重大職業災害發生時應即時通知職業安全衛生管理單位 ● 應依據職業安全衛生法及相關安全及災害事件通報作業要點進行通報 ● 中小規模之事故，事故發現人/處理人、當事人或事故單位主管填寫「事故報告表」 ● 小規模之事故由主管於事故發生後，召集相關人員展開調查 ● 應於事故發生後，提出調查報告或調查現況之報告 ● 調查報告於事故單位主管審核後，送交職業安全衛生管理單位主管 ● 職業安全衛生管理單位主管審核及評估報告後，轉交校務處：職業安全衛生管理單位將相關資料送事故單位、改善措施負責單位/人員、及相關單位/人員 ● 職業安全衛生管理單位及各單位針對事故調查結果加以宣導及納入安全訓練教材之中 ● 各負責單位/人員應確實依據既定計畫執行各項改善措施 ● 職業安全衛生管理單位負責追蹤改善措施之執行情況，並記錄追蹤結果 ● 事故調查報告所完成所有之改善措施後方能結案歸檔 ● 事故調查報告由職業安全衛生管理單位保存卡卡 	<p>原「伍、調查流程」改為「圖1 本校職災事故/事件調查暨處理程序」，並移至第陸條之次頁。</p>
<p><u>伍、作業內容</u></p> <p><u>當本校之勞動場所發生事故/件時，除應依本校「緊急應變管理辦法」之應變程序進行處置外，亦應依本辦法啟動事故/件之調查及後續管理工作，本辦法作業程序如圖 1 所示，以下就流程進行說明：</u></p> <p>一、 現場及傷患處理</p> <p>(一) 現場控制及二次災害預防 事故……。</p> <p>(二) 傷患急救及後續處理</p> <p>(1) 人員……。</p> <p>(2) 需要……。</p> <p>(3) 承攬……。</p> <p>(三) 現場保持完整</p> <p>(1) 事故……。</p> <p>(2) 事故……。</p>	<p>陸、作業內容</p> <p>(原無)</p> <p>一、職災事故之處理</p> <p>(一)現場及傷患處理</p> <p>(1)現場控制及二次災害預防 事故……。</p> <p>(2)傷患急救及後續處理</p> <p>A. 人員……。</p> <p>B. 需要……。</p> <p>C. 承攬……。</p> <p>(3)現場保持完整</p> <p>A. 事故……。</p> <p>B. 事故……。</p> <p>(二)職災事故之通報</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 條次變更，原「陸、作業內容」改為「伍、作業內容」 2. 新增「當本校……進行說明：」 3. 刪除標題「一、職災事故之處理」 4. 變更標題編號一、(一) 1. (1) A. a. 5. 新增第(二)項第6款。 6. 修改第(三)項職災事故之調查條文全文。 7. 刪除「二、虛驚事故之處理」 8. 刪除「三、其

<p>二、 職災事故之通報</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於重……。 2. 職業……。 3. 校園……。 4. 於一……。 5. 職業……。 6. <u>依據事故/件通報單及其他相關證明文件，罹災之教職員工生可以申請公傷假。</u> <p>三、 職災事故之調查</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>成立調查小組</u> <ol style="list-style-type: none"> (1) <u>校內發生事故/件時，應依附表 2 來判定是否應成立調查小組。若發生屬於應成調查小組之事故，事故單位主管應於事故發生後二個工作日內召集相關人員成立調查小組，以進行事故調查。</u> (2) <u>調查小組成員至少須包括：</u> <ol style="list-style-type: none"> A. <u>事故單位主管或工作場所負責人。</u> B. <u>職業安全衛生管理單位人員。</u> C. <u>至少有一位人員熟悉發生事故之</u> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於重……。 2. 職業……。 3. 校園……。 4. 於一……。 5. 職業……。 <p>(三)職災事故之調查</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 對於須進行「小組調查」之事故（參考附表 2 事故通報及調查分類表），事故單位主管應於事故發生後二個工作日內召集相關人員進行調查並召開調查會議。 (2) 發生事故單位主管應於二星期內依據調查結果提出「事故調查報告」（參考表 3 事故調查表）。 (3) 若於期限內無法完成調查，應先就目前調查現況提出報告，並於實際完成調查時再提出完整的調查報告。 (4) 在執行事故調查時，事故調查報告內容應（至少應含人、事、時、地、物）注意下列相關事項： <ol style="list-style-type: none"> A. 先確認事故發生之經過及處理情 	<p>他規定」。</p>
---	---	--------------

<p><u>作業。</u></p> <p>D. <u>具有事故調查分析知識和經驗之人員。</u></p> <p>E. <u>如果事故與承攬商有關，須有一位承攬商之員工。</u></p> <p>F. <u>如果罹災工作者屬承攬商僱用，以承攬人為事業單位雇主。</u></p> <p>G. <u>勞工代表</u></p> <p>2. <u>辦理調查及事故/件調查報告</u></p> <p>(1)<u>所有事故/件調查和分析皆應會同勞工代表實施。</u></p> <p>(2)<u>發生事故/件單位主管應於二星期內依據調查結果提出「事故/件調查報告」(附表3)，若為重大職業災害則應於三日內先行完成「工作場所職業災害調查結果表(如附表4)」，並繳交給勞動檢查處備查。</u></p> <p>(3)<u>各單位撰寫調查報</u></p>	<p>形。</p> <p>B. 藉由人員訪談、設備檢查分析、物料測試、相關文件與記錄查核、或是事故現場重建以鑑認出事故之直接原因、間接原因與基本原因。</p> <p>C. 發展出有效的改善措施以消除或降低立即原因和基本原因發生之機率，或是減輕事故後果之嚴重度。</p> <p>D. 確認改善措施應負責之單位及校內工作者及其預定完成之期限。</p> <p>E. 調查會議不限次數，應力求其正確性及完整性。在調查會議中如有具體之改善措施應口頭或書面通知負責執行單位或於下次會議中邀請其參與討論(若有爭議，可由單位主管決定是否執行之)，以作成可具體執行之改善措施。</p> <p>(5) 調查報告之呈核及宣導</p> <p>A. 「事故調查報告」經校長核准後，由職業安全</p>	
---	--	--

<p><u>告時，內容應注意包含：</u></p> <p>A. <u>事件/事故概況：可利用現場照片配合圖示及文字方式進行事件/事故發生經過及處理情形之描述。</u></p> <p>B. <u>事件/事故發生原因分析：發生原因之分析對於將來事故/件的預防或改善至為重要。調查小員可藉由人員訪談、設備檢查分析、物料測試、相關文件與紀錄查核、或事故現場重建等手段來鑑認出事故之直接原因、間接原因與基本原因。前述三種原因之說明如下：</u></p> <p>a. <u>直接原因：</u></p> <p><u>罹災者因為直接接觸或暴露到何種物理性危害因子(例如熱、機械能等能量)、化學性危害因子(危險物或有害</u></p>	<p>衛生管理單位將相關資料分送事故單位、改善措施負責單位與校內工作者、及相關單位與校內工作者教職員與學生。</p> <p>B. 職業安全衛生管理單位及各單位對於事故調查結果得加以宣導或是納入安衛訓練教材之中，以強化校內工作者對於安全的認知。</p> <p>C. 依據職災事故通報單及其他相關證明文件，校內工作者可以申請公傷假休息。</p> <p>D. 行政部門協助校內工作者申請各項保險給付（給付金額依保險單位之核定）或職業災害補償或補助款項（標準依各相關規定辦法），各款項均於核定後，直接撥入校內工作者指定帳戶或由學校代轉。</p> <p>(6) 改善措施之落實及追蹤</p> <p>A. 改善措施實施前應進行危害鑑別與風險評估以確</p>	
--	--	--

<p><u>物)、生物性危害因子等導致何種傷害。例如：</u></p> <p><u>勞工 A 的手指遭圓盤鋸鋸片割斷。</u></p> <p>b. <u>間接原因：</u></p> <p><u>導致上述直接原因的不安全行為或不安全環境。</u></p> <p><u>例如：勞工 A 所使用的圓盤鋸未設有鋸齒預防接觸裝置（護罩）。</u></p> <p>c. <u>基本原因：</u></p> <p><u>由於何種潛在管理制度上的缺失，造成上述不安全行為或不安全環境。例如：</u></p> <p><u>勞工 A 之作業場所未落實自動檢查、未辦理安全衛生教育訓練、未訂定安全作業標準、未落實現場走動查核等。</u></p> <p>C. <u>提出預防或改善措施或策略</u></p> <p>a. <u>應針對事件/事故</u></p>	<p>認不會產生其他風險。</p> <p>B. 改善措施之各負責單位教職員與學生應確實依據既定計畫執行各項改善措施。</p> <p>C. 職業安全衛生管理單位應負責追蹤改善措施之執行情況，並記錄查核結果，待所有改善措施全部完成之後，將查核結果結案歸檔。</p> <p>D. 調查報告經事故單位主管審核後，送交職業安全衛生管理單位審核及轉呈校長核准。</p> <p>(7) 事故調查報告之歸檔</p> <p>A. 事故調查報告於完成所有的改善措施後方能結案歸檔。</p> <p>B. 事故調查報告由職業安全衛生管理單位保存十年。</p> <p>(8) 事故調查報告之統計分析</p> <p>事故調查報告職業安全衛生管理單位每季提出檢討，作為績效評量之參考，避免危害再度</p>	
--	---	--

<p><u>成因找出適宜可行且有效的改善措施，並以工程控制做為優先的改善手段。若經評估無法進行工程控制，則應盡可能採取多項行政管理手段，來降低事故/件「基本原因」發生的機率，或事故的嚴重度。</u></p> <p>b. <u>工作場所主管或負責人應針對上述之改善措施提出預定完成改善之期限。</u></p> <p>(4) <u>調查應力求其正確性及完整性。若於期限內無法完成調查，應先就目前調查現況提出報告，並於實際完成調查時再提出完整的調查報告。</u></p> <p>3. <u>調查報告之呈核及宣導</u></p> <p>(1) <u>「事故/件調查報告」經校長核准後，由職業安全衛生管理單位（或人</u></p>	<p>發生。</p>	
--	------------	--

<p><u>員) 應將相關資料分送事故單位、改善措施負責單位、及其他相關單位，以公告周知。</u></p> <p><u>(2)職業安全衛生管理單位（或人員）及各單位對於事故調查結果應得加以宣導或是納入安衛訓練教材之中，以強化教職員工生對於安全的認知。</u></p> <p>4. <u>改善措施之落實及追蹤</u></p> <p><u>(1)改善措施實施前應進行危害鑑別與風險評估以確認不會產生其他風險。</u></p> <p><u>(2)改善措施之各負責單位教職員工生應確實依據既定計畫執行各項改善措施。</u></p> <p><u>(3)職業安全衛生管理單位（或人員）應負責追蹤改善措施之執行情況，並記錄查核結果，待所有改善措施全部完成之後，將查核結</u></p>		
---	--	--

果結案歸檔。

5. 事故調查報告之歸檔

(1) 事故調查報告於完成所有的改善措施後方能結案歸檔。

(2) 事故調查報告由職業安全衛生管理單位保存十年。

職業安全衛生管理單位應每季於職業安全衛生委員會議提出事故調查報告以進行檢討，以作為績效評量之參考，避免危害再度發生。

二、虛驚事故之處理

(一)虛驚事故之通報

(1)事故發生若屬虛驚事故，發生該事故之校內工作者或其職務代理人 24 小時內填具「虛驚及輕度傷害記錄表」(附表 4)，該記錄表由職業安全衛生管理單位彙整。

(2)「虛驚及輕度傷害記錄表」(附件四)需將發生經過應將當時之人、事、時、地、物具體詳實描述；處理方式則應包括緊急處理、應變措施及必要之通報。

(3)發生虛驚事故單位應於安衛相關會議中提出討論，並告知相關

注意事項。

三、其他規定

- (一)各單位之人員應全力配合與支援事故單位執行事故調查。
- (二)職業安全衛生管理單位應督導查核各單位執行事故調查之狀況，查核結果可記錄於「事故調查表」(附表3)中，經單位主管簽核後送受稽核單位。受稽核單位主管應就稽核缺失提出改善對策、負責人員及預定完成日期，並記錄於表中，經職業安全衛生管理單位核閱後，由職業安全衛生管理單位存檔，並以影印、傳真或以電郵方式分送受稽核單位和相關單位。各單位應指派專人負責追蹤各改善措施之執行狀況，並記錄其查核結果。
- (三)職業安全衛生管理單位對本辦法之實施，應不定時收集各單位之反應意見，每年檢討修訂一次，但在必要時得視實際需要檢討修訂之。
- (四)交通意外事故由當事人填寫事故報告，必要時，由其直屬主管完成之。

陸、本辦法經校務會議審議通過，並經核定後實施，修正時亦同。	柒、本辦法經校務會議審議通過，並經核定後實施，修正時亦同。	條次變更，原第柒條改為第陸條。
<div><div><div>程序</div><div>執行說明</div></div><div><div>發生或發現事故</div><div>事故緊急處理</div><div>通報及其相關事項</div><div>進行事故調查</div><div>事故調查報告呈核及</div><div>改善措施落實及追蹤</div><div>事故調查報告結案</div></div><div><div>● 控制現場並預防二次災害</div><div>● 協助傷者獲得必要之急救及醫療處理</div><div>● 除必要之急救或除救外，應保持現場完整</div><div>● 重大職業災害請各單位即時通知職業安全衛生管理單位</div><div>● 應依據職業安全衛生法或校園安全及災害事件通報作業要點進行通報</div><div>● 若小組調查之事故，事故發行人/處理人、當事人或事故單位主管填寫「事故報告表」</div><div>● 小組調查之事故由主管於事故發生後，召集相關人員展開調查</div><div>● 應於事故發生後，提出調查報告或調查現況之報告</div><div>● 調查報告送事故單位主管審核後，送交職業安全衛生管理單位主管</div><div>● 職業安全衛生管理單位主管審核及評估報告後，轉呈校長核奪；職業安全衛生管理單位將相關資料分送事故單位、改善措施負責單位/人員、及相關單位/人員</div><div>● 職業安全衛生管理單位及各單位應針對事故調查結果加以宣導或納入安全訓練教材之中</div><div>● 各負責單位/人員應確實依議決計畫執行各項改善措施</div><div>● 職業安全衛生管理單位負責追蹤改善措施之執行情況，並記錄追蹤結果</div><div>● 事故調查報告於完成所有的改善措施後方能結案歸檔</div><div>● 事故調查報告由職業安全衛生管理單位保存十年</div></div></div> <div>圖1：本校職工事故/事件調查處理程序-----分頁符號-----</div>	<div>原「伍、調查流程」改成圖1，並移至第陸條之次頁。</div>	
<div>國立岡山高級農工職業學校職業災害、虛驚事故、影響身心事件事故調查及處理辦法</div> <div>附表1：職災事故通報表</div> <div><div><div><div><div><div><input type="checkbox"/>虛驚事件</div><div><input type="checkbox"/>職業災害</div><div><input type="checkbox"/>重大職業災害</div><div><input type="checkbox"/>財產損失¹⁾</div></div></div><div>報告時間 年 月 日 時 分</div><div>發生時間 年 月 日 時 分</div><div>發生地點</div><div>事故性質 (虛驚事件除外) <input type="checkbox"/>報告²⁾ <input type="checkbox"/>火災/爆炸⁷⁾ <input type="checkbox"/>自然災害¹¹⁾ <input type="checkbox"/>職業病³⁾ <input type="checkbox"/>機械失事⁴⁾ <input type="checkbox"/>設備損壞⁸⁾ <input type="checkbox"/>交通意外⁹⁾ <input type="checkbox"/>化學品洩漏(物質名稱： <input type="checkbox"/>公共安全¹²⁾ <input type="checkbox"/>其他¹³⁾</div></div><div>傷者資料： <input type="checkbox"/>受傷<input type="checkbox"/>人 <input type="checkbox"/>死亡<input type="checkbox"/>人 <input type="checkbox"/>無¹⁴⁾</div><div><div>姓名¹⁵⁾</div><div>單位¹⁶⁾</div><div>傷部位及傷勢¹⁷⁾</div><div>處理情形¹⁸⁾</div></div><div>雙線以上報告人須詳實填寫，雙線以下報告人得酌量填寫</div><div>緊急應變措施</div><div>災害防止對策</div><div><div>分送名單</div><div>無長</div><div>單位主管</div><div>秘書</div><div>校長</div></div></div></div> <div>各種事故性質之定義：¹⁾</div> <div><div>事故性質</div><div>定義</div></div> <div><div>死亡²⁾</div><div>指由於職業災害致使人喪失生命，不論是否死亡之時間長短</div></div> <div><div>職業病³⁾</div><div>指因職業工作而受毒物或物理因素所引起之疾病</div></div> <div><div>機械失事⁴⁾</div><div>指人員受傷，而於此一工作無法恢復上班者</div></div> <div><div>限制工時⁵⁾</div><div>指人員受傷，此一工作目前仍回復上班，但無法完全執行原工作者</div></div> <div><div>輕傷⁶⁾</div><div>指人員受到輕微傷害，僅需經過急救處理或一般醫療處理即可恢復上班者</div></div> <div><div>火災/爆炸⁷⁾</div><div>指學校內發生之火災或爆炸</div></div> <div><div>設備損壞⁸⁾</div><div>指因具有操作或作業所引起之設備損壞</div></div> <div><div>交通意外⁹⁾</div><div>指職業工與學生於上下課或公務途中所發生之交通事故</div></div> <div><div>化學品洩漏¹⁰⁾</div><div>指具有毒性化學物質之洩漏</div></div> <div><div>自然災害¹¹⁾</div><div>指因颱風、地震或暴雨等自然因素所引起之災害事故</div></div> <div><div>公共安全¹²⁾</div><div>指因暴力或破壞活動致人傷或財物損失者</div></div> <div><div>其他¹³⁾</div><div>無法歸類於上述任一類者</div></div> <div>國立岡山高級農工職業學校職業災害、虛驚事故、影響身心事件事故調查及處理辦法</div> <div>附表1：職災事故通報表</div> <div><div><div><div><div><div><input type="checkbox"/>虛驚事件</div><div><input type="checkbox"/>職業災害</div><div><input type="checkbox"/>重大職業災害</div></div></div><div>報告時間 年 月 日 時 分</div><div>發生時間 年 月 日 時 分</div><div>發生地點</div><div>事故性質 <input type="checkbox"/>死亡²⁾ <input type="checkbox"/>火災/爆炸⁷⁾ <input type="checkbox"/>自然災害¹¹⁾ <input type="checkbox"/>職業病³⁾ <input type="checkbox"/>損失工時⁴⁾ <input type="checkbox"/>限制工時⁵⁾ <input type="checkbox"/>化學品洩漏(物質名稱： <input type="checkbox"/>公共安全¹²⁾ <input type="checkbox"/>其他¹³⁾</div></div><div>傷者資料： <input type="checkbox"/>傷亡 ____人 <input type="checkbox"/>死亡 ____人</div><div><div>姓 名</div><div>單 位</div><div>傷部位及傷勢</div><div>處理情形</div></div><div>雙線以上報告人須詳實填寫，雙線以下報告人得酌量填寫</div><div>緊急應變措施</div><div>災害防止對策</div><div><div>分送名單</div><div>無長</div><div>單位主管</div><div>秘書</div><div>校長</div></div></div></div>	<div>附表1</div> <div>1. 第1列新增「財產損失」</div> <div>2. 事故性質，新增虛驚事件免填、設備損、交通意外、其他。</div> <div>3. 傷者資料上移，並改為罹災者資料，將傷亡改為受傷，新增項目無。</div> <div>4. 將事故摘要，改為事故/件摘要。</div> <div>5. 刪除災害防止對策。</div> <div>6. 分送名單，刪去組長、秘書，新增職業安全衛生管理單位。</div>	

18

國立岡山高級農工職業學校職業災害、虛驚事故、影響身心事件事故調查及處理辦法

附表 5 虛驚及輕度傷害紀錄表

單位			地點	
日期	年	月	日	時
事件發生	單位			
人員	姓名			
場地/實習 工場名稱		場地負責人		
災害類型	<input type="checkbox"/> 虛驚事件 <input type="checkbox"/> 輕度傷害			
發生經過				
改善對策				
備註				

組長： 單位主管： 秘書： 校長：